

**Základní škola a mateřská škola  
Český Těšín Pod Zvonek,  
příspěvková organizace**

**Titulní list**

*Strana /cel. počet:*

**1 / 33**

*Vypracováno:*

**10. 10. 2025**

*7.4*

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
ŠKOLNÍ ROK 2024/25**

**VÝTISK Č.:**

*Zpracoval: vedení školy, účetní, personalista*

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 2 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

## OBSAH

Titulní list.....	1
OBSAH.....	2
<b>1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>4</b>
1.1 Účel a cíl.....	4
1.2 Výklad základních zkratk a pojmů.....	4
1.2.1 Zkratky .....	4
1.3 Související dokumenty.....	4
<b>2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE</b>	<b>5</b>
2.1 Příspěvková organizace .....	5
2.2 Zřizovatel.....	5
2.3 Právnícká osoba vykonávající činnost těchto škol a školských zařízení:.....	5
2.3.1 Základní škola .....	5
2.3.2 Školní družina.....	5
2.3.3 mateřská škola .....	6
2.3.4 Školní jídelna.....	6
2.3.5 Školní jídelna- výdejna.....	6
2.4 Vymezení hlavního účelu .....	6
2.5 Předmět činnosti příspěvkové organizace.....	6
2.6 Vymezení doplňkové činnosti.....	6
2.7 Vedení školy .....	7
2.8 Školská rada.....	7
<b>3 PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE</b>	<b>7</b>
<b>4 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY</b>	<b>8</b>
4.1 Přehled zaměstnanců školy .....	8
4.2 Údaje o pedagogických pracovnících .....	8
4.3 Údaje o ukončeném vzdělání učitelů .....	8
4.4 Údaje o správních zaměstnancích.....	9
4.5 Údaje o zaměstnancích školní jídelny.....	9
4.6 Údaje o zaměstnancích učebny plavání .....	9
<b>5 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNĚM PŘIJETÍ DO ŠKOLY</b>	<b>10</b>
5.1 Přijímací řízení.....	10
5.2 Zápis k povinné školní docházce .....	10
5.3 Plnění školní docházky v zahraničí.....	10
<b>6 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP</b>	<b>11</b>
6.1 Vzdělávací programy .....	11
6.1.1 Volitelné předměty .....	11
6.1.2 Nepovinné předměty.....	12
6.2 Profilace školy .....	12
6.3 Aplikace moderních metod práce ve vzdělávání .....	12
6.4 Environmentální výchova .....	12
6.4.1 Sportovní aktivity .....	12
6.4.2 Správné držení těla .....	12
6.4.3 Aktivní odpočinek o přestávkách .....	13
6.5 Jazykové vzdělávání .....	13
6.6 Podpora čtenářské gramotnosti.....	13
6.7 Podpora žáků s hudebním nadáním .....	14
6.8 Podpora matematické a finanční gramotnosti.....	14
6.9 Mravní výchova .....	14
6.10 Zavádění moderních informačních technologií ve výuce .....	14
6.11 Materiálně technické zázemí školy .....	15
6.12 Naplňování cílů v mateřské škole .....	15

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 3 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

6.12.1	Organizace edukačního procesu školy.....	16
6.12.2	Učení a rozvoj dětí v roli žáka – průběh edukace.....	16
6.12.3	Úroveň připravenosti dětí na školu.....	16
6.13	Inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	16
6.14	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.....	17
6.15	Přehled o škole.....	17
6.16	Předškolní vzdělávání.....	17
6.17	Základní škola.....	18
6.18	Školní družina.....	18
6.19	Školní jídelny.....	18
<b>7</b>	<b>ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b>	<b>20</b>
7.1	Přehled prospěchu za první a druhé pololetí.....	20
7.2	Klasifikace chování a výchovná opatření .....	20
7.3	Přehled o absenci .....	20
<b>8</b>	<b>PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ</b>	<b>21</b>
8.1	Školní poradenské pracoviště .....	21
8.2	Výchovné poradenství .....	21
<b>9</b>	<b>ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DĚTÍ, ŽÁKŮ SE SVP, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY</b>	<b>22</b>
<b>10</b>	<b>DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ</b>	<b>24</b>
<b>11</b>	<b>ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY</b>	<b>25</b>
11.1	Akce školy pro veřejnost, zákonné zástupce .....	25
11.2	Teensparty, Zvonkohrátky .....	25
11.3	Regionální televize, Těšínské minuty, Těšínské listy .....	25
11.4	Vlastní projekty .....	25
11.4.1	PROJEKT „Den Vody.“.....	25
11.4.2	Projekt od pravěku ke hvězdám.....	25
11.4.3	V zdravém těle zdravý duch .....	25
11.4.4	Kroužek robotiky a 3D tisku .....	26
11.4.5	Ozelenování atria školy .....	26
11.4.6	Mezinárodní projekt V4.....	26
11.4.7	šABLONY II zš a mš pod zvonek český těšín.....	26
<b>12</b>	<b>ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI</b>	<b>26</b>
<b>13</b>	<b>PŘÍLOHY</b>	<b>28</b>
<b>14</b>	<b>ZÁVĚR</b>	<b>28</b>
<b>15</b>	<b>ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ</b>	<b>29</b>
<b>16</b>	<b>POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM</b>	<b>33</b>

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 4 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

## 1.1 Účel a cíl

Výroční zpráva školy je zpracována za období školního roku s výjimkou zprávy o hospodaření, která je zpracována za období kalendářního roku. Je předkládána ke schválení školské radě a po schválení zasílána zřizovateli. Výroční zpráva je zveřejněna na internetových stránkách školy a k nahlédnutí také na sekretariátě školy. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii.

## 1.2 Výklad základních zkratk a pojmů

### 1.2.1 ZKRATKY

ZŠ	<i>Základní škola</i>
MŠ	<i>Mateřská škola</i>
ŠZ	<i>Školský zákon 561/2004 Sb.</i>
ŠVP	<i>Školní vzdělávací program</i>
NTU	<i>Napomenutí třídního učitele</i>
DTU	<i>Důtka třídního učitele</i>
DŘŠ	<i>Důtka ředitele školy</i>
ŠPZ	<i>Školní poradenská zařízení</i>
PPP	<i>Pedagogicko – psychologická poradna</i>
SPC	<i>Speciální pedagogické centrum</i>
SVP	<i>Speciálně vzdělávací potřeby</i>
EVVO	<i>Environmentální výchova</i>
ICT	<i>Informační a výpočetní technologie</i>
RVP – ZV	<i>Rámcově vzdělávací program – základní vzdělávání</i>
DVPP	<i>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</i>
MPP	<i>Minimální preventivní program</i>
OSPOD	<i>Oddělení sociálně právní ochrany dětí</i>
KVIC	<i>Krajské vzdělávací a informační centrum</i>
NPI	<i>Národní pedagogický institut</i>

## 1.3 Související dokumenty

- Školský zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, § 10 a §11 a další
- Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy v platném znění

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 5 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

## 2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

### 2.1 Příspěvková organizace

Právnícká osoba:	Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace
Sídlo:	Pod Zvonek 1835/28, 737 01 Český Těšín
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO	48004693
DIČ	CZ48004693
Identifikátor právnické osoby:	600135993
Právní forma:	Příspěvková organizace
Datum zařazení do sítě:	1. 1. 2001
Tel.:	552 322 101
e-mail:	<a href="mailto:info@podzvonek.cz">info@podzvonek.cz</a>
www stránky	<a href="http://www.podzvonek.cz">www.podzvonek.cz</a>
datová schránka	msexkhh

### 2.2 Zřizovatel

Název zřizovatele:	Město Český Těšín
Adresa:	náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín
IČO:	00297437
Okres:	Karviná
e-mail:	<a href="mailto:epodatelna@tesin.cz">epodatelna@tesin.cz</a>
datová schránka	DICBU92

### 2.3 Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

#### 2.3.1 ZÁKLADNÍ ŠKOLA

IZO	048 004 693
místa poskytovaného vzdělání nebo školských služeb:	Pod Zvonek 1835/28, 737 01 Český Těšín Pod Zvonek 30, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín Slovenská 1911/1, 737 01 Český Těšín
Nejvyšší povolený počet:	600 žáků

#### 2.3.2 ŠKOLNÍ DRUŽINA

IZO	119 700 964
místa poskytovaného vzdělání nebo školských služeb:	Pod Zvonek 1835/28, Český Těšín, 737 01 Slovenská 1911/1, Český Těšín, 737 01
Nejvyšší povolený počet:	175 žáků

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 6 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

### 2.3.3 MATEŘSKÁ ŠKOLA

IZO: 102 844 208  
místa poskytovaného vzdělání: Čáslavská 1834/8, 737 01 Český Těšín  
Okružní 1759, 737 01 Český Těšín  
Pod Zvonek 91, Dolní Žukov, 737 01 Český Těšín  
Nejvyšší povolený počet: 245 dětí

### 2.3.4 ŠKOLNÍ JÍDELNA

IZO: 102 880 719  
Místo poskytovaných služeb: Okružní 1759, 737 01 Český Těšín  
Čáslavská 1834/8, 737 01 Český Těšín  
Nejvyšší povolený počet: 290 stravovaných

### 2.3.5 ŠKOLNÍ JÍDELNA- VÝDEJNA

IZO: 174 106 653  
Místo poskytovaných služeb: Polní 1832/10, 737 01 Český Těšín  
Nejvyšší povolený počet: 80 stravovaných

## 2.4 Vymezení hlavního účelu

Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je uskutečňování vzdělávání a výchova dětí a žáků podle vzdělávacích programů dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.5 Předmět činnosti příspěvkové organizace

Předmětem činnosti příspěvkové organizace odpovídající hlavnímu účelu je:

- A. poskytování předškolního vzdělávání;
- B. poskytování základního vzdělávání;
- C. poskytování zájmového vzdělávání;
- D. zabezpečení školního stravování dětí a žáků;
- E. zabezpečení stravování vlastním zaměstnancům příspěvkové organizace a dalším osobám na základě kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu.

## 2.6 Vymezení doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti:

- hostinská činnost
- poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti plavání;
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;
- pronájem bytových, nebytových prostor a nemovitostí včetně s tím souvisejících činností, které jsou příspěvkovou organizací užívány a které nejsou dočasně plně využity.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 7 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

## 2.7 Vedení školy

**Ředitelkou příspěvkové organizace** Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace byla jmenována s účinností od 1. 2. 2007 **Mgr. Renáta Čalová Wapieniková**.

Statutární zástupkyní ředitele a ZŘ útvaru 3 je Mgr. Gabriela Hřebačková, zástupkyní ředitele útvaru 1 je Mgr. Monika Kotajná, zástupkyní ředitele útvaru 4 a výchovnou poradkyní je Mgr. Karin Dudová

## 2.8 Školská rada

Školská rada

sídlo: ZŠ Pod Zvonek 1835/28, Český Těšín – Svibice, 737 01

datum zřízení: 1. 4. 2005

počet členů: 9

## 3 PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ, KTERÉ ŠKOLA VYUČUJE

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C/01 Základní škola

## 4 RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

### 4.1 Přehled zaměstnanců školy

Počet	Zaměstnanci
43	Pedagogičtí pracovníci ZŠ
17	Pedagogičtí pracovníci MŠ
14	Správní zaměstnanci ZŠ
1	Chůva pro děti
6	Správní zaměstnanci MŠ
6	Zaměstnanci ŠJ MŠ
7	Zaměstnanci učebny plavání
<b>94</b>	<b>Počet zaměstnanců celkem</b>

### 4.2 Údaje o pedagogických pracovnících

počet zaměstnanců	na MD, RD, funkce	funkce
1		ředitel školy
1		statutární zástupce ředitele
2		zástupce ředitele, výchovný poradce
10		učitelé 1. stupně
15	1	učitelé 2. stupně
17	3	Učitelé MŠ + AP
1		speciální pedagog
<b>47</b>	<b>4</b>	<b>Celkem pedagogů</b>
8	1	asistent pedagoga
5		vychovatel
<b>60</b>	<b>5</b>	<b>Celkem pedagogických pracovníků</b>

### 4.3 Údaje o ukončeném vzdělání učitelů

počet zaměstnanců	
13	učitelství pro 1. stupeň
3	učitelství pro 2. stupeň
8	učitelství pro 2. a 3. stupeň
16	Učitelství pro MŠ
4	Jiné nepedagogické vzdělání – kvalifikovaný
3	Studium – doplnění kvalifikace

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 9 / 33
-------------------------	---	-------------	------------------

<b>47</b>	<b>celkem</b>
8	ukončené studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

#### 4.4 Údaje o správních zaměstnancích

počet zaměstnanců	funkce
1	rozpočtář
1	personalistka
2	účetní
1	referent majetkové správy
1	pokladník
3	školník
3	školnice MŠ
8	uklízečka ZŠ
3	uklízečka MŠ
3	správce sportovního areálu
1	chůva pro děti
1	školní asistent MŠ
<b>28</b>	<b>celkem</b>

#### 4.5 Údaje o zaměstnancích školní jídelny

počet zaměstnanců	z toho na MD, RD	funkce
1		vedoucí školní jídelny MŠ
5		kuchařka MŠ
6		<b>celkem</b>

#### 4.6 Údaje o zaměstnancích učebny plavání

počet zaměstnanců	funkce
1	vedoucí bazénu
1	instruktor plavání
2	plavčík
2	strojník
1	domovník, údržbář
<b>7</b>	<b>celkem</b>

## 5 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ, ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE A NÁSLEDNÉM PŘIJETÍ DO ŠKOLY

### 5.1 Přijímací řízení

Typ školy	Počet uchazečů
<b>gymnázia</b>	<u>3</u>
víceletá gymnázia – z- pátého ročníku	<u>2</u>
víceletá gymnázia – ze sedmého ročníku	0
<b>střední školy:</b>	
– učební obory s- maturitou	<u>26</u>
- učební obory bez maturity	<u>20</u>
<b>konzervatoř</b>	<u>0</u>
<b>střední umělecké školy</b>	<u>1</u>
<b>obory s kódem E</b>	<u>1</u>
<b>v zahraničí</b>	2
<b>celkem</b>	
<b>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku</b>	<b><u>53</u></b>
Z toho v- devátém ročníku	<u>53</u>

### 5.2 Zápis k povinné školní docházce

počet prvních tříd	2
počet žáků přijatých do prvních tříd	30
z toho počet žáků přijatých do prvních tříd po odkladu	5
Počet rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky	4

### 5.3 Plnění školní docházky v zahraničí

Počet žáků	Plnění školní docházky dle § Školského zákona 561/2004 Sb.	Země, stát
3	§ 38 odst. 1 a)	Rusko, Švýcarsko, Severní Irsko

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 11 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 6 STRUČNÉ VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

### 6.1 Vzdělávací programy

#### Vlastní vzdělávací program školy

Škola usiluje o to, aby poskytovala spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaný na schopnost uplatnit se v praktickém životě a motivovat k celoživotnímu učení. ŠVP je otevřeným dokumentem, který má reagovat na potřeby MŠMT, společnosti i samotných žáků, dětí, učitelů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců.

#### Školní vzdělávací program pro mateřské školy

Na ruce mám prstů pět, pomohou nám poznat svět (0109/2020)

#### Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – cesta poznání (v. 01. 06), 01. 09. 2017

Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu „Škola cesta poznání“, verze 06 Č.j.: ŠVP ZV 0109/2007 v 1.6.1. Vzdělávací oblast: Cizí jazyk, Předmět: Anglický jazyk 6. -9. ročník. Platnost dodatku: od 1.9. 2023

Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu „Škola cesta poznání“, verze 06 Č.j.: ŠVP ZV 0109/2007 v 1.6.3. Vzdělávací oblast: Informatika, Předmět: Informatika 4. – 9.ročník. Platnost dodatku: od 1.9. 2023.

#### Přehled volitelných a nepovinných předmětů

Ve školním roce 2024/2025 byly žákům 2. stupně nabídnuty tyto volitelné a nepovinné předměty:

##### 6.1.1 VOLITELNÉ PŘEDMĚTY

#### 6. ročník

- SeM Seminář z matematiky
- SeČ Seminář z českého jazyka
- ShV Sportovní hry

#### 7. ročník

- SeM Seminář z matematiky
- SeČ Seminář z českého jazyka
- ShV Sportovní hry

#### 8. ročník

- SeM Seminář z matematiky
- SeČ Seminář z českého jazyka
- ShV Sportovní hry

#### 9. ročník

- PAj Praktická angličtina
- SeČ Seminář z českého jazyka
- SeM Seminář z matematiky
- ShV Sportovní hry

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 12 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 6.1.2 NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

Náboženství

## 6.2 Profilace školy

Cílem vzdělávací a výchovné práce v naší základní a mateřské škole (dále jen škola) je podpora všestranného a harmonického rozvoje osobnosti dítěte a žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. Práce škol základní a mateřské je intenzivněji podporována v těchto oblastech:

## 6.3 Aplikace moderních metod práce ve vzdělávání

Záměrem školy je implementovat do vzdělávání dětí i žáků formativní způsoby hodnocení, zvyšovat úroveň schopnosti žáků i dětí ve vlastním sebehodnocení a poskytování zpětné vazby, posilovat schopnost stanovovat cíle a plánování vzdělávacích aktivit. Učit žáky i děti používat kritéria hodnocení, obohacovat vyučování o nové metody práce včetně metod kritického myšlení. Aktivně vyhledávat metody a formy zlepšování čtenářské gramotnosti napříč všemi předměty.

## 6.4 Environmentální výchova

Cílem je prosazovat ve všech činnostech školy princip udržitelného rozvoje a vytvářet u žáků i dětí pozitivní postoje k životnímu prostředí. Žáky a děti vedeme k myšlence, že vše, co udělají pro naši planetu Zemi, bude mít dopad nejen na jejich budoucí život, ale i na život příštích generací. Začlenění této problematiky do výuky i práce jednotlivých pedagogů se řídí dokumentem s propracovanou koncepcí EVVO ve škole. Program iniciuje a koordinuje celoškolské aktivity v péči o životní prostředí – péče o zeleň a úprava okolí školy, výsadba stromů žáky 1. ročníku, ekologické vycházky, Den Země, exkurze, projektové dny, začlenění a propojení aktuálních témat do předmětů, organizace třídění odpadu, spolupráce s organizacemi (MěÚ v Č. Těšíně, Albrechtova střední škola v Českém Těšíně, TRIANON Č. Těšín). Jako nedílnou součást environmentální výchovy je třeba považovat prostředí, ve kterém se děti z MŠ a žáci ZŠ pohybují (viz. 6.5.3.) Pokračovali jsme tedy v revitalizaci a údržbě zahrad MŠ. Děti z MŠ v rámci projektu MAP pokračovaly v péči o vyvýšené záhony, o které se následně nejen staraly, ale sledovaly a objevovaly probíhající změny v přírodě.

### 6.4.1 SPORTOVNÍ AKTIVITY

Základní škola disponuje vlastním sportovním zázemím: 2 velké tělocvičny, 2 malé tělocvičny, učebna plavání, víceúčelové hřiště, cvičební sál. Velmi dobré vybavení je využíváno jak k hodinám tělesné výchovy, tak k výuce plavání a, není-li to znemožněno opatřeními, nabídkou odpoledních mimoškolních aktivit. Povinná výuka plavání je uskutečňována v rámci hodin tělesné výchovy ve 2. a 3. ročnících. Zapojujeme se intenzivně do sportovních aktivit města v rámci soutěží základních škol mj. O pohár starosty města, využíváme také zimního stadionu a pořádáme zimní bruslení. Žáci 7. ročníku se zúčastňují pobytového turistického kurzu v Beskydech, žáci 8. ročníku lyžařského výcviku ve Zlatých Horách v Jeseníkách a pro žáky 6. ročníku je organizován adaptační kurz v Komorní Lhotce. Žáci 5. tříd se zúčastnili pobytu ve škole v přírodě, která se uskutečnila v Kunčicích pod Ondřejníkem. Mezi dlouhodobé aktivity patří zapojení do mezinárodního projektu V4. Moderně rekonstruované hřiště nabízí možnost aktivního trávení volného času pro občany města. Díky systému správců hřiště, kteří se starají o pořádek a zajišťují klidné a kvalitní zázemí pro nájemce, jsme téměř zcela eliminovali ničení zařízení areálu. Propracovaný systém pronájmů umožňuje klientům výběr mezi hřištěm či tělocvičnami školy a je zejména oceňován při rozmarech počasí.

Žáci si své nejlepší výkony a sportovní úspěchy zaznamenávají do sportovní knížky, kterou vyučující připravili pro všechny žáky školy.

### 6.4.2 SPRÁVNÉ DRŽENÍ TĚLA

Žáci mladšího školního věku realizují projekt nápravy a vedení ke správnému držení těla. Proškolení pedagogové školy provádí v rámci vyučovacích hodin nápravná opatření. Do hodin jsou začleňovány

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 13 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

aktivizační pohybové činnosti, které vedou ke správnému držení těla a odstranění únavy z jednostranného zatěžování. Do tohoto projektu jsou rovněž začleněni všichni pedagogové mateřských škol, kteří byli proškoleni, a získané zkušenosti aplikují při své každodenní činnosti s dětmi. Naší snahou je, aby se správné držení těla stalo nedílnou součástí každodenního života dětí od nejtělejšího věku a aby si návyk správného držení těla a korektního sezení odnesli i mimo školu a dokázali jej aplikovat i při ostatních mimoškolních aktivitách spojených se sezením. Záměrem školy je v souvislosti s tímto projektem pravidelné sledování růstu dětí a přizpůsobování školního nábytku výšce a potřebám žáka a také pozitivní ovlivňování množství učebnic a učebních pomůcek tak, abychom omezili váhu školních tašek.

### 6.4.3 AKTIVNÍ ODPOČINEK O PŘESTÁVKÁCH

Přizpůsobujeme prostory školy k aktivnímu trávení času o přestávkách. Žáci se věnují stolní kopané a stolnímu tenisu. Škola zajistila půjčovnu pálek a vybavené stoly. Vedeme žáky k pobytu venku a umožňujeme trávit čas v atriu školy. Prostředí atria, které disponuje velkým množstvím vzrostlých stromů se stalo nedílnou součástí nejen aktivního trávení volného času během přestávek, ale stále častěji je tento prostor vyhledáván a využíván k výuce a k přípravě a organizaci projektových dní. Pro žáky je v atriu Pod Zvonkem nainstalován basketbalový koš a stůl na stolní tenis. Žáci tato zařízení rádi využívají během relaxační přestávky, a to vše s ohledem na bezpečnost žáků a jejich somatický a duševní vývoj. Žáci obou budov využívají přestávky aktivně, mají k dispozici stolní tenis, skákací panáky, frekvenční žebříky, švihadla, terče na suchý zip, taneční koberce, balanční lana, skákací gummy a prostory určené k relaxaci.

## 6.5 Jazykové vzdělávání

Součástí našeho vzdělávacího programu je od prvního ročníku výuka anglického jazyka. Práci s žáky diferencujeme s ohledem na jejich možnosti a jazykové schopnosti a tomu pak přizpůsobujeme metody a formy práce. Od sedmého ročníku vyučujeme druhému světovému jazyku, nabízíme výuku německého a ruského jazyka. Slovní zásoba je během celé školní docházky usměrňována tak, aby byl splněn náš cíl – poskytnout takové vzdělání v jazykové oblasti žáka, které umožní domluvit se v základních životních situacích. Připravujeme také žáky pro další studium jazyka. Žáci ve výuce používají moderní učebnice a výuka probíhá formou nových, efektivních metod. Přizpůsobujeme vybavení jazykových učeben této prioritě, pro větší názornost a zpestření výuky připravili pedagogové řadu interaktivních výukových materiálů. Na druhém stupni mají žáci možnost hlouběji rozvíjet své znalosti anglického jazyka a individuálně studují online jazykový kurz. Ve volitelném předmětu Praktická angličtina pak své nabyté vědomosti rozvíjejí formou konverzace a testů. S cílem zvýšit povědomí o důležitosti učení se i dalším cizím jazykům (jazyk německý) a procvičení jazyka v reálném životě je pravidelně organizován zájezd do předvánoční Vídně.

## 6.6 Podpora čtenářské gramotnosti

Podpora rozvoje dětí a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti se realizuje napříč mateřskými školami, prvním a druhým stupněm základní školy. Pedagogové se pravidelně účastní setkání, na kterých diskutují o metodách kritického myšlení a pracují dle stanoveného plánu. Žáci si aktivity a pracovní listy, které v rámci všech předmětů vypracovali, zakládají do svého portfolia. Pro žáky 1. stupně jsme uspořádali čtenářské dílny, do kterých se aktivně zapojili i zákonní zástupci. Společné čtení a aktivity s knihami posílily pozitivní vztah ke čtení a ukázaly rodičům, jak mohou své děti v rozvoji čtenářské gramotnosti podporovat. Důležitou součástí podpory vztahu ke čtení bylo i pravidelné předčítání knih učiteli. Tato aktivita rozvíjela poslechové dovednosti žáků a probouzela v nich zájem o příběhy a literaturu. Pro naše nejmladší čtenáře jsme v prostorách knihovny uspořádali slavnostní "pasování prvňáčků na čtenáře" Tato akce měla za cíl podpořit radost ze čtení a posílit pocit sounáležitosti s komunitou čtenářů. Na škole se tradičně konaly recitační soutěže pro žáky 1. i 2. stupně. Tato akce motivovala žáky k práci s textem, rozvíjela jejich interpretaci, paměťové schopnosti a umění kultivovaného projevu. Organizovali jsme čtenářské dílny, kde žáci pracovali s vybranými knihami a realizovali vlastní projekty. V hodinách českého jazyka i ve volném čase jsme kladli důraz na čtení pro radost. Žáci byli motivováni k výběru knih, které je baví a ke sdílení svých čtenářských zážitků s ostatními. Zvláštní pozornost byla věnována projektu "Kapuče od mikiny" na 2. stupni, který přinesl pozitivní výsledky v rozvoji kritického myšlení u starších žáků. Aktivní zařazování metod kritického

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 14 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

myšlení, systematická práce s čtenářskými portfolii a pravidelné návštěvy školní knihovny se ukázaly jako velmi efektivní nástroje. Velmi oceňujeme zřízení a kvalitní vybavení učeben čtenářské gramotnosti v obou budovách, kam žáci dochází.

## 6.7 Podpora žáků s hudebním nadáním

Podporujeme u žáků jejich nadání v hudební oblasti. Ve škole působil pěvecký sbor Zpívata, který ve spolupráci se zřizovatelem nabízí žákům možnost uplatnit se nejen v rámci výuky, ale i při mimoškolních činnostech a reprezentaci města Český Těšín, které se podílelo na jeho financování. Každoročně, když silné pěvecké ročníky opouští základní školu, nastává období, kdy je potřeba z řad mladších žáků vychovat nástupce a probudit v nich zájem ke sborovému zpěvu. Pro hudební vzdělání našich žáků je důležitá i spolupráce se soukromou ZUŠ, které pronajímáme prostory. Rovněž paní učitelky v mateřských školách se snaží v dětech pěstovat zájem o zpěv a probouzet v nich přirozený cit k hudbě. V adventním čase se uskutečnil společný koncert dětí MŠ a žáků ZŠ.

## 6.8 Podpora matematické a finanční gramotnosti

Za důležitou součást vzdělání a přípravy pro život považujeme matematickou a finanční gramotnost. Přestože v rámci volitelných předmětů došlo ke změně nabízených Problematika finanční gramotnosti se promítá nejen do hodin matematiky, ale i do předmětů s výchovným zaměřením.

## 6.9 Mravní výchova

Mravní výchova patří k prioritám, a proto jsme si vytýčili tyto cíle:

- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům;
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům;
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku;
- mravní principy vštěpovat dětem již od nejútlejšího věku, tedy již v mateřských školách
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti;
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci a postupovat dle vnitřních směrnic školy;
- při jednání s žáky i zákonnými zástupci užívat pedagogického taktu, preferovat osobní jednání, využívat nejprve možnosti pohovorů a pak následně výchovných komisí;
- uvědomit si, že žák, učitel i pracovník této základní školy je současně jejím reprezentantem a je sledováno veřejností jeho vyjadřování o samotné škole i práci;
- pravidelně pracovat s žáky v hodinách s ustanoveními školního řádu a diskutovat o nich.

## 6.10 Zavádění moderních informačních technologií ve výuce

Všichni pedagogové školy jsou průběžně proškolení a přizpůsobují se moderní době včetně umělé inteligence. Využíváme aplikace Google Classroom, a to s důrazem využití této platformy v rámci přípravy na přijímací pohovory i k rozšíření možností vzdělávání. Pro práci v naší škole je samozřejmostí získávání informací prostřednictvím sítě Internet. ICT plán, který rozpracovává nejdůležitější úkoly a plán rozšiřování počítačové sítě je každoročně doplňován a hodnocen. Ve školním roce 2024/2025 se naše škola zapojila do projektu „Moderní výukové metody v základních školách v Českém Těšíně“. Zřizovatel uspěl s projektem, jehož výsledkem je modernizace dvou odborných učeben (počítačové a jazykové) a zajištění konektivity v obou budovách základní školy. Rovněž byly v rámci tohoto projektu zřízeny dvě mobilní učebny virtuální reality.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 15 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 6.11 Materiálně technické zázemí školy

Výchova a vzdělání se uskutečňuje ve pavilonových budovách Pod Zvonek a Slovenská, budově plavecké školy a třech mateřských školách. Rozlehlé prostory budov škol i zahrad, vystavěných převážně v 80. letech minulého století, vyžadují systematický plán oprav a údržby, který je každoročně realizován v úzké spolupráci se zřizovatelem. Průběžně je každoročně prováděna výměna podlahových krytin tříd a chodeb, výmalba prostor, výměna oken, elektrorozvodů, úprava venkovních prostor, obnova nábytku a zařízení běžných tříd i odborných učeben. Důležitou součástí je reakce na moderní trendy vzdělávání, jakými jsou požadavky na práci na tabletech, dotykových tabulích a možnostech práce s umělou inteligencí, virtuální realitou či aplikacemi propojenými s prací žáků mimo školu. Strategii školy je, aby se žáci vzdělávali ve vlastní kmenové místnosti a za výukou ve vybavených odborných učebnách docházeli. Tímto způsobem jsou plánovitě zakoupené pomůcky využívány efektivněji. V budově Pod Zvonek jsou využívány učebny k výuce: 5 pro cizí jazyky, 2 pro mateřský jazyk, 5 pro přírodovědné předměty, 1 pro dílny, 2 pro výtvarnou výchovu, 1 pro ICT, 1 pro čtenářskou gramotnost a 1 pro cvičné vaření. Pro badatelskou činnost a rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků 1. stupně byly upraveny a zřízeny dvě učebny v obou budovách, jedna z učeben v budově Pod Zvonek slouží také pro robotický kroužek a výuku s použitím moderních technologií – 3D tiskárny a robotických stavebnic. Téměř všechny odborné učebny jsou vybaveny zobrazovací technikou, popř. moderní multifunkční dotykovou obrazovkou a postupně vybavovány výškově nastavitelnými židlemi a lavicemi. Stále častější je u pedagogů, kteří považují moderní technologie za součást své práce, požadavek na zobrazovací techniku také do kmenové třídy. V budově Slovenská žáci využívají multimediální učebnu, učebnu anglického jazyka, učebnu pro podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti, učebnu Svět kolem nás a rovněž PC učebnu. Kmenové třídy postupně vybavujeme výškově nastavitelnými židlemi a lavicemi, funkčním nábytkem a zbavujeme se tak nesourodých kusů nábytku. Jedním z cílů organizace je obnova materiálně technického vybavení mateřských škol. Celá organizace je zasíťována tak, aby bylo možno využívat elektronickou komunikaci také se zákonnými zástupci. Pedagogové MŠ mají k dispozici počítače a tiskárny, a mohou tak vzdělávat předškolní děti i distančně. Vedoucí učitelka a specialista pro práci s dětmi se SVP v MŠ mají každá k dispozici notebook a multifunkční tiskárnu. Od roku 2021/2022 byla správa agendy mateřské školy zavedena do online aplikace Digiškoly, která je přehledná a intuitivní, čímž jsme plynule přešli na elektronicky zasílaná data. V MŠ Čáslavská a v MŠ Okružní využívají děti interaktivní tabule. Práce s interaktivními výukovými materiály je pro děti velkým přínosem. Systematicky je doplňován mobiliář všech MŠ, doplňují se učební pomůcky. Důraz je kladen nejen na interiér MŠ, ale i celkový vzhled zahrad. Ve všech třídách v MŠ Okružní fungují rekuperační jednotky a ve všech třídách MŠ Okružní a Čáslavská jsou používány myčky na nádobí. Dostatečné množství notebooků umožňuje jejich zapůjčení žákům, kteří nemají vlastní počítač.

## 6.12 Naplňování cílů v mateřské škole

Škola zná schopnosti, úroveň i předpoklady svých dětí a systematicky sleduje a informuje zákonné zástupce o pokrocích dětí formou schůzek s nimi a osobních konzultací. Vymezené cíle vycházejí vždy z rámcového programu ŠVP PV. Škola má propracován adaptační program přechodu z rodinného do školního prostředí, organizuje činnosti, které jsou stavěny na základě prožitků – tzv. prožitkové učení a k učení využíváme především formu her, která je základem pro předškolní vzdělávání. Mateřské školy Okružní a Čáslavská jsou sídlištní s různorodou sociální skladbou rodin. Velmi často se setkáváme s dětmi z méně podnětného prostředí, při jejichž výchově a vzdělávání je nezbytná spolupráce s rodinou, zákonní zástupci jsou častěji kontaktováni a informováni o metodách a postupech, které se v rámci učení aplikují při práci s dětmi. Základním podkladem ke schůzkám se zákonnými zástupci dětí jsou portfolia. Tato portfolia jsou souborem různých produktů dítěte, které dokumentují jeho vývoj za určité období, hodnotí jeho pokrok. Mateřská škola Pod Zvonek je školou rodinného typu, kde děti často vyrůstají v prostředí mezi generacemi rodičů a prarodičů, což má velmi kladný vliv na výchovu dětí. Ve školním roce 2024/2025 v souladu s platnou legislativou fungovala povinná předškolní výchova, jejímž cílem je dosáhnout v co největší míře očekávaných kompetencí vymezených rámcovým programem. Cíle a školní vzdělávací program Mateřská škola Okružní, Čáslavská a Pod Zvonek má vypracován ŠVP pod názvem „Na ruce mám prstů pět, pomohou nám poznat svět“. Obsah ŠVP obsahuje jasně a srozumitelně formulované cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Všichni pedagogové školy pracují s tímto programem a mají odpovědnost ho naplňovat. Cíle ŠVP jsou rozpracovány do třídních vzdělávacích programů podle individualit dětí. Vzdělávací obsah je logicky

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 16 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

strukturován a všechny klíčové kompetence v ŠVP jsou vhodně a optimálně aplikovány z hlediska posloupnosti a časové dotace.

### **6.12.1 ORGANIZACE EDUKAČNÍHO PROCESU ŠKOLY**

Rozvrh denních činností dětí respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy. Rozvrh denních činností je systematicky plánovaný a všestranně zaměřený. Vnitřní informační a komunikační systém školy je dostatečný. Ve vzdělávacím procesu pedagogové využívají vhodných forem a metod výuky vzhledem k vymezeným cílům a obsahu výuky a individuálním zvláštěstím dětí. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou, skupinami, jednotlivými dětmi. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují edukaci dětí. U dětí byly zvláště rozvíjeny kompetence vztahující se k sociální gramotnosti, byly zařazovány činnosti podporující sebeuvědomění, sebeovládání a navazování sociálních kontaktů.

### **6.12.2 UČENÍ A ROZVOJ DĚTÍ V ROLI ŽÁKA – PRŮBĚH EDUKACE**

Děti v roli žáků jsou v edukačním procesu aktivní. Dokážou úspěšně spolupracovat ve skupinách. Většina dětí však vyžaduje individuální práci, kdy je třeba zvláště na konci předškolního období upozorňovat zákonné zástupce na co se zaměřit, co zlepšit a v čem je nutná spolupráce zákonných zástupců a školy. Spolupracovat ve skupinách děti dokážou samostatně až ve věku předškolních dětí, přesto je nutná motivace a stálý dohled pedagoga u činností aktivizovaných v rámci učení. Nejlépe se organizují ve smíšených třídách práce ve 2-3 skupinách, kdy řízenou činnost provádí dva pedagogové. Osvědčily se také metody individuální práce s dětmi v rámci učení ihned po příchodu do mateřské školy, kdy jsou zařazovány individuální činnosti dle zájmu dětí. Základními cíli, které se snažíme naplňovat v našich mateřských školách, jsou především základy pravidel chování, hodnot a mezilidských vztahů, základy pro citový, rozumový a tělesný vývoj a vytváření předpokladů pro základní vzdělávání mezi které patří především pozornost předškolákům a dětem s odkladem školní docházky.

### **6.12.3 ÚROVEŇ PŘIPRAVENOSTI DĚTÍ NA ŠKOLU**

Děti jsou schopné na konci předškolního období stráveného v naší mateřské škole zvládat základní kompetence k učení, dokážou řešit konflikt – tedy zvládají kompetence k řešení problémů, zvládají kompetence komunikativní, ačkoliv spousta dětí navštěvuje odborníky logopedy před nástupem do školy, zvládají kompetence sociální a personální, ale také kompetence činností a občanské. Převážná část dětí se dobře orientuje v základních datech, jako jsou jméno, věk, bydliště a adresa. Děti zvládají pojmenování barev. Početní představy děti zvládají bez problémů. Základní geometrické tvary umí děti pojmenovat a poznat pohledem. Největší bariérou je slovní zásoba, která je na velmi nízké úrovni a rovněž většina dětí dochází k logopedovi vzhledem k diagnostikované vadě řeči různého stupně. Problémem dále je pozornost zaměřená ke konkrétnímu úkolu, mnohé děti nedovedou samostatně splnit úkol bez pomoci pedagoga. V oblasti grafomotoriky se usiluje o správný úchop a držení tužky a odpovídající úroveň kresby. Velkým přínosem je vzájemná spolupráce pedagogů MŠ a ZŠ, kdy se jedná nejen o předávání si odborných poznatků v rámci výchovně-vzdělávacího procesu, ale i organizace aktivit pro předškoláky (např. návštěva dětí MŠ v ZŠ) Přes veškeré úsilí a snahu o co nejlepší dosažení výsledků ve výchovně-vzdělávacím procesu se stále setkáváme s dětmi, které jsou sociálně nevyzrálé na roli školáků a jsou jim navrženy odklady školní docházky.

## **6.13 Inkluzivní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Naším cílem je inkluzivně vzdělávat děti a žáky se SVP s ohledem na jejich individuální potřeby tak, abychom pro ně vytvořili řádné podmínky, které vyžaduje současná legislativa. Zároveň vnímáme tento fakt jako možnost vést ostatní děti k vzájemné toleranci, respektu a ohleduplnosti. V MŠ Čáslavská je zřízena speciální logopedická třída, která umožňuje pravidelnou systematickou a zejména pak odbornou péči především dětem s vadami řeči, a také dětem s kombinovanými vadami. Řízením a kontrolou práce začleňování žáků se SVP do výchovně vzdělávacího procesu naší školy včetně řízení práce asistentek pedagoga je pověřena výchovná poradkyně. Spolupracuje s koordinátorkou ŠVP, se školním speciálním pedagogem (koordinátorkou inkluze). Inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se uskutečňuje dle požadavků platné legislativy. Jsou realizována různá podpůrná opatření: plán pedagogické podpory, úprava vzdělávání

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 17 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

individuálními vzdělávacími plány, personální podpora v rámci speciální pedagogické péče či pedagogické intervence a také podpora materiální. V letošním školním roce byla práce s dětmi a žáky se SVP podpořena devíti asistentkami pedagoga. Speciálně pedagogickou péčí a pedagogickou intervencí zajišťoval v tomto školním roce školní speciální pedagog. Ve škole funguje propracovaný systém práce se žáky se SVP, který je postaven na proškoleném týmu pedagogů i dostatečném materiálně technickém zázemí.

## 6.14 Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Cílem školy je zkvalitnění vzdělávání na mateřské a základní škole a vytvoření systémů, které podporují rozvoj vzdělávání a vazby na trh práce, motivují jedince k celoživotnímu učení a ovlivňují jeho šance na pracovní uplatnění

- Připravujeme děti na plynulý přechod z mateřských škol do základní školy;
- Modernizujeme ŠVP;
- Rozvíjíme klíčové kompetence;
- Reagujeme na potřeby trhu práce;
- Poskytujeme poradenský systém z oblasti volby povolání ve spolupráci s dalšími institucemi;
- Umožňujeme další vzdělávání pedagogických pracovníků, prioritou je čtenářská a matematická gramotnost, výuka cizích jazyků a informačních dovedností, nové způsoby práce se znevýhodněnými a integrovanými žáky, nové formy a metody výuky;
- Zajišťujeme žákům se speciálními vzdělávacími potřebami rovný přístup ke vzdělání;
- Podporujeme zapojení znevýhodněných jedinců do běžného vzdělávacího proudu a vyvíjíme aktivity předcházející jejich předčasnému opuštění vzdělávacího systému;
- Pronajímáme prostory školy a vybavené učebny při organizování vzdělávacích aktivit pro dospělé (Úřad práce apod.).

## 6.15 Přehled o škole

	Počet tříd	Počet žáků / dětí (včetně §38)	Celkový počet úvazků pedagogů
Mateřská škola	8	144	15,31
Základní škola	18	376	28,36
Školní družina	5	116	3,82

Stavy jsou uvedeny v souladu se zahajovacími výkazy k 30. 9. a 31.10.

## 6.16 Předškolní vzdělávání

Součástí školy jsou tři mateřské školy umístěné na předměstí. Všechny disponují dostatečnými prostorovými možnostmi splňujícími bezpečnostní i hygienické požadavky, jsou obklopeny rozsáhlými zahradami. Každoročně je postupně modernizováno materiálně technické zázemí všech školek. Škola nadále spolupracuje se zřizovatelem při přípravě projektů evropských fondů pro získání finančních prostředků na rekonstrukci a modernizaci budovy Pod Zvonek – Dolní Žukov. Předškolní vzdělávání je poskytováno zpravidla dětem ve věku od 2 let až do začátku povinné školní docházky. Cílem předškolního vzdělávání je vytvořit dětem bezpečné a podnětné prostředí, kde se budou cítit respektovány a které podnítl jejich přirozenost v chování i vývoji. V jednotlivých třídách respektujeme věkové zvláštnosti dětí. Naše úsilí je směřováno k cíli, aby dítě na konci předškolního období získalo v rámci svých možností a předpokladů základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost, základy zdravých návyků, dovedností a postojů, umělo dodržovat předem stanovená pravidla. Škola má

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 18 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

vypracovaná kritéria a systém bodového ohodnocení, kterými se řídí při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kritéria slouží pro potřebu rozhodování o přijetí či nepřijetí a jsou použita v případech, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od nadcházejícího školního roku překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu. Ve školním roce 2024/2025 byly v MŠ Okružní naplněné čtyři třídy. Z toho jedna třída je zřízená pro děti tříleté a mladší. Zde je nutné dodržovat opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání. Mateřská škola reagovala na upravení podmínek zmíněných v RVP PV – věcné podmínky, životospráva, psychosociální podmínky, organizace, personální a pedagogické zajištění, spolupráce rodičů. Personálním posílením bylo zajištění přítomnosti chůvy po celou dobu provozu této třídy. MŠ Časlavská měla naplněné tři třídy, z toho jednu logopedickou, do které jsou zařazovány pouze děti s doporučením ŠPZ. Odborná péče je zajišťována dvěma pedagogy, kteří poskytují dětem speciální pedagogickou péči, jednou asistentkou pedagoga, a navíc i školním asistentem, jehož financování bylo hrazeno z OP JAK. MŠ Pod Zvonek – Dolní Žukov má jednu třídu.

## 6.17 Základní škola

počty žáků podle tříd	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Celkem
Počet tříd	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Počet žáků vč. § 38	43	35	46	46	30	41	38	44	53	376
Průměrný počet žáků ve třídě	21,5	17,5	23	23	15	20,5	19	22	26,5	20,89
Žáci, vzdělávající se v zahraničí nebo zahraniční škole (§38)	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3

Ve školním roce 2024/2025 byla základní škola úplnou základní školou rozdělenou na první a druhý stupeň. První stupeň tvoří žáci 1. až 5. ročníku vzdělávající se ve dvou budovách – Slovenská a Pod Zvonek. V budově Pod Zvonek se vyučovali žáci 4. ročníku až 9. ročníku, v budově Slovenská se vyučovali žáci 1. až 3. ročníku.

## 6.18 Školní družina

Činnosti školní družiny jsou plněny podle celoročního plánu školní družiny, který vychází z ŠVP pro školní družinu. Aktivity školní družiny byly různorodé, vzájemně se prolínaly a navazovaly na sebe. Činnosti byly zařazovány především dle ročního období. Velmi oblíbené jsou pohybové aktivity na školním hřišti i v okolí školy.

Aktivity během roku: spolupráce se SVŠ Amos, předvánoční výstava v Centru sociálních služeb, návštěva Muzea TŽ Třinec a hasičského muzea města Ostravy, besedy se zástupcem Nemocnice s poliklinikou Karviná. Účastníci zájmového vzdělávání pracovali na společných projektech v rámci významných dní naší republiky, tvořili koláže ke světovým a mezinárodním dnům. V zimním období všechna oddělení školní družiny pokračovala v projektu: "Po stopách ptačích krmítek", účastnila se opět celorepublikové akce " Ptačí hodinka". V projektových dnech se účastníci dozvěděli zajímavosti z oblasti přírodovědy a zeměpisu. Návštěvy v knihovně jsou zejména pro oddělení v budově Slovenská každoroční samozřejmostí.

## 6.19 Školní jídelny

Stravování žáků, dětí, zaměstnanců školy a cizích strávníků zajišťovaly školní jídelny Časlavská a Okružní, které jsou organizační součástí školy, školní jídelna Ostravská, zajišťující smluvně stravování pro MŠ Pod

Zvonek v Dolním Žukově a firma Scolarest, která působí ve ŠJ Pod Zvonek a Slovenská. Výdejna na ulici Polní zajišťuje výdej stravy pro děti MŠ a žáky ZŠ Havlíčkova.

Ve školním roce 2024/2025 se k 31. 10. 2024 stravovalo:

#### ***MŠ Okružní***

	Počet strávníků
Děti	74
zaměstnanci školy	14
<b>Celkem</b>	<b>88</b>

#### ***MŠ Čáslavská***

	Počet strávníků
Děti	54
zaměstnanci školy	12
<b>Celkem</b>	<b>66</b>

#### ***Výdejna na ulici Polní***

	Počet strávníků
Děti	19
Žáci	41
Dospělí	11
<b>Celkem</b>	<b>71</b>

## 7 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### 7.1 Přehled prospěchu za první a druhé pololetí

	Prospěl s vyznamenáním	prospěl	neprospěl	nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
<b>1. pololetí</b>	213	158	0	0	1,543
<b>2. pololetí</b>	195	172	1	0	1,573

### 7.2 Klasifikace chování a výchovná opatření

#### Klasifikace chování

Stupeň	1. stupeň		2. stupeň		celkem za školu	
	1.	2.	1.	2.	1.	2.
pololetí						
velmi dobré					<u>371</u>	<u>367</u>
uspokojivé	0	0	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
neuspokojivé	0	0	0	0	0	0

#### Výchovná opatření

stupeň	Pochvala ŘŠ		Napomenutí třídního učitele		Důtka třídního učitele		Důtka ředitele školy	
	1.	2.	1.	2.	1.	2.	1.	2.
pololetí								
<b>1. stupeň</b>	0	0	<u>5</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>2</u>
<b>2. stupeň</b>	0	0	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>4</u>	<u>7</u>	<u>4</u>	<u>11</u>
<b>celkem za školu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><u>8</u></b>	<b><u>3</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>10</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>13</u></b>

### 7.3 Přehled o absenci

	Počet hodin omluvené absence	Na žáka	Počet hodin neomluvené absence	Na žáka
<b>1. pololetí</b>	<u>20723</u>	<u>55,857</u>	<u>23</u>	<u>0,062</u>
<b>2. pololetí</b>	<u>22629</u>	<u>61,492</u>	<u>175</u>	<u>0,476</u>
<b>celkem za školu a rok</b>	<b><u>43352</u></b>			

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 21 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 8 PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

### 8.1 Školní poradenské pracoviště

Škola zpracovává a uskutečňuje **program poradenských služeb ve škole**, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků ŠPP, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. ŠPP je zřízeno ve škole a poskytuje poradenské služby a pomoc dítěti, žákovi a jejich zákonnému zástupci.

V ŠPP působí **výchovný poradce školy, školní metodik prevence a školní speciální pedagog**. Tito úzce spolupracují s pedagogickými pracovníky školy. Pracovníci ŠPP se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Úkoly preventivního plánu školy byly zaměřeny na zdravý životní styl, ochranu před rizikovým chováním, všestranný rozvoj osobnosti a duševní zdraví žáků. Cíle byly rozpracovány do všech částí školy – mateřských škol, školních družin, 1. stupně a 2. stupně ZŠ. Všichni pedagogičtí pracovníci v rámci těchto částí spolupracovali. V rámci výuky byla předškolním dětem vysvětlena funkce a důležitost práce policistů i hasičů. Tato témata byla zařazena k výuce dopravní výchovy, k druhům povolání a nečekaným situacím v okolí budov MŠ. Prioritou primární prevence v ŠD celého školního roku byla prevence šikany. Vztahy mezi vrstevníky, kamarádství, toleranci, vzájemnou pomoc a hru fair play procvičovali všichni účastníci zájmového vzdělávání při hrách, při společných chvílích v knihovně, v dílně čtení i na hřišti. Důraz byl kladen na oblast zdravého životního stylu, osvojování správné hygieny i stravovacích návyků a zdravý pohyb. Plán primární prevence pro žáky 1. stupně byl realizován hlavně v hodinách dopravní výchovy za přítomnosti městské policie. Pedagogové se soustředili na osobní bezpečí, bezpečnou cestu a chování v silničním provozu. Tuto problematiku obsahovaly besedy pořádané městskou policií, a to teoretickou částí i praktickou na dopravním hřišti. Preventivní program Hasík pro 2. ročník byl realizován v listopadu. Aktivity pro žáky 2. stupně: adaptační kurz pro 6. ročník, zážitková akce Na vlastní kůži pro žáky 9. ročníku, besedy preventivního týmu PČR pod vedením por. Bc. Miroslava Kolátka – šikana pro 6. ročník, sexting pro 7. ročník, právní vědomí pro 8. ročník a návykové látky pro 9. ročník. Žáci 6. až 8. ročníku se zúčastnili Dne s IZS.

#### Řešené problémy

Mezi preventivně řešené problémy patří především prvky šikany a kyberšikany, které se snažíme podchytit ihned v zárodku. Pravidelně monitorujeme formou dotazníkového šetření situaci v jednotlivých třídách a v případě zjištění jakýchkoliv negativních jevů nebo jen jejich náznaků řešíme situaci individuálně ve spolupráci s organizacemi, které se této problematice věnují. Vyhodnocování probíhá dvakrát ročně – v říjnu a v dubnu. Při řešení šikany je veden pohovor se žákem či žáky, kterých se šikana nebo kyberšikana týká, dále pak pohovor se žákem a jeho zákonnými zástupci, kdy je přítomna i výchovná poradkyně a vedení školy. Na tento problém se snažíme reagovat následnou aktivitou – besedou, přednáškou nebo využitím akcí preventivního týmu Městské policie Český Těšín nebo Policie ČR či jiné organizace. U všech žáků sledujeme také častou omluvenou a neomluvenou absenci. U problémových žáků ihned kontaktujeme zákonné zástupce, se kterými tuto absenci řešíme. V případě narůstající absence spolupracujeme s výchovným poradcem, který je o větší absenci ihned informován a kontaktuje OSPOD.

### 8.2 Výchovné poradenství

Problematika výchovného poradenství je detailně zpracována ve vnitřních dokumentech školy: Plán práce výchovného poradce, který obsahuje úkoly výchovného poradenství v ZŠ, + hodnotící zprávu za uplynulý školní rok a plán práce na nadcházející období, metodický pokyn pro práci se žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, metodický pokyn řešení vysokého počtu omluvené absence a neomluvené absence žáků a pokyny ke svolávání výchovných komisí.

## **9 ZAJIŠTĚNÍ PODPORY DĚTÍ, ŽÁKŮ SE SVP, NADANÝCH, MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH A S NÁROKEM NA POSKYTOVÁNÍ JAZYKOVÉ PŘÍPRAVY**

### **Hlavní cíle:**

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni;
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních;
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků;
- poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **Spolupráce se zákonnými zástupci**

- poskytnutí odborné pomoci zaměřující se nejen na žákovy výsledky v procesu vzdělávání, ale především přijetí opatření směřujících k žákově spokojenosti a objektivnímu přijímání školních výsledků;
- s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka pomoc při výběru vhodného povolání;
- vedení zákonných zástupců k zodpovědnosti za výchovu žáka a dítěte;
- usilování o aktivní a systematickou spolupráci mezi zákonnými zástupci a školou;
- snaha o vytvoření partnerských vztahů mezi zákonnými zástupci a školou.

### **Spolupráce s pedagogy**

- pomoc při vyplňování žádostí o vyšetření v PPP;
- pomoc při sestavování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro žáky se SVP;
- zařazování žáků do hodin speciálně pedagogické péče a hodin pedagogické intervence;
- konzultace vzdělávacích postupů a metod dle IVP, PLPP;
- zhodnocení výsledků výuky dle IVP, aktualizace IVP a PLPP;
- správný výběr směru povolání;
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání, popř. rodinné prostředí vyžadují zvláštní pozornost – příprava návrhů na další péči o tyto žáky.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 23 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

### **Spolupráce se speciálním pedagogem**

- využití odborných zkušeností při řešení výukových problémů – pedagogy, zákonnými zástupci, žáky;
- využití odborných zkušeností při organizaci adaptačního kurzu pro 6. ročníky, příprava socializačních her;
- využití odborných zkušeností při práci s dětmi a žáky s SVP – možnost poskytnutí odborné péče, a to nejen v ZŠ a rovněž v MŠ;
- spolupráce při komunikaci ŠSP se ŠPZ.
- Před setkáním žáka se speciálním pedagogem je potřeba zajistit písemný souhlas zákonných zástupců žáka, že se setkáním souhlasí.

### **Spolupráce s PPP, SPC**

- účast na pravidelných schůzkách výchovných poradců v PPP, SPC;
- návrhy na vyšetření, průběžné kontroly, konzultace s psychology i pedagogy;
- konzultace týkající se práce s dětmi a žáky s SVP;
- využití odborné pomoci při vedení hodin speciálně pedagogické péče;
- využití profesních testů u vycházejících žáků.

## 10 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Sledováním problematiky DVPP a její aktualizací jsou pověřeny zástupkyně ředitele. Vypracovávají v spolupráci s odborovou organizací plán DVPP, průběžně sledují jeho realizaci, doplňují změny, předkládají jej na začátku školního roku, stejně jako hodnocení plnění plánu DVPP z předchozího školního roku.

<b>Prohlubování odborné kvalifikace</b>	<b>počet zaměstnanců</b>
management školy	2
oblast ICT, rozvoj digit. kompetencí	4
revize ŠVP, RVP	6
metody a formy výuky	2
znaková řeč	1
školení v rámci projektu – MŠ, ŠD	17
<b>probíhající studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů</b>	<b>počet zaměstnanců</b>
koordinátor EVVO	0
koordinátor ICT	0
koordinátor ŠVP	0
studium pro výchovného poradce	0
prevence sociálně patologických jevů	0
<b>probíhající studium ke splnění kvalifikačních předpokladů</b>	<b>počet zaměstnanců</b>
Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení	0
Studium k rozšíření odborné kvalifikace	0
Studium pro asistenta pedagoga	0

Hlavní úkoly v této oblasti:

- prioritou DVPP je vzdělávání s problematikou nových a moderních metod a forem výuky a jejich realizace v praxi, proškolení s tematikou začlenění integrovaných žáků, školení primární prevence v oblasti negativních jevů, čtenářská a matematická gramotnost;
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání, vytvořit podmínky a dle finančních možností rozpočtu školy umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí;
- sledovat hospitacemi a pozorováním, zda jsou prostředky na DVPP vynaloženy účelně a zda jsou poznatky z těchto seminářů a přednášek uplatňovány v praxi;
- pravidelně aktualizovat plán DVPP a sledovat uskutečněné akce dle zaměstnanců i předmětů;
- informovat vyučující o možnostech doplnění vzdělání;
- spolupracovat s KVIC, s NPI.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 25 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 11 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY

### 11.1 Akce školy pro veřejnost, zákonné zástupce

Děti a žáci naší školy pravidelně reprezentují naši školu na veřejnosti. Jako součást adventního programu a při rozsvěcování vánočního stromu na náměstí v Českém Těšíně vystoupili žáci naší školy se svým hudebním programem.

### 11.2 Teensparty, Zvonkohrátky

Úspěšně se rozvíjí spolupráce se spolkem Pod Zvonek o. s., v němž pracují aktivní rodiče a přátelé školy. Mezi nejúspěšnější akce pořádané pro děti a žáky v tomto roce patřily: Mikulášská nadílka, organizace karnevalu pro děti z mateřských školek a žáky I. stupně, společné slavnostní rozloučení s předškoláky a deváťáky, Teensparty – akce pro žáky 9. ročníku, Zvonkohrátky – prezentace vystoupení dětí pro zákonné zástupce, veřejnost a přátele školy. Významnou úlohu sehrává Spolek Pod Zvonek v rámci přípravy, organizace a samotného konání Vánočního jarmarku, který je každoročně pořádán na náměstí v Českém Těšíně.

### 11.3 Regionální televize, Těšínské minuty, Těšínské listy

Zaměstnanci školy pravidelně prezentují úspěchy i výsledky práce dětí a žáků v regionálních médiích.

### 11.4 Vlastní projekty

#### 11.4.1 PROJEKT „DEN VODY.“

V říjnu se žáci 2.stupně zúčastnili projektu Den vody, uvědomili si tak důležitost vody pro život na Zemi a její nezastupitelnou roli pro současnost a budoucnost. Hovořili o využití a možnosti efektivního nakládání s vodami. V atriu školy byla připravena různá stanoviště, kde v rámci mezipředmětových vztahů se téma voda objevovalo a prolínalo do reálného života.

#### 11.4.2 PROJEKT OD PRAVĚKU KE HVĚZDÁM

Letošní celoroční projekt 1. stupně měl název "Od pravěku ke hvězdám", zavedl žáky na dobrodružnou cestu časem. Během celého roku se žáci úměrně svému věku seznamovali s klíčovými událostmi dějin a vývojem společnosti. Letos se projekt zaměřil na tvorbu dioramat, která žákům pomohla lépe si představit různá historická období. Prvníáci se zabývali pravěkem a lovci mamutů, na školních radovánkách předvedli tanec pralidí. Druhááci se seznámili se starými českými pověstmi a na radovánkách vystoupili se slovanským tancem. Třetíáci poznávali středověk. Čtvrtíáci se seznamovali s vynálezy, které formovaly lidskou historii. Podrobněji se seznámili s parním strojem a jeho vlivem na průmyslovou revoluci. Vyrobili makety parní lokomotivy, parolodě, žárovek, horkovzdušných balonů a vzducholodí, pokusili se vyrobit lodní šroub a největší zručnost a přesnost ukázali při výrobě modelu dvouplošníku. Cesta časem ale nekončí středověkem a průmyslovou revolucí. Projekt Od pravěku ke hvězdám vybídl páťáky k nahlédnutí do budoucnosti, předvídali, jakým směrem se bude ubírat věda a technika, modelovali budoucnost a jejich nápady udivovaly nejen žáky, ale i pedagogy. Na konci roku vznikla výstava všech prací, která nabídla ucelený pohled na dějiny lidstva. Letošní projekt dále zahrnoval interaktivní aktivity, hry a kvízy, které žákům pomohly zábavnou formou upevnit nabyté znalosti.

#### 11.4.3 V ZDRAVÉM TĚLE ZDRAVÝ DUCH

Tento projekt probíhal v rámci běžné výuky napříč celým prvním stupněm v průběhu celého školního roku. Učitelé do hodin zařazují tělovýchovné chvíle a pohybové hry, děti mají možnost trávit aktivně přestávky hrou fotbalu, stolního tenisu, hraním šipek či skákáním gummy nebo cvičením s kruhy. V rámci výuky

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 26 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

prvouky a přírodovědy se seznamují se zdravým životním stylem, péči o své zdraví, ústní hygienou. V hodinách pracovního vyučování připravují s učiteli některé zdravé pokrmy, před Vánoci žáci ve škole suší ovoce a v průběhu roku připravují ovocné a zeleninové šťávy.

#### 11.4.4 KROUŽEK ROBOTIKY A 3D TISKU

Naše škola byla zapojena do projektu Odborného, kariérového a polytechnického vzdělávání v MSK II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/19\_078/0019613, který je spolufinancován Evropskou unií. Součástí tohoto projektu je Kroužek robotiky a 3D tisku, do kterého docházejí vybraní žáci naší školy. Jedním z cílů kroužku bylo naučit žáky pracovat s robotickou stavebnicí LEGO Mindstorms EV3. V rámci stavby svých prvních robotů tak měli žáci možnost tyto roboty také programovat. Další aktivitou kroužku bylo 3D modelování, a to převážně v aplikaci Tinkercad. Vytvořené modely byly postupně vytištěny na 3D tiskárně. Přestože projekt byl ukončen v prosinci 2023, Kroužek robotiky a 3D tisku pokračoval do konce školního roku.

#### 11.4.5 OZELEŇOVÁNÍ ATRIA ŠKOLY

Cílem je ozeleňování vnitřního atria školy, kde tráví čas žáci během svých přestávek a volných chviliek a také v hodinách realizovaných venku. V příštích školních letech budeme pokračovat v ozelenění dalších prostor školy.

#### 11.4.6 MEZINÁRODNÍ PROJEKT V4

Projekt Spolupráce základních škol v rámci zemí V4, jehož účastníky jsou základní školy Rožňavy, Budapesti, Cieszyna a Českého Těšína, je realizován již více než dvacet let. Projekt je zaměřen na vzájemné poznávání odlišných kultur, jazykové zdokonalování se, sportovní vyžití a poznávání země a zvyků hostitele. Finančně je projekt podporován Městem Český Těšín.

#### 11.4.7 ŠABLONY II ZŠ A MŠ POD ZVONEK ČESKÝTĚŠÍN

Ve školním roce 2024/2025 se naše škola zapojila do projektu MŠMT Šablony II ZŠ a MŠ Pod Zvonek Český Těšín. Cílem projektu je osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem výuky a vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou dítě a žáka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Součástí projektu je podpora osobnostně sociálního a profesního rozvoje pracovníků ve vzdělávání MŠ, ZŠ a ŠD.

## 12 ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost byla vykonávána ve dnech 9.ledna až 12. ledna 2023. Kompletní znění zprávy ČŠI, která byla zaslána zřizovateli a školské radě, je k dispozici na internetových stránkách školy. Ze závěru ČŠI vyplývá:

všechny prostory základní školy jsou moderně vybaveny a esteticky vyzdobeny, škola má dostatek učeben pro dělení tříd i kvalitně vybavené a digitalizované odborné učebny na jednotlivé předměty, včetně čtenářských dílen a učebny s 3D tiskárnami. Chodby jsou v obou budovách velmi prostorné a škola v nich nabízí odpočinkové a sportovní zóny pro žáky. Materiální podmínky mateřské školy jsou na dostatečné úrovni, převažovaly však spíše hračky a stavebnice nad didaktickými pomůckami a hrami, schází vybavení pro polytechnické vzdělávání, pokusy a objevování. Na jednotlivé budovy mateřské školy bezprostředně navazují školní zahrady, které díky svému vybavení umožňují rozvíjet pohybové dovednosti, environmentální vzdělávání a poskytují prostor pro volný pohyb dětí. Školní družina má pro všechna oddělení samostatné prostory, jedno oddělení je na ulici Pod Zvonek 1835/28 a tři oddělení na ulici Slovenská 1911/1. Pro svou činnost dále využívají školní hřiště, venkovní atrium, tělocvičny, počítačovou a multimediální učebnu, kulturní místnost, školní i městskou knihovnu nebo cvičnou kuchyňku.

Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí pro realizaci cílů vzdělávání. Děti a žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Úrazovost dětí a žáků má mírně klesající tendenci, vedení školy provádí její analýzu a přijímá potřebná opatření. Ředitelka školy účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro děti a žáky ke zkvalitnění výuky prostřednictvím podpory asistentů pedagoga a speciálního pedagoga. Průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 27 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

Hospitace v základní škole se uskutečnily napříč ročníky a u všech přítomných učitelů. Vyučovací hodiny měly téměř vždy potřebný spád a byly obsahově i organizačně dobře připravené. Učitelé seznamovali žáky s cílem hodiny pro ně srozumitelnou formou. U starších žáků bylo vhodně zařazováno i vrstevnické hodnocení. Na závěr nebo v průběhu hodin proběhlo vždy zhodnocení daného úkolu, postupu nebo jednotlivých činností. Vyučující běžně používali formativní hodnocení, které sloužilo žákům k upřesnění dalšího směru učení. Již od prvního ročníku se žáci seznamují s prací ve skupině, ale především s jednotlivými rolemi, které jsou důležité pro efektivní práci skupiny. Především na prvním stupni základní školy udržovaly pozornost a trvalou aktivitu žáků zajímavé motivační prvky, didaktické hry, pestrá nabídka různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvil. Vyučující vytvářeli dostatek příležitostí pro jejich aktivní zapojení do výuky. Poskytovali žákům zpětnou vazbu, promyšleně pracovali s prvky formativního hodnocení. V závěru vyučovacích hodin zůstával přiměřený časový prostor pro zhodnocení úrovně dosažení stanovených cílů hodiny. Obvykle se jednalo o shrnutí učiva, posouzení pracovní atmosféry, případně o využití různých forem sebehodnocení žáků.

U žáků je cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost, v rámci výuky českého jazyka jsou pravidelně zařazovány čtenářské dílny. Do vlastní realizace jsou zapojeni i zákonní zástupci žáků, kteří předčítají žákům prvního stupně. Výuka na druhém stupni byla organizačně dobře promyšlená, častěji zaměřená na upevňování již probraného učiva, v některých hodinách na seznamování s novým učivem. K plnění úkolů přistupovali žáci aktivně, pozorně sledovali průběh hodiny. Při řešení úloh byla žákům poskytována ze strany učitele vhodná podpora. Často byly zařazovány činnosti umožňující spolupráci žáků ve dvojicích nebo skupinách, byl dán dostatek příležitosti pro vlastní objevování souvislostí, diskuzi a hledání řešení. Didaktickou techniku využívali především jen učitelé. Chyběla tak možnost žáků aktivně využívat např. tablety pro ověření a vyhledávání informací. Pokud byli přítomni asistenti pedagoga, pak se soustředili na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti i spolupráci v menších skupinách. V rámci spolupráce bylo zařazeno praktické nacvičování první pomoci za účasti členů záchranného sboru první pomoci. Školní družina nabízí aktivity z oblasti přírodovědné, dramatické výchovy, rukodělných činností a péče o domácnost, ale i ve zdokonalování a upevňování jazykových schopností v anglickém jazyce.

Vzdělávací proces probíhal v jednotlivých třídách mateřské školy v příjemné atmosféře, pedagogové přistupovali k dětem empaticky a vstřícně. Spontánní činnosti byly jen v některých třídách učitelkami vhodně obohacovány nabídkou částečně řízených aktivit, které podporovaly rozvoj jemné motoriky, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, tvořivost nebo orientaci v prostoru. Řízené činnosti byly nabízeny v jednotlivých třídách na odlišné úrovni. Ve většině tříd bylo plánováno několik aktivit, které byly vhodně realizovány v menších skupinách, byly pro děti atraktivní a ty se do nich se zájmem zapojovaly. Škola nabízí vzdělávání dětí již od dvou let věku, ty jsou zařazovány převážně do jedné třídy na ulici Okružní 1759. Učitelky zde citlivě přizpůsobovaly organizaci s častým střídáním nabídky krátkých, pro děti atraktivních aktivit, ponechán byl prostor pro volnou hru i pohybové aktivity doprovázené říkankami a zpěvem. Trénování návyků a praktických sebeobslužných dovedností dětí probíhalo s maximální podporou učitelek a chůvy. Ve třídě zřízené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly logopedickou péči na základě doporučení odborného pracoviště dvě učitelky se speciálně pedagogickou kvalifikací. Tým pedagogů v této třídě byl pro maximální možnou podporu dětí doplněn asistentkou pedagoga. Vzhledem k tomu, že vada řeči není u všech dětí jedinou a hlavní příčinou pro zařazení do této třídy, je žádoucí zvážit další možnou personální podporu pro zajištění vyšší kvality vzdělávání. Individuální logopedická péče je plánována tak, aby nenarušovala hlavní vzdělávací nabídku, které se účastnily všechny děti. Byla k ní využita převážně doba ranního scházení dětí, náhradních činností při nepříznivém počasí nebo čas při spontánní hře po odpoledním odpočinku, čímž byla umožněna alespoň částečná individualizace.

Školní poradenské pracoviště je organizováno funkčně ve složení výchovná poradkyně, metodička primární prevence a speciální pedagožka. Principem strategie školy v oblasti prevence nežádoucích sociálně patologických jevů u žáků je především výchova ke zdravému životnímu stylu. Každoročně jsou zařazovány jako součást programu prevence bloky se zapojením profesních organizací, v rámci jednotlivých tříd jsou organizovány komunitní kruhy, práce s třídními pravidly apod. Všichni pedagogičtí pracovníci školy usilují o rozvoj žáků, podporují jejich sebevědomí, schopnost vytvářet přátelské vazby, prosociální dovednosti, nenásilné zvládání konfliktů atd. Ve škole se daří vytvářet dobré klima vycházející převážně z partnerského přístupu pedagogů k žákům.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 28 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání vytváří škola zapojováním žáků do zájmových kroužků, možností volby z celé řady volitelných předmětů, a především účastí ve školních projektech vhodně zaměřených na jednotlivé gramotnosti. Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy, na svých webových stránkách a v tisku. Výchovně-vzdělávací proces je pravidelně obohacován návštěvou kulturních, osvětových, preventivních a vzdělávacích pořadů, účastí na exkurzích, besedách a workshopech. Škola tímto způsobem u žáků významně zvyšuje motivaci k učení a podporuje rozvoj řady dovedností. Nedílnou součástí tohoto procesu je spolupráce se žakovským parlamentem, Spolkem Pod Zvonek, partnerskými školami v zahraničí, profesními organizacemi, školskou radou a zřizovatelem.

Dosahované výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pozitivní školní klima podporovalo dobré prosociální vztahy mezi jednotlivými aktéry vzdělávání, projevovala se vzájemná důvěra a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně. Děti komunikovaly bez zábran s vrstevníky i dospělými zaměstnanci školy, vyjadřovaly své názory, myšlenky a nápady. Výtvary z výtvarných a pracovních činností byly využity k výzdobě šaten a společných prostor školy, což účelně podporuje sebedůvěru dětí.

#### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2014 se výrazně zlepšily podmínky pro základní vzdělávání průběžným zkvalitňováním materiálního vybavení školy a došlo k personálním obměnám na pozicích zástupců ředitelky školy.

Od školního roku 2017/2018 byla v mateřské škole vytvořena nová třída pro vzdělávání dětí mladších tří let.

#### **Silné stránky**

Využívání formativního hodnocení a sebehodnocení žáků je běžnou součástí výuky v základní škole.

Podpora čtenářské gramotnosti žáků, včetně zapojení zákonných zástupců do vzdělávání.

Přiměřená kooperace žáků při práci ve skupinách a zapojení žáků do školních projektů.

Učitelkami vytvářené podnětné prostředí a jejich vlídný a respektující přístup k dětem ve třídě dětí mladších tří let poskytuje dostatek emoční podpory, čímž je jim usnadněno odloučení od blízkých osob.

Empatický a vstřícný přístup pedagogů i ostatních zaměstnanců školy k dětem a žákům podporuje rozvoj prosociálních kompetencí.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Méně častá diferenciaci učiva vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků a nevyužívání různých informačních zdrojů žáky při ověřování či získávání požadovaných informací. Nastavený systém podpory začínajících učitelek v mateřské škole není dostatečný pro zajištění účinného metodického vedení a zvyšování jejich odbornosti. Učitelkami mateřské školy plánovaná a uskutečňovaná vzdělávací nabídka plnohodnotně nezohledňuje výsledky pedagogické diagnostiky a spolu s chybějící efektivní zpětnou vazbou neumožňuje realizovat diferencované a individualizované vzdělávání dětí.

## 13 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Zpráva o hospodaření

Příloha č. 2 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím

## 14 ZÁVĚR

V Českém Těšíně 15.10.2025

Mgr. Renáta Čalová Wapieniková

Vyjádření školské rady: Školská rada schválila výroční zprávu.

Rada města Český Těšín **vzala na vědomí usnesením č. 2902/44/RM** výroční zprávu o činnosti příspěvkové organizace za školní rok 2024/25.

# 15 ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ

Celkový rozpočet organizace

Tabulka 1

Položka		v Kč								
		Hlavní činnost				Doplňková činnost				
ZU	SU/AU	Název	SR v Kč	UR k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12.2024	% plnění UR	SR v Kč	UR k 31.12.2024	Skutečnost k 31.12.2024	% plnění UR
<b>Náklady celkem</b>			<b>81 541 607</b>	<b>82 261 010</b>	<b>81 043 873</b>	<b>99</b>	<b>3 277 000</b>	<b>3 277 000</b>	<b>2 459 038</b>	<b>75</b>
		Státní rozpočet	50 500 000	49 223 384	49 223 384	100	0			#OČLENĚ_NULOU!
	501	Spotřeba materiálů	2 600 000	2 600 000	2 529 543	97	140 000	164 000	163 298	100
		potraviny	1 280 000	1 480 000	1 529 775	103	40 000	54 000	53 867	100
		prádko	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		školní/školní potřeby	250 000	250 000	223 817	90	25 000	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		poštová/ listiny	15 000	15 000	9 194	61	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		životní prostředky	230 000	348 000	347 857	100	50 000	102 000	101 054	99
		DOVĚL - do 3000 Kč	200 000	100 000	98 796	99	0	8 000	8 477	106
		LP, knihy, časopisy, DDHM pod 500 Kč	225 000	87 000	86 509	99	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		ostatní	400 000	320 000	233 596	73	25 000	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
ZU	502	Spotřeba energií:	14 085 000	14 085 000	12 767 948	91	1 495 000	1 495 000	740 760	50
		teplo, TUV	8 300 000	8 300 000	7 676 790	92	1 100 000	1 100 000	494 808	45
		vodní, studená	1 680 000	1 680 000	1 921 965	114	120 000	120 000	103 960	87
		elektrina	3 325 000	3 325 000	2 907 551	87	275 000	275 000	131 972	49
		plyn	780 000	780 000	261 642	34	0	0	10 000	#OČLENĚ_NULOU!
ZU	504	Prodej zboží	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	140 000	140 000	133 705	96
ZU	511	Opravy a udržování	2 256 054	2 344 130	2 344 130	100	100 000	50 000	45 237	90
		Opravy a udržování - vlastní	0	0	159 366	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	512	Čestovná	32 000	18 000	18 184	101	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	513	Reprezentace	6 000	6 000	6 884	115	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	516	Aktivace vnitřní org. služeb	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	518	Ostatní služby:	1 920 000	2 283 206	2 283 539	100	400 000	460 000	458 362	100
		služby bank	47 000	47 000	48 090	102	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		služby pošt	9 000	9 000	5 065	56	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		telefonní poplatky	30 000	30 000	30 423	101	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		internet	78 000	78 000	81 281	104	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		programové vybavení, správa pc	20 000	420 000	464 737	106	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		revize	250 000	420 000	427 523	102	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		zpracování mas	224 000	224 000	200 120	89	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		ostatní služby	1 162 000	1 061 206	1 046 310	99	400 000	460 000	458 362	100
						#OČLENĚ_NULOU!				#OČLENĚ_NULOU!
ZU	521	Mzdové náklady - zřizovatel	3 594 372	3 825 612	3 825 612	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	521	Mzdové náklady - vlastní výkony	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	700 000	680 000	657 525	97
	524-527	Základní a soc. poj. soc. nákl. - zřizovatel	1 293 501	1 374 946	1 325 212	96	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Základní a soc. poj. soc. nákl. - vlastní	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	212 000	238 000	223 053	94
	528	Jiné sociální náklady	230 000	236 000	239 794	102	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	538	Daně a poplatky	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	54a	daň potřeby	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	547	Mania a škody	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	549	Ostatní náklady z činnosti	0	0	175 547	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	551	Odpisy - z příslušku zřizovatele	3 439 943	3 457 428	3 457 428	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	551	Odpisy - ve výši rozpočtké transferu	229 697	229 697	229 697	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	55a	daň potřeby	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	558	Náklady z drobného DHM	250 000	610 000	609 995	100	50 000	50 000	36 999	74
	569	Finanční náklady	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	591	Daň z příjmů	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Granty zřizovatele	85 000	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		OKAP II, Šablony IAK	800 000	1 847 607	1 847 607	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Projekty hrazené z transferů celkem	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Zapojení fondů celkem	120 000	120 000	0	0	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
<b>Výnosy celkem</b>			<b>81 541 607</b>	<b>82 261 010</b>	<b>81 071 390</b>	<b>99</b>	<b>3 360 000</b>	<b>3 360 000</b>	<b>2 750 579</b>	<b>82</b>
Výnosy celkem bez příspěvku			2 791 000	2 791 000	3 097 433	111	3 360 000	3 360 000	2 750 579	82
	601	Výnosy ze vlastní výroby	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	602	Výnosy z prodeje služeb	2 660 000	2 660 000	2 905 730	109	1 710 000	1 660 000	1 019 284	61
		strouhání	1 280 000	1 280 000	1 529 932	120	40 000	600 000	592 424	89
		školní	480 000	480 000	553 201	115	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		školní služby	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		ostatní	900 000	900 000	822 597	91	1 650 000	1 060 000	426 860	40
	603	Výnosy z pronájmu	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	1 200 000	1 250 000	1 234 175	99
	604	Výnosy z prodání zboží	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	170 000	166 000	166 163	100
	662	Úroky	1 000	1 000	27	3	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	648	Zúčtování fondů	120 000	120 000	0	0	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	669	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	649	Jiné ostatní výnosy	10 000	10 000	191 676	1 917	280 000	284 000	330 957	117
		ostatní	10 000	10 000	32 310	323	280 000	284 000	330 957	117
		pojištění plnění - opravy	0	0	159 366	#OČLENĚ_NULOU!	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
	672	Transferý	78 750 607	79 470 010	77 973 957	98	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Neinvestiční/finanční příspěvek - provoz	3 615 806	7 914 580	7 914 580	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Neinvestiční/finanční příspěvek - zdravotní úkazovatel	23 605 106	20 254 742	18 758 689	93	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Státní rozpočet MPSV	50 500 000	49 223 384	49 223 384	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
		Transferý na projekty (dotace)	800 000	1 847 607	1 847 607	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
						#OČLENĚ_NULOU!				#OČLENĚ_NULOU!
		Rozpočtní transferů - majetek	229 697	229 697	229 697	100	0	0	0	#OČLENĚ_NULOU!
<b>Výsledek hospodaření</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27 517</b>	<b>0</b>	<b>83 000</b>	<b>83 000</b>	<b>291 541</b>	<b>7</b>

Zkratky:  
 SR schválený rozpočet  
 UR upravený rozpočet  
 SK skutečnost  
 HČ hlavní činnost  
 DČ doplňková činnost

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 30 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

### 3.1 Výsledek hospodaření k 31.12.2024

Tabulka 3  
Kč

	Výnosy		Náklady		Výsledek hospodaření
	UR	SK	UR	SK	
<b>Hlavní činnost</b>	<b>82 261 010,00</b>	<b>81 071 386,89</b>	<b>82 261 010,00</b>	<b>81 043 871,02</b>	<b>27 515,87</b>
Výnosy a náklady z vlastní činnosti	2 671 000,00	3 097 431,63	2 671 000,00	3 069 915,76	27 515,87
Čerpání fondů=ú.648=Náklady	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00
Příspěvek zřizovatele bez vypořádání	7 914 580,00	7 914 580,00	7 914 580,00	7 914 580,00	0,00
Příspěvek zřizovatele s vypořádání	20 254 742,00	18 758 687,39	20 254 742,00	18 758 687,39	0,00
oprava dohadu za energie - rok 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MSK - transfer Den Země	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní transfery - MSK	49 223 384,00	49 223 384,00	49 223 384,00	49 223 384,00	0,00
Ostatní transfery - projekty	1 847 607,00	1 847 606,87	1 847 607,00	1 847 606,87	0,00
Rozpuštění transferů 403/672	229 697,00	229 697,00	229 697,00	229 697,00	0,00
<b>Hospodářská činnost</b>	<b>3 360 000,00</b>	<b>2 750 579,11</b>	<b>3 277 000,00</b>	<b>2 459 038,40</b>	<b>291 540,71</b>
<b>Celkem</b>	<b>85 621 010,00</b>	<b>83 821 966,00</b>	<b>85 538 010,00</b>	<b>83 502 909,42</b>	<b>319 056,58</b>
<b>Návrh na rozdělení výsledku hospodaření</b>					
Rezervní fond					256 056,58
Fond odměn					63 000,00

### 3.2 Vyúčtování závazných ukazatelů

Kč

Závazný ukazatel	Upravený rozpočet	Zasláno-peněžní toky POzřizovatel	Skutečnost v nákladech výnosech	Nezasláno	Nevyčerpáno ze zaslaných prostředků
energie	14 085 000,00	14 085 000,00	12 588 945,39	0,00	1 496 054,61
opravy a údržba	2 344 130,00	2 344 130,00	2 344 130,00	0,00	0,00
platy	3 825 612,00	3 825 612,00	3 825 612,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

### Výnosy z hlavní činnosti - překročení nad 110 %

Kč

UR	110 % fin. plánu	Skutečnost -výnosy bez účtu 648, 672 a ostatních příspěvků	Plnění v %	Rozdíl
2 671 000,00	2 938 100,00	2 938 067,42	110,00	-32,58

### 3.3 Účelové prostředky poskytnuté jinými poskytovateli (dotace)

Kč

Dotacíní titul	Poskytovatel (IČO)	Poskytnuto =zasláno na účet	Vyčerpáno=N=V 672, nebo účet 403	Rozdíl
Prostředky NIV SR		49 223 384,00	49 223 384,00	0,00
Šablony I OP JAK		1 847 606,87	1 847 606,87	0,00
				0,00

### 3.4 Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením

- Zákon o zaměstnanosti č. 435/2004 Sb. §81

Počet zaměstnanců celkem (osob)	Povinný podíl 4 % (osob)	Způsob plnění			Sankce za neplnění zák. č. 435/2004 Sb. (Kč)
		A) ZPS	B) Služby nebo výrobky	C) Odvod do SR	
86,46	3,45	3,31	2,64	0	0,00

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 31 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## **Komentář k výroční zprávě o hospodaření za rok 2024**

### **Náklady**

Největšími náklady hlavní činnosti organizace jsou náklady mzdové a s nimi související odvody, náklady na spotřebu energií, náklady na opravy, odpisy majetku, spotřebu služeb – hlavní složkou jsou revize a náklady na spotřebu materiálu. Prostředky na grant byly částečně využity účelově a částečně ve prospěch ostatních činností školy. U spotřeby energií je rozdíl mezi náklady (12767948 Kč) a výnosy (12588945 Kč). V nákladech na energie je promítnuto vyúčtování Tepla Těšín a.s. za rok 2023. Finanční příspěvek 250000 Kč byl využit ve prospěch digitalizace školy.

### **Výnosy**

Výnosy z hlavní činnosti jsou z největší části z dotací (transferů) od zřizovatele, ze státních prostředků a prostředků EU. Vlastní výnosy má organizace z prodeje služeb: stravné, školné a další. Ve vedlejší činnosti jsou výnosy z pronájmů, stravného, z prodaného zboží a další. Ve výnosech je účet 648 – zúčtování fondů, v roce 2024 nebylo použito.

### **Výsledek hospodaření**

Příspěvková organizace uzavřela rok 2024 s následujícím výsledkem hospodaření:

z hlavní činnosti	zisk 27 515,87 Kč
z vedlejší činnosti	zisk 291 540,71 Kč
v celkovém výsledku dosáhla zisku 319 056,58 Kč.	

Organizace navrhuje rozdělení výsledku hospodaření následovně:

příděl do rezervního fondu	256 056,58 Kč
příděl do fondu odměn	63 000,00 Kč.

### **Závazné ukazatele**

Příspěvková organizace dodržela stanovené závazné ukazatele vůči zřizovateli. Dohad byl vytvořen na energie, kde byl vytvořen dohad dle poskytnutých a zaplacených záloh vůči Teplu Těšín a.s. Konečné vyúčtování bude provedeno dle pokynu zřizovatele.

### **Účelové prostředky poskytnuté jinými poskytovateli (dotace)**

Příspěvková organizace obdržela dotaci (transfer) na státní prostředky ve výši 49 223 384 Kč a z projektu Šablony I OP JAK bylo vyčerpáno 1 847 606,87 Kč.

### **Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením**

Příspěvková organizace dodržela povinný podíl osob se zdravotním postižením a nemá sankce za neplnění.

### **Peněžní fondy**

Příspěvková organizace spravuje následující peněžní fondy:

Fond odměn: v roce 2024 nebyl použit.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 32 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

### Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP):

FKSP je tvořeno ze základního přídělu ve výši 1 % z objemu prostředků na platy (jedná se o státní prostředky, prostředky EU, prostředky zřizovatele a ostatní prostředky na platy z vedlejší činnosti). Čerpání FKSP je v souladu se zásadami čerpání FKSP a se stanoveným rozpočtem na příslušný rok. V roce 2024 bylo čerpání prostředků z FKSP využito na příspěvek na penzijní pojištění ve výši 350524 Kč a kulturní akci pro zaměstnance.

### Rezervní fond:

V roce 2024 byl rezervní fond tvořen pouze ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši 90 839,36 Kč a nebyl použit. Na rezervním fondu nejsou vázané žádné finanční prostředky.

### Fond investic:

Tvorba fondu investic je tvořena z odpisů majetku. Fond investic organizace v roce 2024 použila na nákup zahradního traktoru na údržbu zeleně, konvektomatu pro školní jídelnu MŠ Čáslavská. Investiční dotaci na technické zhodnocení budovy ZŠ Slovenská – osvětlení chodníku a školy využijeme v roce 2025.

## **Plán oprav a údržby**

Příspěvková organizace dodržela upravený plán opravy a údržby za rok 2024. V rámci schváleného plánu bylo provedeno malování prostorů na všech zařízeních. Na zařízeních Pod Zvonek, Učebna plavání, MŠ Čáslavská a MŠ Okružní proběhlo čištění střech od naneseného a zatvrdělého mechu. V budově Pod Zvonek byla realizována částečná výměna elektrorozvodů. V budově Slovenská, jako každým rokem, proběhla částečná výměna oken. Ve školní jídelně MŠ Čáslavská byla rekonstruována část kuchyně (2 etapa). V rámci upraveného plánu oprav byla v ZŠ Slovenská provedena úprava plynového potrubí.

V rámci běžné údržby byly provedeny opravy vodovodních potrubí, elektroinstalace, opravy světel, omítek, podlahových krytin další pravidelně se opakující opravy.

## **Plán investic**

V rámci schváleného plánu investic byl zakoupen zahradní traktor na údržbu zeleně. Následně po změně upraveného plánu byl pořízen konvektomat pro školní jídelnu MŠ Čáslavská. Zároveň jsme obdrželi investiční dotaci na technické zhodnocení budovy Slovenská – osvětlení chodníku a školy. K realizaci tohoto v roce 2023 nedošlo z časových a meteorologických důvodů. Realizace začala začátkem roku 2025 a již je tato akce provedena.

## **Ostatní informace**

V roce 2024 nevznikly v organizaci manka ani škody. Přijatá nápravná opatření tímto nebyla.

Příspěvková organizace neobdržela v roce 2024 pokuty ani nebylo vyčísleno penále.

V souvislosti s pořízením nového konvektomatu pro ŠJ Čáslavská, byl vyřazen starý konvektomat v hodnotě 201 647 Kč inv.č. DHM/3871002, který byl úplně odepsán. K vyřazení došlo dne 4.11.2024. K vyřazení dalšího majetku nad 40 000 Kč nedošlo.

V roce 2024 bylo v organizaci 85,9467 přepočtených na plně zaměstnané zaměstnanců, z toho hrazených od zřizovatele 12,19 osob.

Mzdové náklady za rok činily 29 591 565 Kč za organizaci celkem. Prostředky na platy od zřizovatele činily 3 825 612 Kč, závazný ukazatel byl dodržen.

Ev. č. směrnice: 7.4	Výroční zpráva o činnosti školy šk. rok 2024/25	Revize 0	Strana 33 / 33
-------------------------	---	-------------	-------------------

## 16 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

Základní škola a mateřská škola Český Těšín pod Zvonek, příspěvková organizace

### Výroční zpráva o poskytování informací za kalendářní rok 2024

dle Zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

1.	Počet podaných žádostí o informaci	0
2.	Počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti	0
3.	Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
4. a)	Rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace	0
4. b)	Přehled výdajů v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech v souvislosti s výše uvedeným zákonem	0
5.	Výčet poskytnutých výhradních licencí	0
6.	Počet stížností podaných podle §16a), důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0
7.	Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

Organizace má povinnost předkládat výroční zprávu o své činnosti, výše uvedená výroční zpráva je její samostatnou částí pod názvem „Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V Českém Těšíně dne 28. 2. 2025

Mgr. Renáta Čalová Wapieniková  
ředitelka školy