

**Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek,
příspěvková organizace**

Titulní list	<i>Typ dokumentu:</i> ŘÁD	<i>Strana /celk. počet:</i> 1 / 19
<i>Účinnost:</i> 05. 09. 2025	<i>Evidenční číslo:</i> 04.01.02	<i>Revize:</i> 6

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

ŘÍZENÝ DOKUMENT	VÝTISK Č.:
<i>Zpracoval: Mgr. Šárka Ptaková, Bc. Regina Sikorová, Gabriela Hřebačková</i>	<i>Schválil: Mgr. Renáta Čalová Wapieniková</i> <i>Podpis:</i>

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 2 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

OBSAH

1	Úvodní ustanovení	4
1.1	Účel a cíl.....	4
1.2	Vymezení pojmů	4
2	Předškolní vzdělávání	6
2.1	Školní vzdělávací program	6
3	Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání	6
3.1	Základní práva dětí.....	6
3.2	Povinnosti dětí.....	7
3.3	Práva zákonných zástupců žáků	7
3.4	Povinnosti zákonných zástupců	7
3.4.1	Vztahy dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy	8
3.4.2	Přístup ke vzdělávání a školským službám pro občany EU.....	8
3.4.3	Přístup ke vzdělávání a školským službám cizince ze třetích států	8
4	Upřesnění podmínek vzdělávání dítěte v mateřské škole	9
4.1	Povinnost předškolního vzdělávání.....	9
4.2	Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání.....	9
4.2.1	Pravidelná denní docházka.....	9
4.2.2	Individuální vzdělávání dítěte	9
4.2.3	Distanční vzdělávání.....	10
4.3	Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.....	10
4.3.1	Důvody pro ukončení předškolního vzdělávání	10
4.4	Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování	11
4.5	Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dítěte a dosažených výsledcích	11
4.5.1	Konzultace se zákonnými zástupci dětí a školy	11
4.6	Omlouvání absence dětí a informování o jejich zdravotním stavu	11
4.6.1	omlouvání neúčasti dětí ze vzdělávání v povinném předškolním vzdělávání	11
4.7	Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání.....	12
5	Školné	12
5.1	Školné v období školních prázdnin	12
5.2	Školné v období přerušeni či omezení provozu	12
5.3	Snížení výše úplaty.....	12
5.4	Bezúplatné vzdělávání	12
5.5	Osvobození od úplaty	13
5.6	Vyúčtování školného	13
6	Stravování	13
6.1	Přihlašování a odhlašování obědů	13
6.1.1	Přeplatky stravného	13
7	Splatnost úplaty	14
7.1.1	Osoby pověřené výběrem úplaty	14
7.1.2	způsob úhrady školného a stravného	14

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 3 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

8	Provoz a vnitřní režim mateřské školy	14
8.1	<i>Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole</i>	14
8.2	<i>Informování zákonných zástupců dětí o akcích, konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání ..</i>	14
8.3	<i>Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí</i>	15
8.3.1	<i>přebírání dětí ke vzdělávání v mateřské škole a jejich předávání po ukončení vzdělávání.....</i>	15
8.3.2	<i>Pobyt venku.....</i>	16
9	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví DĚTÍ a jejich ochrany před rizikovým chováním.....	16
9.1	<i>Předcházení rizikům.....</i>	16
9.2	<i>Dohled nad dětmi</i>	17
9.3	<i>Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</i>	17
9.4	<i>Pravidla pro používání ICT technologií.....</i>	17
9.5	<i>Postup při úrazu dítěte</i>	18
9.6	<i>Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví</i>	18
10	zacházení s majetkem organizace	18
11	Zabezpečení areálu školy	19

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 4 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a cíl

Školní řád obsahuje konkrétní pravidla, jimiž se mají řídit děti, zákonní zástupci, zaměstnanci školy a cizí osoby, a vztahuje se k činnosti školy během poskytování vzdělání ve škole a na mimoškolních akcích. Přihlíží k věku dětí a jejich rozumové vyspělosti. Respektuje obecně závazné platné předpisy, vytváří vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Je vydán v souladu s platnou legislativou. S obsahem školního řádu jsou seznámeni: děti učitelem, zákonní zástupci na třídní schůzce a prostřednictvím informačních míst ve škole, všichni zaměstnanci školy formou školení. O vydání školního řádu jsou zákonní zástupci i zaměstnanci školy informováni také elektronicky.

Školní řád je zveřejněn na těchto přístupných místech ve škole:

- v tištěné podobě ve všech budovách mateřských škol, v kanceláři vedoucí učitelky a zástupce ředitele pro MŠ a na sekretariátě školy;
- v elektronické podobě na webových stránkách www.podzvonek.cz.

Školní řád zejména upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání;
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole;
- upřesnění podmínek vzdělávání dítěte v mateřské škole-podmínky pro omlouvání absence dětí, informace o zdravotním stavu dítěte, přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, důvody pro ukončení předškolního vzdělávání, úplata za předškolní vzdělávání a stravné;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před projevy diskriminace, násilí, nepřátelství a rizikovým chováním;
- podmínky zacházení s majetkem školy;
- provoz a vnitřní režim školy.

1.2 Vymezení pojmů

Není-li uvedeno jinak, mají zde uvedené pojmy v tomto školním řádu následující význam:

organizace	<i>Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace</i>
škola	<i>mateřská škola, která je součástí příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace</i>
areál školy	<i>budovy mateřské školy a pozemky patřící ke škole dle evidence katastrálního úřadu</i>
MŠ	<i>Mateřská škola</i>
ředitelka školy	<i>ředitelka příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace</i>
zákonný zástupce žáka	<i>osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za žáka</i>
zaměstnanec školy	<i>osoba v pracovněprávním vztahu ke škole</i>
dítě	<i>každé dítě, které je přijato k předškolnímu vzdělávání ve výše uvedené škole</i>
dítě-cizinec	<i>dítě, jehož zákonní zástupci mají jiné občanství než české (jsou tedy občany jiného státu než České republiky).</i>
dítě sedmileté	<i>pro účely stravování dítě, které během školního roku dovrší 7 let</i>

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 5 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

mimoškolní akce	<i>akce konaná mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je organizovaná školou a tvoří součást výchovně vzdělávacího procesu, plní výchovně vzdělávací či ozdravnou funkci</i>
cizí osoba	<i>osoba, která není dítětem školy, ani zaměstnancem v pracovněprávním poměru</i>
návštěvník	<i>osoba, pohybující se v prostorách školy</i>
ŠZ	<i>Školský zákon</i>
školní rok	<i>od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku</i>
omezení provozu MŠ	<i>provoz v MŠ lze po projednání se zřizovatelem omezit ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny)</i>
přerušování provozu MŠ	<i>provoz v MŠ lze po projednání se zřizovatelem přerušit ze závažných důvodů (organizační či technické příčiny)</i>
školní prázdniny	<i>prázdniny vyhlášené pro základní školu a děti, vykonávající povinnou předškolní docházku, u ostatních dětí mateřské školy jsou tyto termíny pouze orientační</i>
kyberšikana	<i>zneužití ICT zejména pak mobilních telefonů, internetu k činnostem, které mají někoho ohrozit, ublížit mu</i>
ICT	<i>informační komunikační technologie</i>
šikana	<i>chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat dítě, případně skupinu dětí. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině dětí, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování dítěte či dětí třídní nebo jinou skupinou spolužáků</i>
návyková látka	<i>alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování</i>
omamná a psychotropní látka	<i>chemická látka primárně působící na centrálně nervovou soustavu, kde mění mozkové funkce a způsobuje dočasné změny ve vnímání, náladě, vědomí a chování</i>
elektronická cigareta	<i>výrobek, který lze použít pro užívání výparů obsahujících nikotin nebo jiných výparů prostřednictvím náustku, nebo jakákoli součást tohoto výrobku, včetně náhradní náplně, zásobníku, nádržky i zařízení bez nádržky nebo zásobníku</i>
tabákový výrobek	<i>výrobek, který obsahuje, byť částečně, geneticky upravený nebo neupravený tabák</i>
kuřácká pomůcka	<i>pomůcka určená či obvykle používaná ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku nebo bylinných výrobků určených ke kouření</i>
bylinný výrobek určený ke kouření	<i>výrobek, jehož základem jsou rostliny, byliny nebo ovoce, a který neobsahuje tabák, může se užívat prostřednictvím inhalace ústy, nosem a jeho užívání zahrnuje jeho postupné spalování</i>

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 6 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

2 PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a školním vzdělávacím programem (ŠVP);
- motivace k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení, účinné komunikaci a spolupráci, ochraně zdraví, vytvořených hodnot a životního prostředí, ohleduplnosti a toleranci;
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu k **dětem**, otevřené komunikaci a spolupráci.

Základní cíle MŠ při zabezpečování vzdělávání dítěte:

- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji;
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem;
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte;
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání;
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání;
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami;
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí;
- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.

2.1 Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Na ruce mám prstů pět, pomohou nám poznat svět“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

3 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

3.1 Základní práva dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- vzdělávat se podle ŠVP;
- rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- v případě zdravotního handicapu na vhodnou speciální péči a vzdělání;
- být chráněn před návykovými látkami i všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost;
- na ochranu před vměšováním se do soukromí a na ochranu osobních údajů;
- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti;

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 7 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně;
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve škole.

3.2 Povinnosti dětí

Každé dítě je povinno:

- dodržovat školní řád, řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti své i druhých, dodržovat zásady hygieny;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- řídit se pravidly slušného chování nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných školou;
- chovat se k druhým bez ohledu na rasovou příslušnost a národnost slušně a s respektem;
- respektovat práva druhých, soukromí osob;
- během vzdělávání neopouštět bez vědomí učitele budovu a prostory školy;
- používat sociální zařízení tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému znečišťování, neplýtvat vodou a hygienickými potřebami.

3.3 Práva zákonných zástupců žáků

Na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mají oba rodiče povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé, pokud jeden z rodičů neprokáže, že druhý byl zbaven rodičovských práv.

Při jednání vůči dítěti se školou postačí jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte. Škola je tak v dobré víře, že jedná se souhlasem druhého rodiče. V případě, že by ve výše uvedené věci vznikl vzájemný nesoulad rodičů, škola nebude přihlížet k projevu vůle žádného z nich. Nedohodnou-li se rodiče v dané záležitosti, která je pro žáka významná, zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne o dané věci na návrh rodiče jedině soud.

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte;
- zplnomocnit písemně zletilou osobu ve věci projednání výchovy a vzdělávání dítěte, účasti na třídních a konzultačních schůzkách, vyzvedávání dítěte ve škole nebo po ukončení mimoškolní akce;
- seznámit se se školním řádem;
- požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání podle pravidel tohoto řádu.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy, v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdravotní stav jeho a ostatních osob, vhodně a čistě oblečeno s ohledem na činnosti dítěte jak venku tak uvnitř;
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu výchovy a vzdělávání vyskytnou, jelikož tato zodpovědnost jim náleží dle občanského zákoníku i během pobytu dítěte ve škole a při mimoškolních akcích;
- na vyzvání ředitelky mateřské školy nebo pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte;

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 8 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte; bez prodlení informovat školu o změnách v těchto údajích;
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné;
- posílat do školy pouze dítě, které je v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdravotní stav jeho a ostatních osob. Pokud opakovaně pošle do školy dítě s akutním infekčním onemocněním, do kterého spadá mimo jiné také veš dětská, může škola informovat odbor sociální péče;
- zajistit rychlé vyzvednutí dítěte a lékařskou péči v případě, je-li vyzván učitelem k neodkladnému vyzvednutí dítěte, u kterého učitel zjistil, že vykazuje známky nemoci, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napaden parazity;
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou, jelikož tato zodpovědnost jim náleží dle občanského zákoníku i během pobytu dítěte ve škole a při mimoškolních akcích.

3.4.1 VZTAHY DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- všichni zaměstnanci školy budou děti chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním; budou dbát, aby děti v prostorách školy a při akcích organizovaných školou nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se na pomoc dítěti se kompetentními orgány;
- všichni zaměstnanci školy budou dbát na ochranu zdraví a bezpečnosti dětí;
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při zacházení s nimi řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- chce-li se zákonný zástupce informovat u pedagogického pracovníka o výchově a vzdělávání dítěte, může tak učinit po předchozí dohodě s učitelem nejlépe v době konzultačních dnů;
- zaměstnanci školy, děti a zákonní zástupci jsou si navzájem partnery, nikoli soupeři.

3.4.2 PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM PRO OBČANY EU

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

3.4.3 PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÝM SLUŽBÁM CIZINCE ZE TŘETÍCH STÁTŮ

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu" se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 9 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	------------------

4 UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

4.1 Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává v mateřské škole se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

4.2 Způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání

4.2.1 PRAVIDELNÁ DENNÍ DOCHÁZKA

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to nejméně v rozsahu nepřetržitých 4 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách.

4.2.2 INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce školy.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy.

Vedení mateřské školy, doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro předškolní výchovu. Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti. Ověření proběhne v mateřské škole v průběhu měsíce listopadu po předchozí dohodě se zákonným zástupcem dítěte (ev. v náhradním termínu, nejpozději v prosinci). Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Pokud zákonný zástupce tuto účast dítěte nezajistí (ani v náhradním termínu), ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 10 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

4.2.3 DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, *pro které je předškolní vzdělávání povinné*, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo nejméně z jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Tyto děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

4.3 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

O přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje na základě písemné žádosti ředitelka školy. Na základě řádně podané žádosti rozhodne ředitelka školy o:

- Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání;
- Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se zkušební dobou, jejíž délka nesmí přesáhnout tři měsíce;
- Nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se uveřejňuje na místě obvyklém na úřední desce školy, v mateřské škole a na internetových stránkách školy. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání za oznámená. Rozhodnutí o nepřijetí se vyhotovuje v písemné formě.

Dítě může být přijato:

- **v období řádného zápisu do MŠ od nadcházejícího školního roku**- ředitelka školy stanoví po dohodě se zřizovatelem termín řádného zápisu (místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí) a zveřejní ho na internetových stránkách školy a vyvěšením v mateřské škole. Ředitelka školy vydá ještě před vyhlášením zápisu do mateřské školy kritéria, podle kterých bude přijímat děti k předškolnímu vzdělávání;
- **v průběhu školního roku**- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, uvolní-li se místo.

K předškolnímu vzdělávání lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a zákonný zástupce předloží jako součást žádosti o přijetí aktuální písemný doklad s potvrzením lékaře, že dítě je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení popř. registrujícího lékaře ředitelka školy.

4.3.1 DŮVODY PRO UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

uvedené v ustanovení § 35 Školského zákona

- a) dítě se **bez omluvy** zákonného zástupce **nepřetržitě** neúčastní předškolního vzdělávání po dobu **delší než dva týdny**. Způsob omlouvání nepřítomnosti dětí řeší bod 4.6.;
- b) zákonný zástupce **závažným** způsobem **opakovaně** narušuje provoz mateřské školy;
- c) ukončení **doporučí** v průběhu zkušebního pobytu dítěte **lékař** nebo **školské poradenské zařízení**;
- d) zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání dítěte povinné.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 11 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

4.4 Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy jsou po dohodě se zákonnými zástupci dítěte písemně stanoveny dny docházky dítěte do mateřské školy a délka jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň způsob a rozsah stravování dítěte po dobu pobytu v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout písemně.

4.5 Způsob informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání dítěte a dosažených výsledcích

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu.

4.5.1 KONZULTACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A ŠKOLY

4.5.1.1 Společné schůzky pro zákonné zástupce dětí

Uskutečňují se obvykle jednou ročně, termíny jsou stanoveny plány práce školy v měsíci září nebo říjnu popř. dle potřeby. Jsou na nich projednávány důležité dokumenty školy, plány práce, výsledky autoevaluace, koncepční záměry školy, organizace školního roku, seznamují s činností Spolku Pod Zvonek, jsou konzultovány připomínky zákonných zástupců.

4.5.1.2 Třídní schůzky

Třídní schůzky v MŠ jsou svolávány za účelem seznámení zákonných zástupců s dokumentací školy či k řešení určitých situací.

4.5.1.3 Individuální konzultace

Konzultace jsou určeny k individuálnímu projednávání chování a vzdělávacích výsledků dítěte. Termín konzultace se obvykle domlouvá předem tak, aby se učitel mohl zákonnému zástupci dostatečně věnovat. Učitel aktivně zve zákonné zástupce na konzultace, písemně eviduje základní informace o obsahu setkání a jejich četnosti u konkrétního dítěte. Konzultace probíhá v době práce související s přímou pedagogickou činností učitele a nenarušuje jeho přítomnost během vzdělávání při přímé práci s dětmi.

4.5.1.4 Konzultační dny

Chce-li se zákonný zástupce informovat u pedagogického pracovníka o chování a vzdělávacích výsledcích dítěte, může tak učinit po předchozí dohodě s učitelem nejlépe v době konzultačních dnů. Konzultačním dnem v naší škole je **čtvrtek v době od 14 do 15 hodin** a je realizován pouze ve dnech předškolního vzdělávání. Předem dohodnutý termín setkání s učitelem je komfortní a předchází tak časově neúspěšným situacím, kdy učitel nemusí být ve škole přítomen.

4.6 Omlouvání absence dětí a informování o jejich zdravotním stavu

Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte informovat o absenci dítěte osobně, písemně, mailem nebo telefonicky učitele třídy, do které dítě dochází, a sdělit mu příčinu absence. Zákonní zástupci dítěte informují školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky. Učitel vykonávající pedagogickou činnost ve třídě neprodleně telefonicky informuje zákonného zástupce o daném stavu. V případě závažné zdravotní újmy učitel volá záchrannou službu.

Odhlašování dítěte ze stravování z důvodu absence řeší samostatný bod školního řádu.

Kromě této povinnosti platí:

4.6.1 OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI DĚTÍ ZE VZDĚLÁVÁNÍ V POVINNÉM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 12 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte písemně nejpozději do 3 dnů po návratu dítěte do MŠ. U časté opakované absence či dlouhodobé absence učitel informuje o této skutečnosti výchovného poradce a požaduje doložení důvodu absence. Nepředloží-li zákonný zástupce toto potvrzení do dvou pracovních dnů od žádosti učitele, je absence považována za neomluvenou. Dítě může být uvolněno ze vzdělávání na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané předem. Na základě této písemné žádosti může uvolnit z části vzdělávání popř. jeden až dva dny učitel. O mimořádné uvolnění z vzdělávání delší než dva dny žádá předem písemně zákonný zástupce dítěte ředitelku školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží k vyjádření ředitelce školy.

4.7 Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání

Odhlásit dítě z předškolního vzdělávání je nutno učinit **písemnou** formou. Zákonný zástupce předá vedoucí učitelce příslušné MŠ písemnou odhlášku, kde dohodne datum ukončení docházky do MŠ.

5 ŠKOLNÉ

Výše základní částky školného je stanovena vždy pro období od 1. září do 31. srpna příslušného školního roku. Úplata se pro školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Stanovená základní částka se nemění při nepravidelné či krácené docházce dítěte přijatého na neomezenou docházku a platí se v plné výši, i pokud bylo dítě přítomno pouze jeden den v kalendářním měsíci nebo při celoměsíční absenci. Výše školného na období školního roku je zveřejněna na webových stránkách a nástěnkách školy nejpozději 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku je oznámena stanovená výše úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

5.1 Školné v období školních prázdnin

Na základě zjištění zájmu může být v době školních prázdnin provoz mateřské školy zajištěn v některé z tříd budovy, odlišné od pravidelné docházky dítěte. V takovém případě se nejedná o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Pokud bude dítě do této třídy docházet, uhradí zákonný zástupce výši školného i stravného příslušné budovy MŠ, do které přechodně dochází.

5.2 Školné v období přerušení či omezení provozu

Pokud bude dítě v době přerušení či omezení provozu budovy MŠ, do které je zařazeno k pravidelné docházce, využívat provozu jiné budovy MŠ, uhradí zákonný zástupce výši školného i stravného příslušné MŠ, do které dítě přechodně dochází.

5.3 Snížení výše úplaty

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů a dítěti není umožněno docházet do třídy budovy, odlišné od pravidelné docházky dítěte, stanoví ředitelka mateřské školy výši školného, která nepřesáhne poměrnou část stanovené výše úplaty, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovená výše úplaty je škola povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole.

5.4 Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 13 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

5.5 Osvobození od úplaty

Osvobozen od úplaty na základě písemné žádosti může být:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi** (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.);
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.);
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě** (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.);
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče** (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

pokud tuto skutečnost prokáže písemným potvrzením pravidelně vždy do 15. kalendářního dne měsíce, na který žádá osvobození od úplaty. Zákonnému zástupci, který z jakéhokoliv důvodu neprokáže tuto skutečnost do **stanoveného termínu**, bude účtována úplata v plné výši. Pokud zákonný zástupce řádně doloží nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání, **může** mu být školné vráceno i zpětně, pouze však za školné daného školního roku a pouze v rámci právě probíhajícího kalendářního roku.

5.6 Vyúčtování školného

Při ukončení docházky dítěte do mateřské školy v jakémkoliv dni daného měsíce se školné za daný měsíc nevrací.

6 STRAVOVÁNÍ

Při přijetí dítěte do MŠ je po dohodě se zákonným zástupcem písemně stanoven způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Jídlo je v MŠ podáváno 3 krát denně - dopolední a odpolední svačinka, teplý oběd. Po celou dobu je zajišťován pitný režim. Jídelní lístek je vyvěšován v pátek na týden dopředu. V MŠ Okružní a Čáslavská je stravování zajišťováno vlastní školní jídelnou, v MŠ Pod Zvonek Dolní Žukov jídelnou mateřské školy na Ostravské ul. při Základní škole a mateřské škole Český Těšín Hrabina, příspěvková organizace.

6.1 Přihlašování a odhlašování obědů

V MŠ Čáslavská a Okružní se obědy přihlašují a odhlašují osobně, telefonicky nebo na mailovou adresu: do 8.00 téhož dne **vedoucí školní jídelny**. Odhlašování obědů probíhá samostatně a odděleně od omlouvání nepřítomnosti dítěte v MŠ. Vedoucí ŠJ vede o přihláškách a odhláškách záznam s evidenčním číslem. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních školách. Přihlašování a odhlašování obědů dětí MŠ v období školních prázdnin probíhá dopředu hromadně na seznamu dětí, kde zákonný zástupce dítěte označí, jak dítě bude navštěvovat MŠ. Přihlášené děti se odhlašují do 8.00 hodin téhož dne. V MŠ Pod Zvonek, Dolní Žukov se obědy odhlašují do 7.00 téhož dne a přihlašují předchozí den školnici nebo vedoucí ŠJ v MŠ Ostravská. Vedoucí ŠJ vede o přihláškách a odhláškách záznam s evidenčním číslem. První den nepřítomnosti dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout v kuchyni od 11 do 11,15 hodin (MŠ Pod Zvonek, Dolní Žukov od 11.15 do 11.30). V dalších dnech nepřítomnosti dítěte již není nárok na dotovaný oběd a při jeho neodhlášení je účtována plná cena.

6.1.1 PŘEPLATKY STRAVNÉHO

Přeplatky stravného jsou během školního roku vyúčtovány do dvou měsíců od vzniku nároku. Celkové vyúčtování je provedeno na konci školního roku nebo při ukončení docházky dítěte do MŠ. Ceny stravného jsou zveřejněny na nástěnkách a stránkách školy.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 14 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

7 SPLATNOST ÚPLATY

Dnem splatnosti úplaty školného za kalendářní měsíc je **15. den téhož kalendářního měsíce**, stravného na následující měsíc je **20. den (nebo 25. den pro platbu v hotovosti) předchozího kalendářního měsíce**. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 5.5 žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 5.5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Úplata za školné za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

7.1.1 OSOBY POVĚŘENÉ VÝBĚREM ÚPLATY

Výběrem stravného v MŠ je pověřena vedoucí školní jídelny MŠ, výběrem školného účetní pro MŠ.

7.1.2 ZPŮSOB ÚHRADY ŠKOLNÉHO A STRAVNÉHO

1. Platby bezhotovostním platebním stykem.
2. Platba v hotovosti v předem určeném dni a hodině možná jen ve výjimečných případech.
3. Platba poukázkou na poštu.

Podmínky pro jednotlivé druhy zvolené platby jsou vyvěšeny na nástěnce školy a jsou v písemné podobě k vyzvednutí u osob uvedených v bodě 7.1.1.

8 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

8.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu odlišnou dle jednotlivých budov. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

8.2 Informování zákonných zástupců dětí o akcích, konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (dále jen akce uskutečňované mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání). Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, konané mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a ústním sdělením učitele zákonnému zástupci při předávání dítěte. V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonného zástupce s účastí dítěte na takovéto akci a pro děti, jejichž zákonní zástupci nesouhlasí s jejich účastí, zajistí po dobu konání takovéto akce dozor pracovníkem školy.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 15 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

8.3 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Ve dnech, kdy je uskutečňováno předškolní vzdělávání v MŠ, se zpravidla provoz řídí ve vnitřním denním režimu:

6.00 – 8.00	Doba určená pro příchod a převzetí dětí do mateřské školy, volně spontánní zájmové aktivity,
Od 8.00 do 14 hod 8.00 - 8.30 8.30 – 9.15	Uzamčení školky <i>Pohybové aktivity</i> <i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9.15 - 9.45	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry a zájmovou činnost, práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, řízené aktivity</i>
9.45 -11.30	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11.30 -12.30 11.45 – 12.00	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i> Předávání dětí, které odchází po obědě
12.30 -14.15	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14.00 -14.30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14.45 –16.30 Od 14.45	<i>Volné činnosti a řízené aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy.</i> Předávání dětí
čtvrtek od 14.00 do 15.00	<i>Konzultační den</i>
po předchozí dohodě s učitelem	<i>Individuální konzultace</i>

V době volných dnů, vyhlášených ředitelkou školy, se provoz řídí zvláštním časovým režimem. Termíny třídních a společných schůzek jsou upřesněny v daném školním roce.

8.3.1 PŘEBÍRÁNÍ DĚTÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE A JEJICH PŘEDÁVÁNÍ PO UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Doba, určená pro předání a převzetí dětí z mateřské školy, je uvedena v bodě 8.3 tohoto řádu, provozní doba jednotlivých oddělení se může vzájemně lišit, v každém školním roce je blíže specifikována a vyvěšena na informačních tabulích u každého oddělení. Výjimečně se lze po předchozí dohodě dostavit s dítětem i v jiné době, změny ve stravování je nutno nahlásit v jídelně MŠ.

Zákonný zástupce převléká dítě v šatně, věci dítěte ukládá podle přidělené značky do označených poliček a skříňek a přivede dítě až ke třídě, kde jej osobně předá učitel. Věci dětí je nutno označit tak, aby nemohlo dojít k záměně. Zákonný zástupce zodpovídá za dítě až do jeho předání, není možno ponechat dítě v šatně bez dozoru. Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy. Na převzetí dětí, které chodí domů po obědě, čeká zákonný zástupce v šatně. V případě, že je se zákonným zástupcem dohodnuta individuální délka pobytu dítěte v mateřské škole, bude s ním individuálně dohodnut způsob přebírání a předávání dítěte. Zákonný zástupce může pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání jeho dítěte v MŠ, písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte předá zákonný zástupce vedoucí učitelce příslušné MŠ. Zákonný zástupce nebo jim jiná pověřená osoba zodpovídá za dítě od okamžiku převzetí dítěte, a to bez ohledu na místo, odkud si ZZ nebo pověřená osoba dítě přebírá.

Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel MŠ

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 16 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

- a) se pokusí osobu kontaktovat telefonicky,
- b) vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je dítě předáno zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- c) setrvává na území mateřské školy
- d) informuje telefonicky vedoucí učitelku MŠ a zástupce ředitele pro MŠ,
- e) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. O umístění dítěte bude zákonný zástupce informován oznámením na dveřích MŠ.

8.3.2 POBYT VENKU

Za příznivého počasí tráví děti čas venku. Z důvodu nepříznivých klimatických podmínek aj. je možno pobyt venku zrušit či zkrátit.

9 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

9.1 Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Děti jsou poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, jsou seznámeny s konkrétními pokyny a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále jsou seznámeny s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vztahující se na příslušnou činnost, akci nebo a průběžně také s ustanoveními řádů, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Pravidelná poučení dětí:

- na začátku školního roku;
- před začátkem mimoškolní akce;
- po vzniku úrazu, před začátkem cvičení v rámci sportovních aktivit a tělesné výchovy;
- před prázdninami, státním svátkem.

Nepřavidelná poučení dětí:

- v průběhu vzdělávací činnosti;
- v průběhu mimoškolních akcí.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel MŠ požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Návštěvníci se po celou dobu pobytu ve škole chovají klidně, tiše, pohybují se pomalu tak, aby neohrožovali sebe ani ostatní.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 17 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

9.2 Dohled nad dětmi

Škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je opět předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Během přechodu dětí mimo budovu školy se děti pohybují pouze po stanovené trase, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

9.3 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, které umožňují včasné zachycení ohrožených dětí;
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu a dalších aktivitách. Na základě pověření ředitele školy spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže;
- dítě se postupně učí odlišovat a oznamovat jakékoli projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého;
- dětem není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání ostatních. Je zakázána kyberšikana;
- projevy šikanování, kterých by se dopustilo dítě nebo skupina dětí vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školy i při mimoškolních akcích zakázány;
- o zdraví dětí, zdravé prostředí a odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy pečují třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci. Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami;
- děti mají v areálu školy, během vzdělávání i mimoškolní akce zákaz nošení, přechovávání, požívání, distribuce a zneužívání návykových látek, elektronických cigaret, tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek a bylinných výrobků určených ke kouření;
- pokud má škola podezření, že je dítě pod vlivem návykové látky, informuje neprodleně zákonného zástupce, popř. dle situace přivolá lékařskou pomoc;
- v případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům dítěte.

9.4 Pravidla pro používání ICT technologií

Návštěvník je povinen respektovat zákaz pořizování a šíření zvukových a obrazových záznamů zaměstnanců školy, žáků, dětí a dalších osob nacházejících se v areálu školy, bez jejich písemného svolení. Není dovoleno zneužívat mobilního telefonu a jiného záznamového zařízení a internetu k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích pořádaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 18 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

9.5 Postup při úrazu dítěte

Úrazem dítěte je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání nebo mimoškolní akci. Úrazem dítěte není úraz, který se dítěti stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při mimoškolní akci. Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy za škodu, která vznikla dětem v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci dítěte dle platné legislativy. V případě úrazu dítěte hlásí zákonný zástupce neprodleně tuto událost učitel. Škola zajišťuje vytváření podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.

9.6 Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- dítě dbá o bezpečí své i ostatních, neohrožuje zdraví své a jiných osob v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou, nenosí třaskaviny, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, zbraně a věci, které mohou sloužit jako zbraně, a nemanipuluje s nimi. Neprovádí žádnou učitelem nezadanou činnost, kterou by mohl ohrozit zdraví své a jiných osob;
- dítě se učí povinnosti hlásit jakékoliv nestandardní situace, obracet se na zaměstnance školy v případě pocitu ohrožení či ztráty bezpečí;
- zákonný zástupce je povinen bez odkladu nahlásit příznaky onemocnění i sebemenší poranění a úraz, který dítě utrpí při vzdělávání nebo při mimoškolních akcích;
- zjistí-li pučitel, že dítě je ve škole nemocné, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napadeno parazity, vyzve neodkladně zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte;
- dětem není dovoleno vylézat na parapety oken a otevírat velká okna či se z nich naklánět, otevírat okna na WC a chodbách, manipulovat svévolně se žaluziemi, jakkoli manipulovat s elektrickými a plynovými rozvody, bez svolení vyučujícího manipulovat s elektrickými přístroji;
- dítě nemanipuluje, pokud není v ohrožení požárem, s hasicími přístroji v budově školy;
- návštěvníci dodržují pokyny zaměstnanců organizace a pobývají ve škole jen po dobu nezbytně nutnou;
- v areálu školy je zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích, jízdním kole, skateboardu apod.
- v areálu školy, během dohledu nad dětmi, při mimoškolních akcích je zákaz kouření, používání elektronických cigaret a požívání návykových látek, zákaz prodeje tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, zákaz konzumace, prodeje, podávání a distribuce návykových látek včetně alkoholických nápojů;
- do areálu školy mohou vcházet pouze osoby, které nejsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- zaměstnanci organizace mají povinnost vyzvat osobu, která nedodržuje zákaz kouření, používání elektronické cigarety a požívání návykových látek nebo je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala nebo aby prostor školy opustila.

10 ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ORGANIZACE

Návštěvník respektuje vlastnictví, nepoškozuje majetek školy a jiných osob včetně vlastního majetku. V případě, že návštěvník zjistí poškození majetku školy, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy. Návštěvník respektuje zákaz nabíjení a zapojování přístrojů, které nejsou majetkem školy, do elektrické sítě v prostorách školy. Za škodu na majetku školy, kterou návštěvník způsobí úmyslně, bude vyžadována náhrada. Nalezené věci je nutno odevzdat osobě, které patří popř. zaměstnanci organizace nebo na sekretariátě školy. Vynášet jakékoli vybavení, přesouvat stoly a zařízení školy je možné pouze s vědomím a svolením zaměstnance školy.

Nevhodné chování ve škole, porušování norem slušnosti a porušování pravidel tohoto řádu je považováno za přestupek. Za závažné porušení se považuje takové chování, při němž jsou porušována pravidla a ohrožována bezpečnost vlastní i druhých, úmyslné poškozování majetku, vulgární vyjadřování, nerespektování vlastnictví, projevy rasismu, xenofobie, zneužívání mobilního telefonu a jiného zařízení

Ev. č. směrnice: 04.01.02	Školní řád mateřské školy	Revize 6	Strana 19 / 19
------------------------------	---------------------------	-------------	-------------------

k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích, konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nevhodné nebo urážlivé chování k dětem nebo zaměstnancům školy, slovní a fyzické útoky návštěvníka, projevy šikany, kyberšikana, nerespektování ustanovení pravidel o neoprávněném pořizování zvukových nebo obrazových záznamů osob ve škole nebo na akcích pořádaných školou.

Dětem není dovoleno nosit do školy cenné předměty, věci, které nesouvisí se vzděláváním a taktéž věci, které mohou ohrožovat zdraví a narušovat vzdělávání. Použije-li dítě své osobní věci k narušení vzdělávání nebo způsobem, který je v rozporu s právními předpisy nebo pravidly slušného chování, může učitel dítěti do konce vzdělávání daného dne věc odebrat, na jeho konci ho vrátí zákonnému zástupci dítěte. Zákonný zástupce má právo požadovat náhradu za škody, které vzniknou ztrátou prokazatelně vnesených věcí, pokud byly uloženy na místě k tomu určeném. Ztrátu hlásí dítě nebo zákonný zástupce neprodleně učitel.

Za ztrátu osobních věcí odpovídá škola jen tehdy, byly-li prokazatelně předány učiteli k úschově na jím určené místo. Předáním do úschovy se nerozumí uschování v šatně, třídě apod. Při pracovních, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se děti řídí pokyny učitele. Učitel nedovolí, aby se dítě účastnilo příslušné činnosti, aniž by odložilo nebo zabezpečilo proti možnosti zranění a zachycení své ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Děti tyto předměty odkládají na předem určená místa.

Děti jsou vedeny k řádnému a hospodárnému zacházení s majetkem i materiálem školy, včetně vody a energií. V rámci ŠVP jsou vedeny k ekologickému smýšlení i třídění odpadu.

11 ZABEZPEČENÍ AREÁLU ŠKOLY

- areál školy je přístupný v pracovních dnech, kdy se uskutečňuje vzdělávání, dle časového režimu určeného v bodě 8.3. Mimo tuto určenou dobu je možný vstup do areálu pouze se svolením a vědomím zaměstnanců organizace;
- zákonní zástupci dětí mohou vstoupit do jednotlivých tříd mimo dobu určenou v bodě 8.3 pouze po dohodě s učitelem dítěte;
- děti a zákonní zástupci vstupují a opouštějí budovu vchodem příslušné třídy;
- cizí osoby vstupují a opouštějí budovu hlavním vchodem. Osoba, která chce vstoupit do areálu školy, je povinna neprodleně po vstupu nahlásit důvod své návštěvy. Každý zaměstnanec organizace, který vpouští do areálu školy cizí osoby, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovaly nekontrolovaně po budově;
- děti nepouštějí do areálu školy cizí osoby, vyhýbají se styku s neznámými osobami, jsou velmi obezřetné a v případě potřeby se neprodleně obracují s žádostí o radu či pomoc na zaměstnance školy;
- v případě předem sjednané schůzky zákonného zástupce s učitelem vyčká zákonný zástupce na příchod učitele u vstupu do třídy;
- venkovní areál školy není volně přístupný, jakékoli vniknutí a pobyt v něm bez příslušného souhlasu se považuje za neoprávněný vstup na cizí pozemek. V případě porušení tohoto řádu bude návštěvník z areálu vykázán, podle okolností může být jeho chování předmětem šetření Policie ČR, Městské policie případně přestupkového řízení.

Ve všech prostorách školy platí zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.

Mgr. Renáta Čalová Wapieniková
ředitelka školy