

Školní vzdělávací program

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY
4.5.3 ŠVP ŠD revize 4

**Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek,
příspěvková organizace**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	4
3. KONKRÉTNÍ CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ	4
4. DÉLKA A ČASOVÝ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ	4
5. DRUHY ČINNOSTÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	5
6. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	6
7. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ	6
8. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	7
9. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ, PRŮBĚHU A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
10. POPIS MATERIÁLNÍCH PODMÍNEK	9
11. POPIS PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK	9
12. POPIS EKONOMICKÝCH PODMÍNEK	9
13. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ	9
13.1 PODMÍNKY PRO HYGIENICKÉ A BEZPEČNÉ PŮSOBENÍ	9
13.2 PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY	10
14. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	10
15. PRÁVA ÚČASTNÍKA VE ŠD	11
16. POVINNOSTI ÚČASTNÍKA VE ŠD	11
17. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	12

1. Identifikační údaje

Název ŠVP : Školní vzdělávací program školní družiny

Název školy: Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace

Adresa: Pod Zvonek 1836, Český Těšín

IČ: 48004693

REDIZO: 600135993

Ředitel: Mgr. Renáta Čalová Wapieniková

e-mail: info@podzvonek.cz

web: www.podzvonek.cz

Zřizovatel: Město Český Těšín

Adresa: náměstí ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín

Platnost dokumentu: od 1.9. 2025

2. Charakteristika vzdělávacího programu

Školní družina je typem školského zařízení pro zájmové vzdělávání, tvoří se školou jednu právnickou osobu, proto jsou tyto údaje součástí školního vzdělávacího programu základní školy.

Školní družina

- důležitý výchovný partner rodiny a školy
- rozvíjí osobní a sociální kompetence
- pomáhá účastníkům překonávat jejich případné hendikepy
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí nadání účastníků
- hraje důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů

3. Konkrétní cíle vzdělávání

Vychází a čerpá z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, kde se usiluje o naplnění těchto cílů:

- Umožnit účastníkům zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a řešení problémů
- vést účastníky k všestranné a otevřené komunikaci
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- rozvíjet u účastníků schopnosti spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- učit účastníky pravidlům správného stolování a vést je ke vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu i zdravé výživy
- rozvíjet u účastníků sebeobslužné činnosti

4. Délka a časový plán vzdělávání

Školní družina zahrnuje ve svém vzdělávacím cyklu plán vzdělávání účastníků na období 1. září–30. června daného školního roku.

ŠD je v provozu v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky takto: 6.00 – 7.45 hodin, dále pak od konce vyučování do 16.30 hodin. Ranní družina začíná v 6.00 hodin, v 7.40 hodin odvádí účastníky ranní družiny vychovatel ke školním šatnám. Účastníci zájmového vzdělávání, kteří navštěvují ranní provoz školní družiny a vyučují se v budově Pod Zvonek, převádí v 7.25 hodin určený pedagogický pracovník.

Účastníky, kteří se vyučují v budově Slovenská a navštěvují ŠD v budově Pod Zvonek, odvádí po skončení výuky po určené trase pověřený pedagogický pracovník. Umožňuje-li to kapacita

převáděných účastníků, mohou být v dané dny převedeni i účastníci, kteří navštěvují náboženství a zájmové kroužky v budově Pod Zvonek.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitelka po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Informace o přerušení provozu družiny je zveřejněna na webových stránkách školy a u hlavního vchodu do budov školy. Účastníci zájmového vzdělávání musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť písemně přihlášení. V době mimořádných prázdnin je činnost ŠD zajištěna s případným omezením. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna, tato činnost však podléhá předchozímu schválení vedením školy.

Ředitelka školy stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba (která vykonává činnost školského zařízení) svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

5. Druhy činností zájmového vzdělávání

- **Pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností a přípravou na vyučování**
Zahrnuje pravidelnou každodenní činnost účastníka přihlášeného k pravidelné denní docházce – dle programu ŠVP ŠD
- **Příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností a přípravou na vyučování**
Zahrnuje všechny mimořádné akce – projektové dny, Vánoční a Velikonoční dílny, karneval, oslavu Dne dětí, besedy, sportovní akce
- **Individuální prací**
Vytváření podmínek pro rozvoj nadání účastníků zájmového vzdělávání, organizace soutěží, práce s talentovanými jedinci, Práce s integrovanými jedinci – pomoc, podpora, povzbuzení
- **Využitím otevřené nabídky spontánních činností**
Spontánní aktivita je praktikována za dozoru vychovatelky tak, aby se účastník mohl samostatně projevit a rozhodnout o své činnosti. Vychovatelka zde funguje pouze jako rádce a dozor. Tato činnost je uplatňována zejména v ranní družině a odpolední klidové činnosti či pobytu venku.
- **Přípravou na vyučování**
Zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

- **Odpočinkovou a rekreační činností**
Spontánní činnost v herně nebo na hřišti ZŠ vedoucí k relaxaci a odreagování po školní výuce.
- **Hygienou a kulturou stolování**
Nácvik správného stolování a vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu a zdravé výživy. Doba ve školní restauraci.
- **Osvětovou činností**
Poskytování informací v oblasti prevence sociálně – patologických jevů v návaznosti na rámcově vzdělávací program školy

6. Formy zájmového vzdělávání

- **Pravidelná denní docházka** – přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců
- **Pravidelná docházka** – přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců, které nejsou pravidelnou denní docházkou
- **Nepřavidelná docházka** – přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je rozsah pravidelné denní docházky a pravidelné docházky
- **Příležitostná docházka** – přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je rozsah pravidelné denní docházky a pravidelné docházky

7. Obsah vzdělávání

Navazuje na Školní vzdělávací plán a vychází z něj. Vzdělávací oblasti základního vzdělání jsou:

- Jazyk a jazyková komunikace
- Matematika a její aplikace
- Člověk a společnost
- Člověk a příroda
- Člověk a zdraví
- Člověk a svět práce
- Umění a kultura
- Člověk a jeho svět: **tematické okruhy:**
 - Místo, kde žijeme
 - Lidé kolem nás
 - Lidé a čas
 - Rozmanitost přírody
 - Člověk a jeho zdraví
- Pohádkové vzdělávání: **tematické okruhy:**
 - Království řemesel-tvořivé činnosti
 - Skřítkova lesní říše-přírodovědné činnosti
 - Území okaté víly Katky – hudební hry
 - Království prozíravých mudrců – hry s čísly a geometrickými tvary
 - Území krále Fantasy – hry rozvíjející myšlení a fantazii
 - Království kouzelníka Rozumbrady – hry se slovy a písmeny
 - Území popletené čarodějnice – literárně dramatické činnosti

- Území trpaslíka Smíška – výtvarné hry a činnosti
- Království sportáka Emila – pohybové hry
- Říše kašpárka Neposedy – hry pro zábavu a uvolnění

Průřezová témata základního vzdělávání:

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní družina respektuje individualitu každého účastníka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj. Spolupracuje se školou i se zákonnými zástupci těchto účastníků. Umožňuje jejich začleňování do činností, jsou zajišťovány podmínky vhodné k rozvoji jejich osobnosti – vychází z obtíží účastníka, respektuje jeho specifika, která mohou ovlivňovat účast na aktivitách organizovaných školní družinou. Potřeby těchto účastníků jsou zohledněny při výběru činností ve školní družině, při motivování i hodnocení. Pro rozvoj talentovaných jedinců nabízí ŠD doplňkové aktivity v oblasti jejich zájmu.

9. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Do ŠD je účastník přihlašován vždy na období září–červen daného školního roku. Doklad o ukončení školního roku ve ŠD se nevydává.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ přihlášené k pravidelné docházce. V případě volné kapacity mohou být do ŠD přijati i žáci 2. stupně ZŠ. Účastníci denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Ta se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

Není-li při zájmovém vzdělávání naplněn plný počet zapsaných účastníků, mohou být účastníky zájmového vzdělávání kromě účastníků školní družiny, také žáci a děti naší školy, zákonní zástupci nezletilých účastníků, pedagogičtí pracovníci, popř. také jiné fyzické osoby.

Přijetí do školní družiny není nárokové. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhodne na základě písemné Žádosti o přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií pro přijetí do školní družiny, která jsou specifikována v řádu školní družiny (bod 4.1). S termínem konání zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci seznámeni nejpozději s měsíčním předstihem. Přihláška musí mít písemnou podobu a přihláška nezletilého účastníka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Součástí přihlášky je také dohoda se zákonným zástupcem o potřebě a podobě vzájemné informovanosti o neúčasti dítěte

- Přihláška obsahuje: osobní údaje účastníka, čas odchodu či odvodu ze ŠD, seznam a časový rozvrh zájmových kroužků, které účastník navštěvuje, upozornění na zdravotní

problémy, souhlas zákonného zástupce s přípravou na školní vyučování i jeho rozsah, formu zájmového vzdělávání. Součástí přihlášky je plná moc, která obsahuje jmenný seznam všech osob, které jsou pověřeny k vyzvednutí dítěte ze ŠD, kontaktní telefon a elektronickou adresu zákonného zástupce.

- Zákonní zástupci nezletilého účastníka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v přihlášce. Jakoukoli změnu oznámí písemně vychovatelce.
- Délka pobytu účastníka ve ŠD a doba odchodu se řídí údaji v přihlášce, pokud má být uvolněn jinak, než je v přihlášce uvedeno, předloží písemnou omluvenku, která musí obsahovat: datum, jméno účastníka, hodinu odchodu, zda jde sám či v doprovodu, podpis zákonného zástupce-účastník nemůže odejít sám na základě telefonické žádosti zákonných zástupců
- Předem známou nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí zákonný zástupce písemně. Výjimkou je omluvená absence ve škole, kterou sdělí vyučující vychovatelce při předávání účastníků. V případě přerušení činnosti školní družiny nemusí zákonní zástupci účastníky ze školní družiny na dobu přerušení její činnosti odhlašovat.
- Účastník přestává být účastníkem školského zařízení dnem řádného písemného odhlášení. Jeho odhlášení ze ŠD je možné v průběhu celého školního roku.
- Školní družina organizuje činnost především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Ranní družina-účastníci přicházející do družiny použijí družinový telefon ve vestibulu školy. Po telefonickém spojení a kontrole pomocí kamerového systému jsou vychovatelkou dálkovým otevíráním dveří vpuštěni do budovy školy. Ukládají si své oblečení do družinové šatny a bez jakéhokoliv prodlení odchází do oddělení ŠD. Zodpovědnost za účastníky přebírá vychovatelka až při vstupu do oddělení.

Odpolední družina-pobyt účastníka ve školní družině začíná jeho převzetím vychovatelkou u šaten školy, kde pod dohledem vychovatelky rozvíjí sebeobslužné činnosti nebo jeho příchodem do školní družiny po skončení vyučování, nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle potřeby (zápisu v přihlášce).
- Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny v budově Pod Zvonek použijí zákonní zástupci dítěte telefon ve vestibulu školy. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě z oddělení do vestibulu samostatně. Po odchodu z oddělení přebírá za své dítě plnou zodpovědnost zákonný zástupce, a to i v případě, že dítě podle zápisu v přihlášce nebo na písemné omluvence odchází ze ŠD s nezletilým sourozencem, či samostatně. Při odchodu domů ze ŠD z budovy Slovenská používají pouze podchod-z bezpečnostních důvodů je přísně zakázáno odcházet boční brankou. Vstup rodičů do jednotlivých oddělení je z hygienických důvodů nevhodný.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o činnosti dětí ve ŠD, vznášet připomínky a náměty k činnosti, účastnit se akcí určených i pro rodiče.

10. Popis materiálních podmínek

ŠD v budově Pod Zvonek je lokalizována v 1. poschodí pavilonu ZŠ, ŠD v budově Slovenská je lokalizována ve 4. podlaží pavilonu C. Všechny učebny jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, pomůckami a hračkami. Každoročně je doplňováno materiální vybavení pro výtvarné, poslechové a sportovní činnosti. Pro realizaci činnosti školní družiny jsou využívány i další prostory školy: kulturní místnost, tělocvična, školní hřiště, atrium školy, cvičná kuchyň, dílna čtení, počítačová a interaktivní učebna. Je-li uskutečňována činnost ŠD v jiné učebně, než je běžné, vychovatelka seznámí žáky s řádem dané učebny a tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.

11. Popis personálních podmínek

Výchovnou činnost ve školní družině zajišťují kvalifikované vychovatelky. Jejich hlavní výchovný záměr je orientován k tomu, aby účastníci získali dobré základy do života a aby byli schopni zvládat další životní etapy. Usilují o osobní rozvoj každého účastníka s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy a schopnosti se zřetelem na celkový rozvoj osobnosti. Vychází ze znalostí účastníků, jejich rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace, jelikož je každý účastník jiný a má jiné potřeby. Respektují právo účastníka na neúčasti nabízené činnosti, právo být pouze pozorovatelem. Posilují sebevědomí účastníků, podporují u nich iniciativu, tvořivost a fantazii, povzbuzují neprůbojně účastníky. Posilují rozvoj pohybových schopností a dovedností. Usilují o pocit jistoty a sebedůvěry účastníků. Věnují zvýšenou pozornost problémovým účastníkům a účastníkům s handicapem.

12. Popis ekonomických podmínek

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanoví zřizovatel. Poplatek při absenci ve školní družině je nevratný. Výši úplaty může ředitelka školy ve správním řízení snížit nebo od úplaty osvobodit – podrobné podmínky jsou obsaženy v řádu školní družiny bod 5.2

13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

13.1 Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- vhodná struktura činnosti a skladba zaměstnání-vychovatelka vybírá věkově přiměřenou činnost, při které nedojde ke zranění
- stravovací návyky a pitný režim-vychovatelka dbá na hygienu a kulturu stolování, účastníky zájmového vzdělávání učí pravidlům správného stolování, vzdělává je v oblasti zdravého životního stylu a zdravé výživy, dohlíží na pitný režim
- zdravé prostředí = vybavené prostory pro jednotlivá oddělení, odpovídající světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek
- bezpečné pomůcky – vychovatelka dbá na používání věkově přiměřených pomůcek
- ochrana před úrazy a eliminace nebezpečných situací – vychovatelka eliminuje možné úrazy proškolením na začátku školního roku a opakováním během školního roku. Svým pedagogickým působením neustále nabádá k dodržování bezpečnosti, účastníky má neustále v zorném poli

- označení nebezpečných předmětů – vychovatelka seznámí účastníky s provozními řády využívaných prostor (škola, školní restaurace, ŠD, tělocvična, hřiště ZŠ, cvičná kuchyňka, multimediální učebna, žákovská knihovna)
- bezpečnost silničního provozu – účastníci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti silničního provozu, během roku je poučení opakováno
- dostupnost prostředků 1. pomoci – ŠD je v obou budovách vybavena lékárníčkou

13.2 Psychosociální podmínky

- pohoda prostředí a příznivé sociální klima – vychovatelka vede k otevřenosti a partnerství v komunikaci, úctě, toleranci, uznání, empatii a pomoci druhému
- respektování potřeb jedince – vychovatelka organizuje činnost vycházející ze zájmu účastníků
- věková přiměřenost a motivující hodnocení – vychovatelka respektuje individualitu účastníků, hodnotí v souladu s jejich možnostmi
- ochrana před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy – vychovatelka se pedagogickým působením snaží zabránit sociálně-patologickým jevům
- spoluúčast na životě zařízení – vychovatelka preferuje společné plánování činnosti, vlastní podíl účastníků na případném řízení a následném hodnocení
- včasná informovanost – vychovatelka včas informuje účastníky a jejich zákonné zástupce o činnostech ve školní družině

14. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků. Je zakázána kyberšikana;
- Projevy šikanování, kterých by se dopustil účastník nebo skupina účastníků vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny i při ostatních akcích pořádaných školní družinou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu;
- Účastník je povinen oznámit jakékoli projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého;
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, které umožňují včasné zachycení ohrožených účastníků;
- O zdraví účastníků, zdravé prostředí a odstraňování škodlivin z prostředí ŠD v rámci možností školní družiny pečují vychovatelky i ostatní pedagogičtí pracovníci. Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami;
- Účastníci navštěvující školní družinu mají přísný zákaz nošení, přechovávání a zneužívání návykových látek v areálu školní družiny i při akcích probíhajících mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení družinového řádu;
- Pokud má vychovatelka podezření, že je účastník pod vlivem návykové látky, informuje neprodleně zákonného zástupce, popř. dle situace přivolá lékařskou pomoc;

- V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy násilí, přestupky, trestné činy) splní školní družina neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

15. Práva účastníka ve ŠD

Ve školní družině a při všech činnostech organizovaných družinou je respektována Úmluva o právech dítěte.

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo

- na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD, využívat prostory a zařízení určené pro účastníky ve ŠD
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření, musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo vedoucí vychovatelce. Musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi řády se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

16. Povinnosti účastníka ve ŠD

Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání

- řádně dochází do školského zařízení
- bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští
- dodržuje vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Po celou dobu pobytu v družině a na akcích respektuje pokyny vychovatelek nebo určeného dohlížejícího zaměstnance a řídí se jimi
- ke spolužákům jiných ras a národností se chová slušně, nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování
- chodí do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností, docházka do ŠD je pro přihlášené účastníky povinná
- osobní věci (aktovka atd.), oblečení, obuv apod. musí mít účastník kvůli možné záměně označeny
- chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti

- udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- nesmí se dopouštět vůči ostatním účastníkům násilí, šikany, vulgárního vyjadřování, není mu dovoleno brát jinému účastníkovi jeho věci nebo je používat bez jeho souhlasu apod.
- je povinen oznámit jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého. Není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků, či ostatních účastníků zájmového vzdělávání. Je zakázána kyberšikana. Případné konflikty mezi sebou řeší účastníci zájmového vzdělávání ihned s přítomnou paní vychovatelkou, či jiným pedagogickým pracovníkem, který ve školní družině vykonává dohled
- v budově a zařízeních družiny a školy účastníci zájmového vzdělávání slušně a hlasitě zdraví všechny dospělé osoby při prvním setkání
- je zakázáno nošení, držení a užívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve školní družině i na akcích družinou pořádaných
- odchod účastníka před stanovenou dobou v přihlášce je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců
- není dovoleno nosit do družiny cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k provádění činnosti. Dojde-li v průběhu pobytu v družině nebo v průběhu organizované akce ke ztrátě, hlásí tuto skutečnost ihned vychovatelce
- osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená
- mobilní telefon smí používat pouze se souhlasem vychovatelky, jinak jej musí mít vypnutý.
- v učebnách družiny, školy, ve školní restauraci a na hřišti se účastníci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž jsou p. vychovatelkou seznámeni
- dbá na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou
- veškeré odpady odkládá pouze do odpadkových košů v učebnách
- neprodleně předloží písemná sdělení zákonných zástupců určená družině

17. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním; dbají na to, aby účastníci zájmového vzdělávání v prostorách školy i školní družiny a při akcích organizovaných školní družinou nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se na pomoc účastníkovi se všemi kompetentními orgány;
- informace, které zákonný zástupce účastníka zapíše do žádosti o přijetí, plné moci a přihlášky do ŠD, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při zacházení s nimi řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- konzultace zákonných zástupců s vychovatelkou je možná po předchozí domluvě

Chování účastníků ke všem zaměstnancům školy vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.