

Základní škola a mateřská škola

Český Těšín Pod Zvonek,
příspěvková organizace

Titulní list	Typ dokumentu: Řád	Strana /celk. počet: 1 / 19
Účinnost: 1. 9. 2025	Evidenční číslo: 4.3	Revize: 6

Vnitřní řád školní družiny

ŘÍZENÝ DOKUMENT	VÝTISK Č.:
Zpracoval: <i>Mgr. Monika Kotajná, Lenka Labudková, Mgr. Vladimíra Bronclíková, Renáta Buzková</i>	Schválil: <i>Mgr. Renáta Čalová Wapieniková</i>

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 2 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

OBSAH

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
1.1 ÚČEL A CÍL VNITŘNÍHO ŘÁDU	4
1.2 ZÁKLADNÍ ZKRATKY A POJMY	4
1.2.1 ZKRATKY A POJMY	4
1.3 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	5
1.4 PRÁVOMOCI A ODPOVĚDNOST	6
1.4.1 ODPOVĚDNOST ZA ZPRACOVÁNÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU	6
1.4.2 ROZSAH PLATNOSTI VNITŘNÍHO ŘÁDU	6
2 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.....	6
2.1 ŠKOLA	6
2.2 ŠKOLNÍ DRUŽINA	6
2.3 PROSTORY ŠKOLNÍ DRUŽINY	6
3 OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ	7
3.1 SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM	7
3.2 POSLÁNÍ ŠD	7
3.3 ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍ DRUŽINY	7
3.4 ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.....	7
3.5 KDY VYKONÁVÁ ČINNOST	7
3.6 FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.....	8
4 PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY	8
4.1 KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY	8
4.2 DOCHÁZKA DO ŠD	9
4.2.1 ŽÁDOST O PŘIJETÍ UCHAZEČE K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.....	9
4.2.2 PŘIHLÁŠKA DO ŠD.....	9
4.2.3 ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ.....	9
4.2.4 OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI	10
4.2.5 UKONČENÍ DOCHÁZKY DO ŠD	10
5 PODMÍNKY STANOVENÍ VÝBĚRU ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY	10
5.1 ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRADY	10
5.1.1 DALŠÍ FINANČNÍ NÁKLADY NA ČINNOST ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD.....	10
5.2 SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY	11
5.3 VYÚČTOVÁNÍ.....	11
6 ORGANIZACE ČINNOSTI	11
6.1 REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	12

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 3 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

6.1.1	PRÁCE S ÚČASTNÍKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	12
6.1.2	HYGIENICKÉ PODMÍNKY	12

7 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ, ZDRAVÍ A OCHRANY ÚČASTNÍKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ. 13

7.1	PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	13
7.2	ODCHOD ÚČASTNÍKŮ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	14
7.3	STRAVOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	14
7.4	PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	14
7.5	PRAVIDLA PRO PŘÍSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A JINÝCH OSOB DO AREÁLU ŠKOLY	15
7.6	ÚRAZY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	15
7.7	OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM.....	16

8 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ 16

8.1	ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A VŠECH ČINNOSTECH SPOJENÝCH S ČINNOSTÍ ŠD	16
8.2	PRÁVA ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	16
8.3	POVINNOSTI ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	17
8.4	POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	18
8.5	PROJEDNÁVÁNÍ ZÁVAŽNÝCH OTÁZEK TÝKAJÍCÍCH SE VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
8.6	PODBOBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	19

9 DOKUMENTACE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ..... 19

10 PŘÍLOHA..... 19

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 4 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 ÚČEL A CÍL VNITŘNÍHO ŘÁDU

Tento vnitřní řád stanoví režim ŠD, určuje pravidla provozu, práva a povinností účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců, zejména v oblastech chování, docházky a zacházení s majetkem školní družiny. Obsahuje podmínky zajištění BOZ účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vztahuje se k činnosti školní družiny, která se uskutečňuje při pravidelných činnostech, ale i na akcích pořádaných ŠD.

1.2 ZÁKLADNÍ ZKRATKY A POJMY

1.2.1 ZKRATKY A POJMY

• Organizace	Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace
• Škola	Základní škola, která je součástí organizace
• Areál školy	Budovy organizace, atrium, hřiště a pozemky patřící organizaci dle evidence katastrálního úřadu
• ŘŠ	Ředitelka školy
• ZŘ	Zástupce ředitele
• ŠD	Školní družina
• TK	Třídní kniha
• ŠVP	Školní vzdělávací program
• Zákonný zástupce žáka	Osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za žáka
• Zaměstnanec školy	Osoba v pracovněprávním vztahu ke škole
• Účastník zájmového vzdělávání	Děti, žáci a studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby, které se účastní zájmového vzdělávání ve výše uvedené ŠD
• Mimoškolní akce	Akce konaná mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je organizovaná školní družinou a tvoří součást výchovně vzdělávacího procesu, plní výchovně vzdělávací či ozdravnou funkci
• Šikana	Chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat účastníka zájmového vzdělávání, případně skupinu účastníků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině účastníků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 5 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

	demonstrativní přehlížení a ignorování účastníka či účastníků třídní nebo jinou skupinou spolužáků
• Kyberšikana	Zneužití ICT zejména pak mobilních telefonů, internetu k činnostem, které mají někoho ohrožit, ublížit mu
• Návyková látka	Alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování
• Omamná a psychotropní látka	Chemická látka primárně působící na centrálně nervovou soustavu, kde mění mozkové funkce a způsobuje dočasné změny ve vnímání, náladě, vědomí a chování
• Elektronická cigareta	Výrobek, který lze použít pro užívání výparů obsahujících nikotin nebo jiných výparů prostřednictvím náustku, nebo jakákoli součást tohoto výrobku, včetně náhradní náplně, zásobníku, nádržky i zařízení bez nádržky nebo zásobníku
• Tabákový výrobek	Výrobek, který obsahuje, byť částečně, geneticky upravený nebo neupravený tabák
• Kuřácká pomůcka	Pomůcka určená či obvykle používaná ke kouření, vdechování, šňupání, sání nebo žvýkání tabáku nebo bylinných výrobků určených ke kouření
• Bylinný výrobek určený ke kouření	Výrobek, jehož základem jsou rostliny, byliny nebo ovoce, a který neobsahuje tabák, může se užívat prostřednictvím inhalace ústy, nosem a jeho užívání zahrnuje jeho postupné spalování
• Cizí osoba	Osoba, která není žákem školy, účastníkem zájmového vzdělávání, ani zaměstnancem v pracovněprávním poměru
• Školní rok	Období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku
• Pověřená osoba	Osoba pověřená zákonným zástupcem dítěte na základě plné moci

1.3 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- a) Školský zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- b) Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění
- c) Vnitřní směrnice školy
- d) Vyhláška č. 27/2016 sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- e) Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v platném znění
- f) 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 6 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

- g) Vyhláška MZ č. 160/2024 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení, ve znění pozdějších předpisů,
- h) Zákon č. 65/2017 Sb. O ochraně zdraví před návykovými látkami, v platném znění

1.4 PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOST

1.4.1 ODPOVĚDNOST ZA ZPRACOVÁNÍ VNITŘNÍHO ŘÁDU

- Vnitřní řád vypracovává a aktualizuje vedoucí vychovatelka a ZŘ pro 1. stupeň.
- Vnitřní řád schvaluje ŘŠ.

1.4.2 ROZSAH PLATNOSTI VNITŘNÍHO ŘÁDU

Dodržovat uvedené postupy tohoto dokumentu jsou povinni zaměstnanci školy a účastníci zájmového vzdělávání. Vnitřní řád informuje zákonné zástupce.

2 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

2.1 ŠKOLA

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace

Sídlo: Pod Zvonek 1835/28, 737 01 Český Těšín

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 48004693

Tel.: 552 322 101

e-mail: info@podzvonek.cz

www stránky: www.podzvonek.cz

(dále jen škola)

2.2 ŠKOLNÍ DRUŽINA

Je školským zařízením pro zájmové vzdělávání.

Umístění školní družiny: ranní družina – budova Slovenská: C-4. podlaží

odpolední provoz – budova Pod Zvonek: B-1. poschodí

budova Slovenská: C-4. podlaží

2.3 PROSTORY ŠKOLNÍ DRUŽINY

Pro realizaci činnosti školní družiny jsou využívány i další prostory školy: kulturní místnost, tělocvična, školní hřiště, atrium školy, cvičná kuchyň a počítačová učebna. Je-li uskutečňována činnost ŠD v jiné učebně, než je běžné, vychovatelka seznámí účastníky s řadem dané učebny a tuto skutečnost zapíše do třídní knihy.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 7 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

3 OBECNÉ VYMEZENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ

3.1 SEZNÁMENÍ S VNITŘNÍM ŘÁDEM

Seznámení zákonných zástupců s obsahem a povinnostmi dodržovat vnitřní řád školní družiny provádí vychovatelka na úvodních společných schůzkách se zákonnými zástupci. Aktuální vnitřní řád školní družiny je umístěn v tištěné podobě na recepci ve vestibulu budovy Pod Zvonek a v kanceláři zástupce ředitele v budově Slovenská. V elektronické podobě na webových stránkách školy www.podzvonek.cz.

Seznámení účastníků s obsahem a povinnostmi dodržovat vnitřní řád školní družiny provádí vychovatelka.

- Účastníci školní družiny jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD a poučení o bezpečnosti ihned při své první přítomnosti ve ŠD.
- Záznam o poučení je uveden v TK jednotlivých oddělení.
- S vnitřním řádem školní družiny jsou seznámeni také pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci školy.

3.2 POSLÁNÍ ŠD

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a příprava na vyučování.

3.3 ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům naší školy. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky 1. stupně ZŠ přihlášení k pravidelné denní docházce. V případě volné kapacity mohou být do ŠD přijati i žáci 2. stupně ZŠ. Účastníci denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Ta se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu účastníků stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 účastníků za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě zájmového vzdělávání ve školní družině a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. V oddělení se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 účastníků s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, a to s přihlédnutím ke skladbě těchto podpůrných opatření a povaze speciálních vzdělávacích potřeb účastníků. Počet těchto účastníků však nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků v oddělení.

3.4 ÚČASTNÍCI ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Není-li při zájmovém vzdělávání naplněn plný počet zapsaných účastníků, mohou být účastníky zájmového vzdělávání kromě účastníků školní družiny také žáci a děti naší školy, zákonní zástupci nezletilých účastníků, pedagogičtí pracovníci, popř. také jiné fyzické osoby. Zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami:

- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- vzdělávacími programy navazujícími na rámcově vzdělávací programy školy

3.5 KDY VYKONÁVÁ ČINNOST

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a školních prázdnin. Do ŠD je účastník přihlašován vždy na období září-červen daného školního roku. V době školních prázdnin je družina v provozu pouze tehdy, je-li zájem o její služby ze strany zákonných zástupců větší než 10% z celkového počtu přihlášených účastníků. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 8 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

družiny v době školních prázdnin a volných dnech vyhlášených ŘŠ ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických. Tato skutečnost je zveřejněna na webových stránkách školy a na úřední desce školy po schválení zřizovatelem. Účastníci zájmového vzdělávání musí být na docházku o prázdninách zvlášť písemně přihlášení. V době mimořádných prázdnin je činnost ŠD zajištěna s případným omezením. V době, kdy je činnost školní družiny přerušena, jsou prostory uzavřeny pro veřejnost. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna, tato činnost však podléhá předchozímu schválení vedením školy. O konání akce, která se uskutečňuje mimo objekt školní družiny a školy, jsou zákonní zástupci písemně informováni a svým podpisem stvrzují souhlas s účastí svého dítěte na konkrétní akci. Součástí je také informace o čase a místě začátku a ukončení akce.

3.6 FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde je vykonávána činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- jednorázové akce pestrého tematického zaměření – sportovní odpoledne, karnevalová zábava, besedy, výstavy, účast na výtvarných a vědomostních soutěžích
- pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost – Mladý zdravotník, sportovní a výtvarné činnosti
- osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky i další osoby, činnost vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví
- nabídka spontánních činností

4 PŘIJETÍ ÚČASTNÍKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

4.1 KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Přijetí do školní družiny není nárokové.
- Každý účastník zájmového vzdělávání musí být před zařazením do školní družiny řádně zapsán.
- Účastník zájmového vzdělávání je do družiny přijat na dobu 1. 9. – 30. 6. daného školního roku.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhodne na základě písemné Žádosti o přijetí dítěte k zájmovému vzdělávání ve školní družině.
- Žádosti odevzdané v termínu řádného zápisu do ŠD budou seřazeny podle věku uchazečů od nejmladšího k nejstaršímu. Nejmladšímu uchazeči bude přiřazeno 200 bodů, každému dalšímu v pořadí bude ubrán 1 bod oproti předchozímu. Přijati budou uchazeči podle počtu získaných bodů, seřazeni od nejvyššího počtu k nejnižšímu, do vyčerpání kapacity školní družiny.
- Přijatí uchazeči k zájmovému vzdělávání budou následně rozděleni do jedné ze dvou školních družin, pokud možno dle požadavků zákonného zástupce. Bude-li však kapacita družiny v požadované budově, kterou nelze překročit, již naplněna, bude přijatý uchazeč umístěn do školní družiny s volnou kapacitou. Při umísťování přijatých dětí do jednotlivých ŠD může být přihlédnuto k faktu, že požadovanou školní družinu již navštěvuje sourozenec dítěte.
- Uchazeči o ŠD, kteří podají žádost po termínu zápisu k zájmovému vzdělávání ve školní družině a zájemci o nepravidelnou denní docházku, mohou být přijati pouze v případě volné kapacity, a to v pořadí, v jakém byla podána vypsána Žádost o přijetí do školní družiny. V případě shodného

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 9 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	------------------

data podání žádosti budou uchazeči přijímáni v pořadí od nejmladšího po nejstaršího až do počtu volné kapacity školní družiny.

- Z kapacitních důvodů nemusí být do školní družiny přijat uchazeč, který soustavně nebo výrazně porušil pravidla chování daná Vnitřním řádem školní družiny.

4.2 DOCHÁZKA DO ŠD

4.2.1 ŽÁDOST O PŘIJETÍ UCHAZEČE K ZÁJMOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Žádost o přijetí uchazeče k zájmovému vzdělávání ve školní družině vyplní zákonný zástupce u zápisu do školní družiny. Zápis účastníků zájmového vzdělávání-budoucích žáků 1. ročníků se koná souběžně se zápisem k plnění povinné školní docházce. Pro ostatní zájemce 1 pracovní den následující po tomto termínu.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s termínem zápisu do školní družiny nejpozději s měsíčním předstihem.

4.2.2 PŘIHLÁŠKA DO ŠD

Po přijetí účastníka do školní družiny je zákonným zástupcem vyplněna přihláška. Musí mít písemnou podobu, u nezletilého účastníka musí být podepsána zákonným zástupcem účastníka. Součástí přihlášky je také dohoda se zákonným zástupcem o potřebě a podobě vzájemné informovanosti o neúčasti dítěte.

- Přihláška obsahuje: osobní údaje účastníka zájmového vzdělávání, čas odchodu či odvodu ze ŠD, seznam a časový rozvrh zájmových kroužků, které účastník navštěvuje, upozornění na zdravotní problémy, souhlas zákonného zástupce s přípravou účastníka na školní vyučování i jeho rozsah, formu zájmového vzdělávání. Součástí přihlášky je plná moc, která obsahuje jmenný seznam všech osob, které jsou pověřeny k vyzvednutí dítěte ze ŠD, kontaktní telefon a elektronickou adresu zákonného zástupce.
- Zákonní zástupci účastníka zájmového vzdělávání zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v přihlášce. Jakoukoli změnu oznámí neprodleně písemně vychovatelce.
- Délka pobytu účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD a doba odchodu se řídí údaji v přihlášce
 - pokud má být účastník uvolněn jinak, než je v přihlášce uvedeno, předloží písemnou omluvenku, která musí obsahovat: datum, jméno účastníka, hodinu odchodu, zda jde sám či v doprovodu, podpis zákonného zástupce
 - účastník nemůže odejít sám na základě telefonické žádosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost a právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není právně způsobilé. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (tj. se školní družinou). Jedná-li jeden ze zákonných zástupců v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (školní družině), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. V případě, že by vznikl vzájemný nesoulad zákonných zástupců – školní družina nebude dle ustanovení § 32 NOZ přihlížet k projevu vůle žádného z nich. V dané věci rozhodne soud.

4.2.3 ZPŮSOB EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty. Přihlašování a odhlašování účastníků zájmového vzdělávání zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 10 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

4.2.4 OMLouvání nepřítomnosti

Předem známou nepřítomnost účastníka zájmového vzdělávání ve ŠD oznámí zákonný zástupce písemně. Výjimkou je omluvená absence ve škole, kterou sdělí vyučující vychovatelce při předávání účastníků zájmového vzdělávání. V případě přerušení činnosti školní družiny nemusí zákonní zástupci účastníky zájmového vzdělávání ze školní družiny na dobu přerušení činnosti školní družiny omlouvat.

4.2.5 UKONČENÍ DOCHÁZKY DO ŠD

Účastník přestává být účastníkem zájmového vzdělávání školského zařízení dnem řádného písemného odhlášení nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den později.

Odhlášení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD je možné v průběhu celého školního. Zároveň s odhlášením je třeba požádat o vyúčtování úplaty za ŠD u ekonomky školy v souladu s bodem 5 této směrnice.

5 PODMÍNKY STANOVENÍ VÝBĚRU ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výši úplaty stanoví zřizovatel. Zákonní zástupci jsou s dostatečným předstihem informováni o výši úplaty a způsobu úhrady. Výše úplaty je zveřejněna na www stránkách školy: www.podzvonek.cz, v záložce školní družina. Není-li možno platbu v řádném termínu uskutečnit, účastník zájmového vzdělávání nemá nárok na pobyt ve školní družině (netýká se situací, kdy byl žák na základě rozhodnutí ŘŠ osvobozen od úplaty). Stanovená úplata se hradí i v případě, že přihlášený žák do ŠD nedochází.

5.1 ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRADY

Poplatek za zájmové vzdělávání je hrazen ze školní online pokladny daného účastníka. Částka určená zřizovatelem se odečítá vždy koncem probíhajícího měsíce. Pokud účastník nemá na účtu online pokladny dostatečnou finanční hotovost k provedení platby za školní družinu, je zákonný zástupce povinen obratem částku navýšit.

Částka školného je dána pro daný školní rok.

Není-li v době hlavních prázdnin provoz školní družiny přerušen, bude poplatek z online pokladny uhrazen do konce měsíce června.

5.1.1 DALŠÍ FINANČNÍ NÁKLADY NA ČINNOST ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠD

ŠD může zařazovat další činnosti (jako např. kroužky, výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které mohou být uskutečňovány mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast v těchto kroužcích a aktivitách není vázána na zápis do ŠD v případě, že není naplněn stanovený počet pro danou činnost. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu. Vychovatelka je povinna předložit vedení školy žádost o organizaci mimoškolní akce a v dostatečném předstihu informuje zákonné zástupce. Činnosti a akce, u nichž se předpokládají finanční náklady, musejí být uvedeny v týdenním plánu, musí je schválit ZŘ.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 11 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

5.2 SNÍŽENÍ NEBO OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

Tuto skutečnost musí zákonný zástupce prokázat písemným potvrzením a vyplněnou žádostí. Vždy pravidelně do 15. dne kalendářního měsíce, za který osvobození od úplaty žádá. Pokud z jakéhokoliv důvodu tuto skutečnost v daném termínu neprokáže, je částka za zájmové vzdělávání uhrazena z účtu účastníka online pokladny. Po řádném doložení nároku na osvobození od úplaty, může být poplatek vrácen i zpětně, pouze však za období daného školního roku a pouze v rámci právě probíhajícího kalendářního roku. Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech školského zařízení. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

5.3 VYÚČTOVÁNÍ

Vrácení přeplatku vzniklého v důsledku přerušení provozu družiny po dobu delší než 5 dnů v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku škola uskuteční do 15. 2. školního roku.

Vrácení přeplatku vzniklého v důsledku přerušení provozu družiny po dobu delší než 5 dnů v období od 1. 2. do 30. 6. školního roku škola uskuteční do 15. 7. školního roku.

6 ORGANIZACE ČINNOSTI

Ranní družina

Účastníci zájmového vzdělávání přicházející do družiny použijí družinový telefon u vchodu do budovy. Po telefonickém spojení a kontrole pomocí kamerového systému jsou vychovatelkou dálkovým otevíráním dveří vpuštěni do budovy školy. Ukládají si své oblečení do družinové šatny a bez jakéhokoliv prodlení odchází do oddělení ŠD. Zodpovědnost za účastníky přebírá vychovatelka až při vstupu do oddělení. Paní vychovatelka odchází z oddělení v 7:40 hodin a odvádí účastníky zájmového vzdělávání k šatnám. Účastníci zájmového vzdělávání, kteří navštěvují ranní družinu a vyučují se v budově Pod Zvonek, odvádí v 7:25 hodin pověřený pedagogický pracovník.

Odpolední družina

Pobyt účastníka ve školní družině začíná jeho převzetím vychovatelkou u šaten školy, kde pod dohledem vychovatelky rozvíjí sebeobslužné činnosti nebo jeho příchodem do školní družiny po skončení vyučování, nepovinného předmětu nebo zájmového kroužku. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 12 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

6.1 REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- **Odpočítkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD.
- **Sportovní činnosti** – přispívají k fyzické zdatnosti a psychické odolnosti.
- **Výtvarně-pracovní činnosti** – zdokonalují manuální schopnosti účastníků = práce s různými druhy papíru, přírodninami, modelovací hmotou, montážní činnosti (stavebnice, kartony), kreativní tvorba, příprava jednoduchých pokrmů zdravé výživy.
- **Přírodovědné činnosti** – pěstují kladný vztah k přírodě a prohlubují vědomosti o ní. Činnosti jsou zaměřeny na poznávání a pozorování života živočichů a rostlin v různých ročních obdobích.
- **Dramatické a hudebně-pohybové činnosti** – rozvíjí hudební, dramatický a hudebně-pohybový projev účastníků.
- **Příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

6.1.1 PRÁCE S ÚČASTNÍKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Při práci s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami se vychovatelka zaměřuje hlavně na rozvoj rozumových schopností, orientačních dovedností a zlepšování sociální komunikace, respektuje individuální potřeby účastníka a podporuje jeho nadání a talent.

Pro úspěšné vzdělávání účastníků z kulturně odlišného a mnohdy i sociálně znevýhodňujícího prostředí volí vhodný individuální přístup a vytváří mezi účastníky příznivé společenské klima.

I účastníci s mimořádným nadáním potřebují specifickou péči – především vhodnou motivaci a vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání.

V průběhu výchovného procesu přihlíží vychovatelka ke speciálním potřebám a dodržuje doporučení poradenských zařízení.

6.1.2 HYGIENICKÉ PODMÍNKY

Pro zajištění požadavků osobní hygieny v družině zajišťují zákonní zástupci ručník.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 13 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

7 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ, ZDRAVÍ A OCHRANY ÚČASTNÍKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ.

Pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při výchově a činnostech s ní přímo souvisejících. Tento úkol je zajišťován vyhledáváním, posuzováním a vyhodnocováním rizik, která jsou spojena s činnostmi žáků a prostředím, ve kterém se pohybují a opatřeními přijímanými k prevenci rizik. Konkrétní opatření berou v úvahu zejména možné ohrožení účastníků při přesunech mezi budovami, při účasti na akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (vycházky, soutěže, exkurze, výstavy). Zároveň přihlíží k věku účastníků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu, k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Účastníci jsou poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, jsou seznámeni s konkrétními pokyny a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou setkat ve školní družině, jejím okolí a při činnostech mimo školu a družinu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany, nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále jsou seznámeni s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků vztahující se na příslušnou činnost, či akci

- V případě nutnosti použití sociálního zařízení pouští vychovatelka účastníky jednotlivě. Ti se řídí pravidly bezpečnosti, se kterými byli seznámeni při svém nástupu do školní družiny.
- Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka se ZŘ předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- Za pěkného počasí družina využívá školního hřiště a okolí školy k pobytu venku. Pro tuto činnost musí být účastníci vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti. Účastníci, kteří vhodné oblečení nebo vybavení nemají, se této činnosti neúčastní a je jim vybráno jiné zaměstnání.
- Účastníci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZ ihned při své první přítomnosti ve ŠD. Každý záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení. Je-li uskutečňována činnost ŠD v jiné učebně, než je běžné, vychovatelka seznámí účastníky s řádem dané učebny a tuto skutečnost také zapíše do třídní knihy.

Pravidelná poučení účastníků: - na začátku školního roku;

- před začátkem mimoškolní akce;

- po vzniku úrazu, před začátkem cvičení v rámci sportovních aktivit, před prací v odborných učebnách;

Nepravidelná poučení:

- v průběhu akcí mimo budovu ZŠ a ŠD

7.1 PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Účastník dbá o bezpečí své, svých spolužáků, neohrožuje zdraví své a jiných osob v prostorách školní družiny a školy, při činnostech organizovaných družinou, nenosí traskaviny, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, zbraně a věci, které mohou sloužit jako zbraně, a nemanipuluje s nimi. Neprovádí žádnou vychovatelkou nezadanou činnost, kterou by mohl ohrozit zdraví své, spolužáků a jiných osob;
- Účastník je povinen hlásit jakékoliv nestandardní situace, obracet se na zaměstnance školy v případě pocitu ohrožení či ztráty bezpečí;

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 14 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

- Účastník je povinen bez odkladu nahlásit příznaky onemocnění i sebemenší poranění a úraz, který utrpí při pobytu ve ŠD a při akcích družinou pořádaných. Zjistí-li vychovatelka, že žák je v družině nemocný, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napaden parazity, vyzve neodkladně zákonného zástupce k vyzvednutí žáka;
- Účastníkům není dovoleno vylézat na parapety oken a otevírat velká okna či se z nich naklánět, otevírat okna na WC a chodbách, manipulovat svévolně se žaluziemi, jakkoli manipulovat s elektrickými a plynovými rozvody, bez svolení vychovatelky manipulovat s elektrickými přístroji;
- Účastník nemanipuluje, pokud není v ohrožení požárem, s hasicími přístroji na chodbě ŠD a v budově školy.

7.2 ODCHOD ÚČASTNÍKŮ ZE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Nezletilí účastníci mohou být vyzvednuti ze ŠD ihned po obědě nebo pak až od 15:00 hodin.
- Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny ZUŠ jsou účastníci uvolňováni na základě zápisu v přihlášce. Po odchodu z oddělení přebírá za své dítě plnou zodpovědnost zákonný zástupce.
- Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny v budově Pod Zvonek použijí zákonní zástupci nebo pověřené osoby dítěte telefon ve vestibulu školy. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě z oddělení do vestibulu samostatně. Po odchodu z oddělení přebírá za své dítě plnou zodpovědnost zákonný zástupce, a to i v případě, že dítě podle zápisu v přihlášce odchází ze ŠD s nezletilým sourozencem, či samostatně.
- V budově Slovenská použijí zákonní zástupci nebo pověřené osoby telefon ve vestibulu pavilonu C. Po kontrole pomocí kamerového systému odchází dítě z oddělení do vestibulu samostatně. Při odchodu domů ze ŠD z budovy Slovenská účastníci používají pouze podchod – z bezpečnostních důvodů je přísně zakázáno odcházet boční brankou.
- Vstup zákonných zástupců i dalších osob, jež nejsou účastníky vzdělávání je do jednotlivých oddělení z hygienických důvodů nevhodný.
- Postup při nevyzvednutí nezletilého účastníka ze ŠD:
 - paní vychovatelka vyčká 1 hod., během které vyzkouší všechny varianty kontaktů se zákonnými zástupci
 - pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje na základě předchozí dohody pracovníka OSPOD nebo informuje telefonicky nejbližší služebnu Městské policie, kde nahlásí adresu pobytu dítěte.

7.3 STRAVOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Účastníci školní družiny, kteří mají zakoupeny obědy, se stravují ve školní jídelně společně. Strávníci se řídí i vnitřním řádem školní jídelny. Nákup a objednávání obědů pro žáka nezajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Vychovatelka aktivně vede účastníky zájmového vzdělávání k pravidlům správného stolování a k vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu i zdravé výživy.

7.4 PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Účastníci používají pomůcky a zařízení ve školní družině jen k tomu účelu, ke kterému jsou určeny. Pečlivě se starají o zapůjčené pomůcky a předchází jejich poškozování.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 15 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

- V případě poškození majetku ŠD, nejednalo-li se o poškození, k němuž došlo v přímé souvislosti s činností a posláním školní družiny, jsou zákonní zástupci účastníka povinni škodu uhradit, adekvátně nahradit, nebo uvést do původního stavu. Totéž platí i v případě, že účastník za stejných podmínek poškodí po dobu přítomnosti ve školní družině majetek jiné osoby či jiného subjektu.

7.5 PRAVIDLA PRO PŘÍSTUP ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A JINÝCH OSOB DO AREÁLU ŠKOLY

Během provozu školy jsou vchody do budovy trvale uzavřeny. Zevnitř jsou dveře hlavního vchodu i všech únikových východů volně otevíratelné. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

Každý zaměstnanec organizace, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samovolně po budově.

V budově Pod Zvonek zákonní zástupci i další návštěvníci mají přístup pouze do prostoru vestibulu školy – a to za účelem vyzvednutí dítěte ze ŠD. V budově Slovenská při vyzvedávání vyčkají před vchodem do budovy C.

V případě konzultace zákonného zástupce s vychovatelkou je vstup do školy umožněn vychovatelkou, se kterou má zákonný zástupce předem sjednanou schůzku. Vstupují i odcházejí hlavním vchodem a zapíší se do knihy návštěv na recepci školy. Neumožňují vstup dalším osobám do prostoru školy.

V areálu školy, během dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání, při akcích konajících se mimo místo zájmového vzdělávání je zákaz kouření, používání elektronických cigaret a požívání návykových látek, zákaz prodeje tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, bylinných výrobků určených ke kouření, zákaz konzumace, prodeje, podávání a distribuce návykových látek včetně alkoholických nápojů.

Do areálu školy mohou vcházet pouze osoby, které nejsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

Zaměstnanci organizace mají povinnost vyzvat osobu, která nedodrží zákaz kouření, používání elektronické cigarety a požívání návykových látek nebo je zjevně pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, aby v tomto jednání nepokračovala, nebo aby prostor školy opustila.

7.6 ÚRAZY ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Účastníci zájmového vzdělávání nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s danou činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Hlásí vychovatelce bez zbytečného odkladu jakékoliv příznaky onemocnění i sebemenší poranění, úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠD.
- O úrazu nezletilého účastníka informuje vychovatelka bez zbytečného odkladu jeho zákonnému zástupci.
- Nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se o úrazu dověděla, provede o způsobeném úrazu zápis do knihy úrazů. Zde jsou zaznamenávány veškeré úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Umístění lékárničky: budova Pod Zvonek ve 2. oddělení, budova Slovenská ve 4. oddělení.

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 16 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

7.7 OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

- Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků. Je zakázána kyberšikana;
- Projevy šikanování, kterých by se dopustil účastník nebo skupina účastníků vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny i při ostatních akcích pořádaných školní družinou přísně zakázány a jsou považovány za závažné porušení školního řádu;
- Účastník je povinen oznámit jakékoli projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého;
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, které umožňují včasné zachycení ohrožených žáků;
- O zdraví účastníků, zdravé prostředí a odstraňování škodlivin z prostředí ŠD v rámci možností školní družiny pečují vychovatelky i ostatní pedagogičtí pracovníci. Rovněž dbají na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami;
- Účastníci navštěvující školní družinu mají v areálu, školy i při akcích probíhajících mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, přísný zákaz nošení, přechovávání, požívání, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, elektronických cigaret, tabákových výrobků, kuřáckých pomůcek, nikotinových sáčků, a bylinných výrobků určených ke kouření. Porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení družinového řádu;
- Pokud má vychovatelka podezření, že je účastník pod vlivem návykové látky, informuje neprodleně zákonného zástupce, popř. dle situace přivolá lékařskou pomoc;
- V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy násilí, přestupky, trestné činy) splní školní družina neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení, dalším orgánům obce a zákonným zástupcům nezletilého dítěte.

8 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

8.1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA CHOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A VŠECH ČINNOSTECH SPOJENÝCH S ČINNOSTÍ ŠD

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která je založena na čtyřech základních principech:

- **Právo na přežití** – zaručující zachování života a uspokojování základních potřeb dítěte
- **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání
- **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání
- **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

8.2 PRÁVA ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- na účast ve výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 17 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření, musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo vedoucí vychovatelce. Musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jeho věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi řády se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

8.3 POVINNOSTI ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- řádně dochází do školského zařízení
- bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští
- dodržuje vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- ke spolužákům jiných ras a národností se chová slušně, nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování
- chodí do ŠD pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností, docházka do ŠD je pro přihlášené účastníky povinná
- osobní věci (aktovka atd.), oblečení, obuv apod. musí mít účastník kvůli možné záměně označeny
- chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- je povinen dbát o bezpečí své, svých spolužáků, neohrožovat zdraví své ani jiných osob. Je zakázáno vnášet do prostor u školní družiny třaskaviny, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, zbraně a věci, které jako zbraně mohou sloužit. Neprovádí žádnou činnost, kterou by mohl ohrozit zdraví své, spolužáků a jiných osob
- nesmí se dopouštět vůči ostatním dětem násilí, šikany, vulgárního vyjadřování, není mu dovoleno brát jinému dítěti jeho věci nebo je používat bez jeho souhlasu apod.
- je povinen oznámit jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého. Není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků. Je zakázána kyberšikana. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci ihned s přítomnou paní vychovatelkou
- je zakázáno nošení, držení a užívání návykových látek, pití alkoholu a kouření ve školní družině i na akcích družinou pořádaných
- odchod nezletilého účastníka před stanovenou dobou v přihlášce je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů
- není dovoleno nosit do družiny cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k provádění činnosti. Ztráty věcí hlásí neprodleně vychovatelce
- osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 18 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

- mobilní telefon a tablet smí používat pouze se souhlasem vychovatelky, v ostatních případech musí mít účastníci mobilní telefony zcela vypnuty. Je především zakázáno nahrávání a fotografování jiných účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a není dovoleno pořizovat mobilním telefonem zvukové záznamy
- při práci s PC se žáci řídí pokyny vychovatelky, nemanipulují svévolně se žádnou zobrazovací technikou
- v učebnách družiny, školy, ve školní jídelně a na hřišti se účastníci řídí bezpečnostními předpisy, s nimiž jsou p. vychovatelkou seznámeni
- dbá na to, aby se neplýtvalo elektřinou a vodou
- neprodleně předloží písemná sdělení zákonných zástupců určená družině

8.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- informovat družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti
- oznamovat neprodleně změny údajů uvedené v přihlášce, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu nezletilého účastníka z družiny výhradně písemnou formou
- respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem nezletilého účastníka je jeho pobyt ve školní družině pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny
- na vyzvání vychovatelky družiny a jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a pobytu svého dítěte ve školní družině
- rodičovská odpovědnost náleží i při pobytu dítěte ve školní družině. Zákonný zástupce dítěte má povinnost spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které vzniknou v průběhu zájmového vzdělávání.

8.5 PROJEDNÁVÁNÍ ZÁVAŽNÝCH OTÁZEK TÝKAJÍCÍCH SE VZDĚLÁVÁNÍ ÚČASTNÍKA ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Ředitelka školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ve školní družině, pokud tento účastník soustavně porušuje nebo významným způsobem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svou i ostatních nebo se dopustil jiného závažného přestupku proti dobrým mravům. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Za závažné porušení je považováno také hrubé násilí vůči jinému účastníkovi zájmového vzdělávání, šikana nebo vnášení návykových látek. Nevhodné chování, porušování norem slušnosti a porušování pravidel řádu školní družiny je považováno za přestupek. Za zvlášť závažné porušení se považuje takové chování, při němž jsou porušována pravidla a ohrožována bezpečnost vlastní i druhých, úmyslné poškozování majetku včetně poškozování bezpečnostních tabulek, hasicích přístrojů apod., vulgární vyjadřování, nerespektování vlastnictví, projevy rasismu, xenofobie, zneužívání mobilního telefonu a jiného zařízení k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích, konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nevhodné nebo urážlivé chování k účastníkům zájmového vzdělávání, zaměstnancům i návštěvníkům školy, slovní a fyzické útoky účastníka, projevy šikany, kyberšikany, nerespektování ustanovení pravidel o neoprávněném pořizování zvukových nebo obrazových záznamů osob ve školní družině nebo na mimoškolních akcích.

Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání ŘŠ předem projedná se zákonnými zástupci účastníka, vyhotoví o něm písemný zápis a informuje zřizovatele

Ev. č. směrnice: 4.3	Vnitřní řád školní družiny	Revize 5	Strana 19 / 19
--------------------------------	----------------------------	-------------	-------------------

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ŘŠ zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem ŠD, může ŘŠ rozhodnout o jeho vyloučení.

8.6 PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- všichni zaměstnanci školy chrání účastníky zájmového vzdělávání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním; dbají na to, aby účastníci v prostorách školy i školní družiny a při akcích organizovaných školní družinou nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se na pomoc účastníkovi se všemi kompetentními orgány;
- informace, které zákonný zástupce účastníka zapíše do žádosti o přijetí, plné moci a přihlášky do ŠD, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při zacházení s nimi řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- konzultace zákonných zástupců s vychovatelkou je možná po předchozí domluvě.

Chování účastníka ke všem zaměstnancům školy vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nevhodné chování účastníka namířené vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření. Za zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy může být účastník zájmového vzdělávání ze školní družiny vyloučen.

O konání akce, která se uskutečňuje mimo objekt školní družiny a školy jsou zákonní zástupci písemně informováni a svým podpisem stvrzují souhlas s účastí svého dítěte na konkrétní akci. Součástí je také informace o čase a místě začátku a ukončení akce.

9 DOKUMENTACE ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- Přihláška do ŠD;
- Plná moc o zastoupení zákonného zástupce při vyzvedávání dítěte;
- ETK jednotlivých oddělení;
- ŠVP pro ŠD;
- Celoroční plán činností;
- Roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu;
- Vnitřní řád ŠD, rozvrh činností.

10 PŘÍLOHA

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině ve školním roce 2025/2026.