

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný ode dne 1.12.2013  
Dokument byl schválen školskou radou 11.6.2014

Mgr. Renáta Wapieniková  
ředitelka školy

**Obsah:**

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1.1	Vymezení pojmů .....	4
2	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE.....	5
2.1	Práva a povinnosti žáka.....	5
2.2	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	6
2.3	Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	6
2.4	Pravidla pro používání ICT technologií .....	7
2.5	Ochrana majetku.....	7
2.6	Práva zákonných zástupců žáků .....	8
2.7	Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	8
2.8	Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy .....	8
2.9	Omlouvání absence žáka .....	9
3	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	10
3.1	Zpřístupnění prostor školy.....	10
3.2	Zabezpečení budovy školy .....	10
3.3	Šatny.....	10
3.4	Vyučovací hodina, přestávka, zvonění.....	11
3.5	Průběh výuky.....	12
4	ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH.....	13
4.1	Práce žáků s počítači .....	13
4.2	Technické práce.....	13
4.3	Pěstitelské práce a práce na pozemku .....	13
4.4	Tělesná výchova a relaxační cvičení .....	13
5	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	14
5.1	Pravidla hodnocení .....	14
5.2	Kritéria hodnocení.....	14
5.3	Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	15
5.4	Zásady pro sebehodnocení .....	15
5.5	Zásady pro hodnocení prospěchu žáka klasifikací .....	15
5.6	Zásady pro hodnocení chování žáků .....	16
5.7	Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	18
5.7.1	Prospěch .....	18
5.7.2	Chování .....	19
5.7.3	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	19
5.8	Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách .....	19
5.8.1	komisionální zkouška .....	20
5.8.2	Opravné zkoušky .....	20
5.9	Hodnocení žáků plnicích školní docházku ve škole mimo území ČR.....	20

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád vychází z platných právních předpisů, respektuje Úmluvu o právech dítěte, vytváří vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Školní řád zejména upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a vzájemného soužití ve škole;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranu před projevy diskriminace, násilí, nepřátelství a sociálně patologickými jevy;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **Vzdělávání je založeno na zásadách:**

- rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání stanovenými školským zákonem, rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a školním vzdělávacím programem (ŠVP);
- motivace k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení, účinné komunikaci a spolupráci, ochraně zdraví, vytvořených hodnot a životního prostředí, ohleduplnosti a toleranci;
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu k žákům, otevřené komunikaci a spolupráci, spoluodpovědnosti žáka za své vzdělávání.

## 1.1 Vymezení pojmů

Není-li uvedeno jinak, mají zde uvedené pojmy v tomto školním řádu následující význam:

<b>škola</b>	Základní škola a mateřská škola Český Těšín Pod Zvonek, příspěvková organizace
<b>areál školy</b>	budovy základní školy, atrium, hřiště, budova učebny plavání a pozemky patřící ke škole dle evidence katastrálního úřadu
<b>RVP</b>	rámcový vzdělávací program
<b>ŠVP</b>	školní vzdělávací program
<b>zákonný zástupce žáka</b>	rodič nebo osoba, které je žák svěřen do péče
<b>zaměstnanec školy</b>	osoba v pracovněprávním vztahu ke škole
<b>žák, žákyně</b>	osoba, která je přijata ke vzdělávání ve výše uvedené škole
<b>kyberšikana</b>	zneužití ICT zejména pak mobilních telefonů, internetu k činnostem, které mají někoho ohrozit, ublížit mu
<b>ICT</b>	informační komunikační technologie
<b>šikana</b>	Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky např. v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

## 2 PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

### 2.1 Práva a povinnosti žáka

Každý žák má právo:

- vzdělávat se podle ŠVP;
- rozvíjet svou osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- na speciální péči v rámci možností školy;
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- volit a být volen do školního parlamentu, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, vznést své připomínky i prostřednictvím zákonného zástupce, na odpovídající pozornost k jejich řešení ze strany pedagogů;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se svého vzdělávání;
- být chráněn před návykovými látkami i všemi formami diskriminace, násilí a zneužívání;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost v době přestávek;
- aby byl respektován soukromý život jeho a rodiny;
- na ochranu svého soukromí a osobních údajů;
- využívat se souhlasem zaměstnance školy prostory a materiální vybavení školy určené k výuce a vzdělávání;
- předložit stížnost nebo požádat o pomoc a radu učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiného zaměstnance školy, cítí-li se v tísní nebo má-li problémy;
- požadovat po vyučujícím vysvětlení učiva, probraného v době své nepřítomnosti ve výuce z důvodu nemoci.

#### Obecná pravidla

- Žák se řídí pravidly slušného chování nejen ve škole ale i na akcích pořádaných školou. V areálu školy při prvním setkání slušně a hlasitě zdraví nejen zaměstnance školy, ale i všechny dospělé osoby, pohybující se po škole, chová se k nim slušně a s respektem, dospělým vykává, dospělí žákům tykají. Na začátku vyučovací hodiny se žáci zdraví s vyučujícím tím, že vstanou.
- Žáci se mezi sebou chovají slušně a s respektem, chovají se slušně i k osobám jiných ras a národností, při komunikaci mezi sebou nepoužívají vulgární ani hrubé výrazy, neurážejí sebe navzájem ani nepřítomné osoby slovně ani jinými způsoby urážlivého chování.
- Žák respektuje práva druhých, soukromí osob a nevstupuje bez dovolení do místností určených opačnému pohlaví.
- V budově školy žák nenosí čepici včetně kapuce.

#### Vyjadřuješ-li své mínění a názory, čiň tak slušným způsobem:

- Chceš-li vstoupit, zaklepej.
- Vstoupíš-li, pozdrav.
- Odcházíš-li, rozluč se.
- Chceš-li něco, řekni „prosím“.
- Dostaneš-li něco, poděkuj.
- Používej i ostatní „kouzelná“ slovíčka, která k sobě lidi přibližují.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj, jen slabí a zbabělí si musí dokazovat svoji sílu.
- Nenič, každá věc, která ti posloužila, může posloužit i druhým.
- Mluv pravdu, lež a pomluva mezi slušnými lidmi nepatří.

- Važ si sám sebe i druhých. V životě je důležité znát cenu svou i ostatních.
- Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě.
- Pomáhej slabším a handicapovaným spolužákům.
- Vyluč vulgarismy ze svého slovníku.
- Do kabinetů, sborovny, ředitelny a kanceláře vstupuj jen tehdy, jsi-li k tomu po zaklepaní vyzván.
- Zachovávej čistotu nejen v areálu školy ale i v jeho okolí.
- Nenič výzdobu a zeleň školy.
- Mimo školu se chovej v souladu s pravidly slušného chování tak, abys nepoškozoval pověst školy.

#### **Mezi pravidla slušného chování také patří:**

- Během vyučování nežvýkat, nekonzumovat jídlo a nenosit pokrývku hlavy.
- Sedět vhodným způsobem: nedávat nohy na stůl, na lavici, sousední židli, nehoupat se na židli, neležet při výuce na lavici.
- Neplivat.

## **2.2 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Žák respektuje během výuky, o přestávkách a na akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, pokyny zaměstnanců školy a řídí se jimi.
- Žáci jsou povinni dbát o bezpečí své, svých spolužáků, neohrožovat zdraví své a jiných osob v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou, nenosit třaskaviny, výbušniny, zábavnou pyrotechniku, hořlaviny, zbraně a věci, které mohou sloužit jako zbraně, a nemanipulovat s nimi. Žáci neprovádí žádnou vyučujícím nezadanou činnost, kterou by mohli ohrozit zdraví své, spolužáků a jiných osob.
- Žáci jsou povinni bez odkladu nahlásit příznaky onemocnění i sebemenší poranění a úraz, který utrpí při vyučování, o přestávkách nebo při činnostech organizovaných školou. Zjistí-li pedagog, že žák je ve škole nemocný, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napaden parazity, vyzve neodkladně zákonného zástupce k vyzvednutí žáka. Žák v případě nemoci zejména infekčního charakteru nebo je-li napaden parazity, nechodí do školy a podrobuje se léčení.
- Žákům není dovoleno vylézat na parapety oken a otevírat velká okna či se z nich naklánět, otevírat okna na WC a chodbách, manipulovat svévolně se žaluziemi, jakkoli manipulovat s elektrickými a plynovými rozvody, bez svolení vyučujícího manipulovat s elektrickými přístroji.
- Žákům není dovoleno, pokud nejsou v ohrožení požárem, manipulovat s hasicími přístroji v budově školy.
- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
- Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- Ve školní družině se žák řídí Vnitřním řádem školní družiny, ve školní jídelně Vnitřním řádem školní jídelny.

## **2.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- Žák je povinen oznámit jakékoli projevy šikany, kyberšikany, násilí, zesměšňování, ponižování nebo jiné formy omezování práv druhého.
- Není dovoleno šikanování ani jiné slovní nebo fyzické napadání spolužáků. Je zakázána kyberšikana.
- Případné konflikty mezi sebou řeší žáci ihned s pedagogickým pracovníkem školy.
- Žákovi, který se dopustil šikany, kyberšikany nebo opakovaně fyzicky, slovně nebo jiným způsobem napadá ostatní žáky školy, může být po projednání s jeho zákonným zástupcem stanoven odlišný režim činnosti v době přestávek a omezen jeho pohyb ve třídě i v prostorách školy tak, aby nedocházelo k jeho nekontrolovanému kontaktu s ostatními žáky.

- Pokud má škola podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, informuje neprodleně zákonného zástupce, popř. dle závažnosti situace přivolá lékařskou pomoc.
- Žákům není dovoleno v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou nosit, distribuovat a požívat alkohol, tabákové výrobky, drogy a jiné návykové látky, pod jejich vlivem chodit do školy a zúčastňovat se činností organizovaných školou.

## 2.4 Pravidla pro používání ICT technologií

- Žáci respektují zákaz nabíjení a zapojování přístrojů, které nejsou majetkem školy, do elektrické sítě v prostorách školy.
- Žáci jsou povinni plnit pravidla používání ICT, internetu a mobilních telefonů, řídit se pokyny vyučujícího při práci s internetem a navštěvovat pouze stránky, které jsou v souladu s obsahem vyučovací hodiny.
- Mobilní telefony, hudební přehrávače, tablety, notebooky a jiné přístroje smí žáci používat jen v době přestávek, hlasitá hudební produkce z těchto zařízení není možná, ve vyučovacích hodinách musí být tyto přístroje a zařízení, které nejsou majetkem školy, zcela vypnuty a uloženy v dosahu tak, aby s nimi během výuky nebylo manipulováno, pokud neurčí vyučující dané hodiny jinak - využití přístroje či zařízení ke vzdělávacím účelům. Na akcích pořádaných školou - besedy, koncerty, divadelní představení apod. budou přístroje zcela vypnuty.
- Žák je povinen respektovat zákaz pořizování a šíření zvukových a obrazových záznamů učitelů, spolužáků a všech dalších osob nacházejících se v areálu školy a při akcích pořádaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, bez jejich písemného dobrovolného svolení.
- Není dovoleno zneužívat mobilního telefonu i jiného záznamového zařízení a internetu k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích pořádaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání.

## 2.5 Ochrana majetku

- Žák je povinen respektovat vlastnictví, nepoškozovat majetek školy a jiných osob včetně vlastního majetku, starat se řádně o své osobní věci i učebnice a pomůcky jemu svěřené. Poškozené a ztracené zapůjčené učebnice žáci na konci školního roku zaplatí.
- V učebnách s instalovanou technikou - dataprojektor, PC, interaktivní tabule apod. není žákům dovoleno s touto technikou manipulovat bez dohledu vyučujícího.
- V případě úmyslného poškození uhradí viníci způsobené škody.
- Žákům není dovoleno jakkoli manipulovat s pojízdnou plošinou ani pomůckami pro zdravotně postižené žáky.
- Nalezené věci je nutno odevzdat osobě, které patří popř. vyučujícímu, školníkovi nebo na sekretariátě školy.
- Žák je povinen oznámit zaměstnancům školy poškození majetku a takové chování, které ohrožuje jeho zdraví i zdraví jiných osob, pokud se tak děje v prostorách školy a při činnostech organizovaných školou.
- Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví a narušovat výuku.
- Dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto žák neprodleně vyučujícímu nebo zaměstnanci školy. Žák má právo požadovat náhradu za škody, které vznikly ztrátou prokazatelně vnesených věcí, pokud byly uloženy na místě k tomu určeném. O náhradu žádá prostřednictvím školy.
- Žákovi nelze odebrat jeho osobní věci. Výjimkou jsou případy, kdy je osobní věc použita žákem k ohrožování zdraví ostatních žáků či osob, porušování práv osobní svobody jedince, skupiny či porušování školního řádu. Použije-li žák své osobní věci k narušení výuky nebo způsobem, který je v rozporu s právními předpisy nebo pravidly slušného chování, bude toto jednání řešeno podle závažnosti přestupku formou udělení výchovného opatření či sníženou známkou z chování. Při

porušování pravidel používání vlastních přístrojů a zařízení ve výuce může vyučující žákovi do konce vyučovací hodiny odebrat přístroj, na konci hodiny mu ho vrátí.

- Vlastní mobilní telefon, hudební přehrávač, notebook, tablet a hodinky jsou osobní věci žáka. Za jejich ztrátu věcí odpovídá škola jen tehdy, byly li prokazatelně předány pedagogovi k úschově na jím určené místo (týká se zejména hodin tělesné výchovy, plavání apod.). Předáním do úschovy se nerozumí uschování v šatně, aktovce, třídě apod..
- Žákům není dovoleno brát cizí věci bez předchozího svolení majitele.

## 2.6 Práva zákonných zástupců žáků

**Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí;
- volit a být voleni do školské rady;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;
- seznámit se se školním řádem;
- seznámit se s elektronickým informačním systémem.

## 2.7 Povinnosti zákonných zástupců žáků

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- zajistit, aby žák přicházel do školy na vyučování a akce organizované školou včas, správně vybaven a připraven a v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdravotní stav jeho a ostatních osob;
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení;
- na vyzvání ředitele školy či pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka;
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznámit ředitelce školy, že žák bude plnit povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, předpokládanou dobu plnění této docházky, adresu místa pobytu žáka a adresu příslušné školy v zahraničí;
- přihlásit žáka do školy v zahraničí nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; bez prodlení informovat školu o změnách v těchto údajích;
- dbát na přípravu žáka do školy, pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku, pravidelně sledovat informace v elektronickém informačním systému;
- zajistit rychlé vyzvednutí žáka a lékařskou péči v případě, je-li vyzván pedagogem k neodkladnému vyzvednutí žáka, u kterého pedagog zjistil, že žák je nemocný, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napaden parazity.

## 2.8 Vztahy žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním; budou dbát, aby žáci v prostorách školy a při akcích organizovaných školou nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se na pomoc žákovi se všemi kompetentními orgány;



- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se při zacházení s nimi řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů;
- chce-li se zákonný zástupce informovat u pedagogického pracovníka o chování a prospěchu žáka mimo termín třídních schůzek, má možnost učinit tak po předchozí dohodě o možném termínu;
- zaměstnanci školy, žáci a zákonní zástupci jsou si navzájem partnery, nikoli soupeři.

## 2.9 Omlouvání absence žáka

- Žák chodí do školy včas. Každý pozdní příchod musí být řádně omluven. Pozdním příchodem se rozumí jakýkoli příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního i odpoledního vyučování dle rozvrhu žáka.
- Zákonný zástupce je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka informovat třídního učitele osobně, písemně, přes elektronickou ŽK nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence. Po nástupu do školy po absenci neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) předloží žák písemnou omluvenku třídnímu učiteli nebo jeho určenému zástupci, pokud tak neučiní, je absence považována za neomluvenou. K tomuto účelu slouží omluvný list v žákovské knížce a žákovském zápisníku. U časté opakované absence či dlouhodobé absence může třídní učitel, po informování výchovného poradce, požadovat doložení důvodu absence, v takovém případě dokládá zákonný zástupce žáka na žádost třídního učitele k omluvence i potvrzení o důvodu absence, nepředloží-li zákonný zástupce toto potvrzení do dvou pracovních dnů od žádosti třídního učitele, je absence považována za neomluvenou. Za potvrzení se považuje písemné potvrzení ošetřujícího lékaře žáka stvrzené razítkem a jeho podpisem o délce trvání nemoci v žákovské knížce či žákovském zápisníku, písemně doložený důvod absence - účast na svatbě, pohřbu, nebo akci pořádané organizací, jíž je žák členem.
- Žák může být uvolněn z výuky na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané předem, týká se i odpoledního vyučování. Na základě této písemné omluvenky může uvolnit z vyučování na některou vyučovací hodinu v daném dni popř. jeden až dva dny – třídní učitel nebo jeho určený zástupce.
- O mimořádné uvolnění z výuky delší než dva dny žádá předem písemně zákonný zástupce žáka ředitelku školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží k vyjádření ředitelce školy.
- Opustit školu v době vyučování může žák pouze na písemnou propustku podepsanou třídním učitelem nebo jeho zástupcem nebo v doprovodu zákonného zástupce.

Při opakovaných absencích žáka v odpoledním vyučování nebo okrajových hodinách rozvrhu, v případě více než deseti neomluvených hodin informuje neprodleně třídní učitel zákonného zástupce a výchovného poradce. Překročí-li v jednom pololetí počet neomluvených hodin 25, škola vždy neprodleně informuje odbor sociálně právní ochrany dětí, popř. Policii České republiky a odbor školství zejména pokud se jedná o opakované záškoláctví a podezření ze spáchání trestního činu – tzn. ublížení na zdraví, krádeže, užívání a distribuce návykových látek apod.

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může žáka uvolnit se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Z předmětu, z něhož je žák zcela uvolněn, nebude hodnocen.
- K lékařským prohlídkám a ošetřením chodí žáci v době vyučování jen v nejnutnějších případech.
- Je-li žák přihlášen do některého z nepovinných předmětů, je pro něho účast v jejich výuce povinná.
- Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například ve škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském kurzu, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který žáka registruje, v posudku dále uvede, zda se žák podrobil stanoveným pravidelným očkováním

nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- Je-li žák nemocen či trpí infekčním onemocněním, nezúčastní se vyučování. Zjistí-li pedagog, že je žák ve škole a je nemocen, má příznaky infekčního onemocnění nebo je napaden parazity, vyzve neprodleně zákonného zástupce k vyzvednutí žáka. Povinností zákonného zástupce je zajistit rychlé vyzvednutí žáka.

## **3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **3.1 Zpřístupnění prostor školy**

- Budovy školy se pro zaměstnance školy zpřístupňují v pracovních dnech v 5. 00 hod a provoz končí v 21.00 hod. Mimo pracovní dny a v době školních prázdnin se řídí zvláštním režimem dle provozního řádu.
- Pro žáky, zákonné zástupce a veřejnost je budova školy přístupna ve dnech školního vyučování od 7.40 do 15.30 hod. Pro žáky se budova školy pravidelně otevírá v 7.40 hod. V době od 6.00 do 7.40 hod a po vyučování je žákům přístup do školy umožněn pouze k účelům výuky, účasti ve školní družině, nebo předem vedením školy schválené mimoškolní organizované činnosti. Na mimoškolní aktivity čekají žáci vždy před školou. Žáky vpouští do školy pracovník, který vede činnost.
- Před odpoledním vyučováním se žáci scházejí na vyučujícím určeném místě.
- V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy se přístup do školy pro veřejnost řídí zvláštním režimem.
- Zákonní zástupci a veřejnost mají do školy ve dnech školního vyučování po 15. hodině umožněn přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost předem projednána a dohodnuta s některým zaměstnancem školy, popř. smluvně.
- Pokud vyzvedává zákonný zástupce nebo jím určená osoba žáka ze školy, čeká na něj před budovou školy.
- Zákonní zástupci žáka mají právo se po předchozí dohodě a souhlasu vyučujícího zúčastnit výuky svého dítěte.
- Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v určené místnosti pod dohledem zaměstnance školy.
- Provoz školní družiny je zajišťován odlišně na obou budovách a řídí se vnitřním řádem školní družiny.
- Provoz školní jídelny pro cizí strážníky je zajišťován v budovách Pod Zvonek a Slovenská v pracovních dnech od 11.00 do 11.40 hod., od 11.40 do 14.00 hod ( na Slovenské do 13.00 hod) pro žáky a zaměstnance školy.
- Na hodiny tělesné výchovy, které se uskutečňují v učebně plavání, odchází žáci v doprovodu vyučujícího. Pouze na hodiny, které jsou zařazeny na začátek vyučování, je možno čekat v souladu s pokyny vyučujícího před vchodem do učebny plavání. Do budovy učebny plavání je dovoleno žákům vstupovat pouze pod dohledem vyučujícího.

### **3.2 Zabezpečení budovy školy**

Každý pracovník školy, který vpouští do budovy cizí příchozí, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistí, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

### **3.3 Šatny**

Žáci vstupují do školy ukázněně, pro ukládání odložených svršků a obuvi má každá třída určenou šatnu. Žáci se v určeném prostoru převléknou a přezují do hygienicky vhodné domácí obuvi vyhovující

bezpečné chůzi, která nesmí být totožná s obuví do tělesné výchovy a nesmí zanechávat stopy na podlahové krytině. Šatny jednotlivých tříd zamykají určení žáci (šatnáři) 5 min před zahájením vyučování. Během vyučování mají žáci přístup do šaten pouze v doprovodu šatnáře. Po ukončení vyučování odcházejí žáci do šaten v doprovodu vyučujícího, žáci se převlékají a přezouvají v šatně, své věci si odnášejí s sebou. Žáci, stravující se ve školní jídelně, si po ukončení vyučování odloží školní brašnu v šatně, kterou posléze šatnář zamkne. Po obědě žáci vyčkají příchodu šatnáře, který šatnu odemkne, žáci se převléknou a přezují a po odchodu všech žáků šatnář šatnu opět uzamkne. Žáci, kteří odcházejí po vyučování do školní družiny, si přemístí své věci do šatny školní družiny a řídí se pokyny vychovatelky, která si žáky převezme. V prostoru šaten se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu. Klíče od šaten jsou před a po vyučování uloženy v prostoru šaten. Během dne má klíč u sebe šatnář. K převlékání do cvičebního úboru slouží určené prostory šaten, oddělené dle pohlaví. Šatny se po odchodu do hodin tělesné výchovy uzamykají. Ukládání cenných předmětů se řídí bodem 2.1.3 školního řádu.

### 3.4 Vyučovací hodina, přestávka, zvonění

- V budovách Pod Zvonek i Slovenská oznamuje zvonění pravidelný začátek a konec hodin, do režimu školního dne je zařazeno i tzv. přípravné zvonění, které např. upozorňuje žáky dvě minuty před začátkem hodiny na povinnost vrátit se do učebny a připravit se na výuku.
- Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hod, přestávky a vyučovací hodiny začínají a končí podle následujícího rozpisu:

<b>Rozpis vyučovacích hodin</b>	
0. vyučovací hodina	7.00 – 7.45
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
<i>velká svačínová a relaxační přestávka</i>	<i>9.40 – 10.00</i>
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35
6. vyučovací hodina	12.45 – 13.30
7. vyučovací hodina	13.05 – 13.50
8. vyučovací hodina	14.00 – 14.45

- Délka vyučovací hodiny je zpravidla 45 minut. Délku vyučovací jednotky ve třídách 1. až 3. ročníku stanovuje učitel, nesmí překročit 45 minut.
- Předměty, u nichž to vyžaduje charakter výuky, mohou být spojovány do bloku, jehož délka nesmí přesáhnout 90 minut.
- Malé přestávky trvají deset minut, velká svačínová a relaxační přestávka trvá 20 minut. V době přestávky je žákům umožněno navštívit bufet za účelem nákupu svačinky. Žák pobývá v bufetu pouze po nezbytně dlouhou dobu, poté se vrací na podlaží, kde má svou třídu. Žák se v době přestávky nezdržuje na schodišti, není dovoleno se o přestávkách zdržovat v prostoru šaten a bez dohledu pedagogického pracovníka a prostorech chodeb u tělocvičen a dílen. Žákům není dovoleno opouštět o přestávkách i během výuky bez vědomí a souhlasu pedagoga budovu školy.
- Žákům je dovoleno za podmínky dodržení stanovených pravidel hrát o přestávce na vyhrazených místech školy stolní tenis.
- V případě příznivého počasí a rozptýlových podmínek je žákům umožněno o velké svačínové a relaxační přestávce setrvat ve vymezeném prostoru atria školy, kde se řídí pokyny pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled. Žákům není dovoleno pro trávení přestávky venku opouštět tento vyhrazený prostor. Z pobytu v atriu se žák vrací do učebny sám, nejpozději však 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

- Na začátku hodiny (s výjimkou hodin tělesné výchovy a plavání) sedí žák v lavici na místě stanoveném zasedacím pořádkem nebo pokynem vyučujícího a má připraveny všechny potřebné věci k danému předmětu. Výuka v odborných učebnách se řídí pokyny vyučujících a řády učeben. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy.
- Na výuku v odborných učebnách žáci čekají na určeném místě 2 minuty před zvoněním na hodinu. Do prostoru odborné učebny vstupují žáci pouze za doprovodu vyučujícího. Odborné učebny jsou nezamčené pouze v době, kdy v ní probíhá výuka.
- Na mimoškolní aktivity čekají žáci na předem určeném místě. V době akcí konaných mimo budovu školy není dovoleno žákům se z tohoto místa a místa určeného pedagogem vzdalovat.
- Žák, který se ze závažných důvodů nemohl připravit na vyučování, zapomněl pomůcky či žákovskou knížku, se omluví vyučujícímu na začátku hodiny. Žák, který nemůže cvičit nebo plavat, se omluví vyučujícímu před zahájením vyučovací hodiny.
- Ve třídách je určována týdenní služba, jejíž úkoly stanovuje přiměřeně s ohledem na věk žáků třídní učitel.
- Žákům, stravujícím se ve školní jídelně, je určena v rozvrhu hodin doba pro stravování. Není dovoleno se bez souhlasu vyučujícího stravovat v jinou dobu.
- Žákovi, který se opakovaně dopustil šikany, slovně fyzicky či jiným způsobem napadá žáky školy, může být, po projednání se zákonným zástupcem žáka, stanoven odlišný režim činnosti v době přestávek, omezen jeho pohyb po třídě a na chodbách školy tak, aby nedocházelo k jeho nekontrolovaným kontaktům se žáky, popř. přijata režimová opatření k používání WC.

### 3.5 Průběh výuky

- Žák nosí denně do školy žákovskou knížku nebo žákovský zápisník. Žákovskou knížku každý týden předkládá k podpisu zákonným zástupcům. Žáci, kteří nemají elektronickou žákovskou knížku, hlásí ztrátu žákovské knížky ihned třídnímu učiteli a pořídí si novou.
- Žák je povinen předat neprodleně zákonnému zástupci písemné informace nebo sdělení, které jsou jeho prostřednictvím zaslány zákonnému zástupci. Nejpozději do tří dnů od jeho vydání pak žák předloží učiteli zákonným zástupcem podepsané toto písemné sdělení.
- Žák se účastní všech vyučovacích hodin dle rozvrhu výuky a vzdělávacích akcí, které jsou součástí výuky. Dodržuje režim školního dne včetně včasných nástupů do vyučovacích hodin.
- Žák dodržuje zasedací pořádek stanovený vyučujícím.
- Žák má u sebe při výuce všechny požadované pomůcky, učebnice, žákovskou knížku v případě, že neužívá elektronickou ŽK, nosí si je s sebou i při stěhování do odborných učeben. Žák, který zapomněl školní potřebu nebo domácí úkol, se řádně omluví vyučujícímu na začátku hodiny.
- Žák plní zadané domácí úkoly a odevzdává je vyučujícímu v určeném termínu.
- Žák dodržuje zákaz jakkoli měnit známky a sdělení zapsaná vyučujícím do žákovské knížky - i elektronické, sešitu, kontrolní práce apod.
- Žák se nezabývá činnostmi, které nejsou předmětem výuky, neruší průběh výuky ani práci spolužáků nevhodnými slovními nebo jinými projevy, plní pokyny vyučujícího.
- Žák je povinen se neprodleně po návratu do školy po absenci informovat o probraném učivu.
- Potřebuje-li žák radu nebo vysvětlení vyučujícího, přihlásí se bez pokřikování zvednutím ruky.
- Žáci jsou povinni ve výchovách tělesné, pracovní, při vaření popř. při práci v odborné učebně (mj. chemie) cvičit či pracovat pouze v bezpečném oblečení a obuvi, které si nosí vlastní. Bez splnění tohoto požadavku nesmí žák tuto činnost vykonávat, vyučující stanoví pro žáka náhradní bezpečnou činnost a neprodleně písemně informuje zákonného zástupce o této skutečnosti. O tom, zda je oblečení bezpečné, rozhodne vyučující dané hodiny.
- Žák udržuje pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí, po ukončení výuky v místnosti zanechává své pracovní místo, jeho okolí i třídu uklizené.
- Žák je povinen dodržovat školní řád, řídit se pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, dodržovat zásady hygieny, řídit se pokyny a bezpečnostními předpisy řádů odborných učeben, tělocvičen, hřiště, školního pozemku. S těmito řády jsou žáci seznamováni se zápisem do třídní knihy.

- Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, aniž by odložil nebo zabezpečil proti možnosti zranění a zachycení své ozdobné a jiné pro činnost nevhodné a nebezpečné předměty. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa, způsob zajištění předmětů je stanoven řády učeben.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola písemně nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

## **4 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI NĚKTERÝCH ČINNOSTECH**

### **4.1 Práce žáků s počítači**

Žáci pracují s počítači v odborných učebnách informatiky a učebnách vybavených počítači. V jedné vyučovací hodině pracují žáci u PC bez přestávky nejdéle 35 minut. U PC pracují žáci samostatně nebo ve skupince dvou žáků.

### **4.2 Technické práce**

Probíhají v odborných učebnách dílen. Žáci mají vlastní pracovní oděv. V případě práce vyžadující speciální ochranné pomůcky zajišťuje tyto škola. Bez řádného pracovního oblečení nesmí žák pracovat. Nářadí kontroluje před započítím práce vyučující. S vadným nářadím není dovoleno pracovat. Práce ve školní dílně se řídí Řádem dílen. Závěr každé vyučovací hodiny je věnován očištění. K dispozici jsou umyvadla s teplou a studenou vodou v prostorech dílen, WC.

### **4.3 Pěstitelské práce a práce na pozemku**

Probíhají v odborných učebnách a na školním pozemku. Žáci mají vlastní pracovní oděv a vlastní rukavice. Bez řádného pracovního oblečení nesmí žák pracovat. Nářadí na práci vydává škola a kontroluje před započítím práce vyučující. S vadným nářadím není dovoleno pracovat. Závěr každé vyučovací hodiny je věnován očištění. K dispozici jsou umyvadla s teplou a studenou vodou v prostorech dílen, WC přístupných z pozemku.

### **4.4 Tělesná výchova a relaxační cvičení**

Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách školy - čtyřech tělocvičnách, víceúčelovém hřišti a učebně plavání a také na víceúčelovém hřišti Frýdecká. Šatny pro převlékání jsou odděleny zvlášť pro chlapce a dívky, disponují tekoucí vodou, umyvadly i sprchami. Žáci mohou cvičit jen v bezpečném sportovním oblečení a obuvi vhodné pro tělesnou výchovu, které si nosí vlastní, o tom, zda je oblečení bezpečné, rozhodne vyučující dané hodiny. Bez splnění požadavku bezpečnosti nesmí žák tuto činnost vykonávat, vyučující stanoví pro žáka náhradní bezpečnou činnost a neprodleně písemně informuje zákonného zástupce o této skutečnosti. Plavání je zařazováno do každého ročníku a je realizováno v učebně plavání Pod Zvonek. Výuka plavání je zařazována ve dvou po sobě jdoucích ročních prvních stupně a je v rozsahu 20 hodin. Výuka žáků 1. až 5. ročníku probíhá ve smíšených kolektivech, od 6. do 9. ročníku probíhají cvičení v kolektivech sestavených dle pohlaví žáků. Výuka tělesné výchovy ve volitelných a

nepovinných předmětech a kroužcích může probíhat ve smíšených kolektivech, které respektují odlišné fyzické schopnosti dívek a chlapců. Výuka tělesné výchovy může, po předchozím souhlasu vedení školy, výjimečně probíhat i mimo areál školy. Zkontrolovat bezpečnost tohoto prostoru, v případě nebezpečí cvičení zastavit, neprovádět nebo nebezpečí odstranit je povinen vyučující dané hodiny.

Relaxační chvílky jsou zařazovány do vyučovacích hodin, provádí se přímo v učebně, cviky na protažení, správné sezení a rovné držení zad vybírá vyučující dané hodiny tak, aby cvik neohrozil zdraví a bezpečnost žáků.

## **5 PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- odpovídající předem stanoveným kritériím,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných v ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Chování žáka není zahrnuto v hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech. Při hodnocení respektuje učitel u konkrétního žáka doporučení školských poradenských zařízení, jsou-li tato k dispozici.

### **5.1 Pravidla hodnocení**

Pro stupně hodnocení prospěchu a chování se používá forma klasifikace, alternativně slovní hodnocení nebo kombinace obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Součástí vzdělávací práce školy je i sebehodnocení a sebekontrola žáků. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení celkové a průběžné. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a používá se při něm různých forem od klasifikace přes slovní či bodové hodnocení až po sebehodnocení žáků. Ohodnocením výkonu žáka posuzuje učitel výsledky jeho práce objektivně a přiměřeně náročně.

Obecná pravidla pro hodnocení jsou součástí ŠVP.

### **5.2 Kritéria hodnocení**

Při hodnocení žáka jsou výsledky jeho vzdělávání a chování ve škole i na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které žák dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Hodnotí se rovněž píle, schopnost řešit problémové situace, změny v chování, postojích a dovednostech, úroveň komunikačních dovedností, míra zodpovědnosti a tolerance a přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### 5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- analýzou činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Ověřování vědomostí a dovedností je uskutečňováno těmito formami: písemné práce, ústní zkoušení, samostatné aktivity a domácí úkoly, modelové a problémové úkoly (kvízy, křížovky apod.), výroba pomůcek, modelů, projektové a skupinové práce, vědomostní a dovednostní test, soustavné pozorování žáka. Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální přezkušování mimo kolektiv třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

Písemné práce se dělí na:

1. kontrolní písemné práce – čtvrtletní, pololetní, slohové;
2. průběžné písemné práce – testy, cvičení, diktáty, desetiminutovky;
3. referáty, prezentace;
4. laboratorní práce;

### 5.4 Zásady pro sebehodnocení

Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1. ročníku. V 1. ročníku probíhá nejčastěji ústně při komunikativních kruzích. Na konci školního roku se žáci učí sebehodnocení v rámci výuky. Ve 2. ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Třídní učitel poskytne i zpětnou vazbu. Ve 3. – 5. ročníku se místo značek učí již písemnému a slovnímu vyjádření. Na 2. stupni probíhá sebehodnocení průběžně ve všech ročnících v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Žák je veden, aby se vyjadřoval ke svým výkonům a výsledkům - co se mu daří, v čem se může zlepšit, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál, a posiloval tak svou sebeúctu a sebevědomí.

### 5.5 Zásady pro hodnocení prospěchu žáka klasifikací

Prospěch žáka je v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem klasifikován stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Známka z hodnocení prospěchu nezahrnuje hodnocení chování žáka. K hodnocení dochází průběžně v celém časovém období a výsledná známka je stanovena na základě dostatečného množství podkladů. Klasifikuje se vždy jen probrané a dostatečně procvičené učivo. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Učí-li žáka v jednom předmětu více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Souhrnná klasifikace prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. K objektivnímu hodnocení prospěchu napomáhají váhy známek, které stanoví vyučující jednotlivých předmětů v rámci metodických orgánů [a předmětových komisí](#).

Všechny kontrolní písemné práce jsou vždy včas předem oznámeny žákům a zapsány do třídní knihy. V jednom dni je možno psát pouze jednu kontrolní písemnou práci. Kontrolní písemné práce a laboratorní práce se odevzdávají a archivují.

Zákonní zástupci žáka jsou o jeho prospěchu informováni:

- průběžně prostřednictvím elektronické, popř. papírové žákovské knížky;
- na třídních schůzkách nebo konzultacích se zákonnými zástupci;
- během konzultace zákonného zástupce žáka s vyučujícím v předem dohodnutém termínu
- vysvědčením v pololetí a na konci školního roku.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Žáci školy, kteří po dobu nejméně tří posledních měsíců klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. S výjimkou opravné, komisionální a souhrnné zkoušky není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka současně se sdělením známky žákovi. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka. Žák zodpovídá za předložení své žákovské knížky dle pokynů vyučujícího.

Třídní učitelé, případně výchovný poradce, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující se závěry psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě.

## 5.6 Zásady pro hodnocení chování žáků

Chování žáků je během klasifikačního období hodnoceno průběžně výchovnými opatřeními, klasifikace chování se provádí na konci každého klasifikačního období a zahrnuje souhrnné posouzení chování žáka za celé klasifikační období. Hodnocení a klasifikace chování žáka se váže k činnostem, které se uskutečňují v rámci vyučování, s ním přímo souvisejících činnostech a na akcích pořádaných školou.

### **Řešení nevhodného chování žáka**

Dopustí-li se žák drobného porušení školního řádu, je na tuto skutečnost upozorněn pedagogem, který přestupek zjistil. Žák je upozorněn na nesprávnost svého chování a důsledky opakovaného porušení, společně nalezena cesta správného chování. Pedagog informuje o přestupku třídního učitele.

V případech opakovaného nebo závažného porušení školního řádu je se žákem kromě pohovoru proveden písemný záznam.

### **Písemný záznam**

Písemný záznam popisuje přestupek žáka, k jakému porušení školního řádu došlo a informuje o možných důsledcích nevhodného chování, společně nalezenou cestu správného chování, formulovaná přijatá opatření k nápravě. Obsahuje informaci o možných důsledcích při hodnocení kázně nebo klasifikaci chování žáka. Součástí je i vyjádření žáka k dané situaci. Prokazatelně je informován o obsahu písemného záznamu žák i jeho zákonný zástupce. Písemný záznam je uložen třídnímu učitelem v dokumentaci žáka.

### **Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni:**

- průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému a žákovské knížky;
- na třídních schůzkách;
- rozhovorem s pedagogem;
- písemným záznamem;



- vysvědčením v pololetí a na konci školního roku;
- účasti na výchovné komisii;
- samotným žákem.

### ***Druhy výchovných opatření***

Pedagogům školy je umožněno korigovat chování žáků uplatněním výchovných opatření:

1. *Pochvaly a jiná ocenění*
2. *Kázeňská opatření*

### ***Udělení výchovného opatření***

Udělení výchovného opatření je:

- a) neprodleně řádně zaznamenáno do dokumentace žáka v programu Bakaláři,
- b) neprodleně a prokazatelně písemně oznámeno a zdůvodněno žákovi i jeho zákonnému zástupci,
- c) udělení pochvaly ředitele je zaznamenáno na vysvědčení.

Za prokazatelné a neprodlené oznámení udělení výchovného opatření, řádný zápis a obsah zápisu v matrice popř. na vysvědčení žáka zodpovídá třídní učitel (není-li určeno vedením školy jinak).

### ***Pochvaly a jiná ocenění***

#### *1. Pochvala třídního učitele*

Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly se oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci prostřednictvím žákovské knížky nebo na zvláštním formuláři. Na vysvědčení se neuvádí.

#### *2. Pochvala ředitele školy*

Ředitelka školy uděluje po projednání v pedagogické radě nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi pochvalu ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhotrvající úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy. Udělení pochvaly se zaznamenává na vysvědčení v pololetí, v němž bylo uděleno.

### ***Kázeňská opatření***

Uložení kázeňského opatření představuje na rozdíl od známky z chování bezprostřední reakci na konkrétní chování žáka, která je jedním z předpokladů k tomu, aby kázeňské opatření přineslo žádoucí výchovný účinek. Kázeňská opatření se udělují bez zbytečného odkladu po řádném prošetření.

Při porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je možno žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele (NTU)
- důtku třídního učitele (DTU)
- důtku ředitele školy (DRŠ)

**Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, za méně závažné porušení školního řádu.

**Důtka třídního učitele** - ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušování školního řádu kdykoli během klasifikačního období. V případě opakovaného porušování školního řádu se provádí písemný zápis (viz výše).

**Důtka ředitele školy** - ukládá jí ředitelka školy po projednání v pedagogické radě na základě návrhu pedagoga za opakované a závažné porušení školního řádu.

**Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:**

- porušování norem slušnosti;
- nevhodné nebo urážlivé chování k žákům nebo zaměstnancům školy, slovní a fyzické útoky žáka,
- fyzické napadení spolužáka, projevy šikany;
- kyberšikana, nerespektování ustanovení pravidel školního řádu o neoprávněném pořizování zvukových nebo obrazových záznamů osob ve škole nebo na akcích pořádaných školou;
- narušování průběhu vyučovací hodiny, nevhodné chování na akcích pořádaných školou;

- záměrné poškození majetku školy - včetně popsání, rozbití, poškození bezpečnostních tabulek a hasicích přístrojů, apod.;
- neomluvená absence;
- opakované porušování školního řádu, za které již byla žákovi udělena důtka třídního učitele;
- nepovolené opuštění školy;
- opakované a časté pozdní příchody do hodin;
- falšování údajů v žákovské knížce;
- vulgární vyjadřování;
- nerespektování vlastnictví;
- projevy rasismu, xenofobie;
- vstupování bez dovolení do prostor určených opačnému pohlaví;
- zneužívání mobilního telefonu a internetu k šíření zvukového a obrazového záznamu pořízeného v prostorách školy a při akcích pořádaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání;
- opakované porušování nedovoleného zapínání mobilního telefonu během výuky bez svolení vyučujícího.

Žákovi lze udělit ve stejném klasifikačním období stejný typ kázeňského opatření opakovaně. Za konkrétní přestupek lze udělit žákovi jedno kázeňské opatření. Opakuje-li žák stejný přestupek později, po již uděleném opatření, lze udělit vyšší kázeňské opatření nebo totéž. Tato skutečnost opakování téhož přestupku bude zohledněna při hodnocení chování na konci klasifikačního období.

#### **Hodnocení chování žáka na vysvědčení**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré;
- 2 – uspokojivé;
- 3 – neuspokojivé.

Hodnocení chování žáka na vysvědčení se posuzuje dle výše uvedených kritérií za celé pololetí. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.

Při závažném porušení školního řádu a školského zákona nemusí snížené známce z chování předcházet kázeňská opatření.

## **5.7 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

### **5.7.1 PROSPĚCH**

#### **Zvládnutí učiva předepsaného osnovami:**

- 1 – výborný– ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný– ovládá
- 3 – dobrý– v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný– ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný– neovládá

#### **Úroveň myšlení:**

- 1 – výborný– pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný– uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý– menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný– nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný– odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### **Úroveň vyjadřování:**

- 1 – výborný– výstižné a poměrně přesné

- 2 – chvalitebný– celkem výstižné
- 3 – dobrý– myšlenky nevyjadřuje dostatečně přesně
- 4 – dostatečný– myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 – nedostatečný– i na návodné otázky odpovídá nesprávně

**Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští:**

- 1 – výborný– užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 – chvalitebný – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 – dobrý – řeší úkoly s pomocí učitele a takto snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 – dostatečný- dopouští se podstatných chyb, nesnadno je odstraňuje
- 5 – nedostatečný– praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

**Píle a zájem o učení:**

- 1 – výborný– aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný– učí se svědomitě
- 3 – dobrý– k učení a práci nepotřebuje větší podněty
- 4 – dostatečný– malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 – nedostatečný– pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte. Součástí slovního hodnocení je také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 5.7.2CHOVÁNÍ

- 1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

- 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 5.7.3 HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů školského poradenského zařízení a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a potřeby, je posuzován jeho individuální pokrok. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Na žádost rodičů a s doporučením školského poradenského zařízení mohou být hodnoceni slovně. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy.

Žáci, kterým je povoleno vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, jsou vzděláváni i hodnoceni na základě jeho plnění.

## 5.8 Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách

### 5.8.1 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí;
- při konání opravné zkoušky;
- při přezkoušení žáka plnění povinnou školní docházkou ve škole mimo území ČR

Organizace a sestavování komisí vychází z platné právní úpravy základního vzdělávání a některých náležitostí plnění povinné školní docházky.

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad, a tvoří ji:

- předseda,
- zkoušející učitel,
- přísedící.

Žák může v jednom dni konat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví se žákovi náhradní termín přezkoušení. Výsledek přezkoušení sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výsledek přezkoušení nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy. V případě přezkoušení na žádost zákonného zástupce žáka se při změně celkového hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí vydá žákovi nové vysvědčení s datem poslední zkoušky. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku. Poznámka o vykonaných zkouškách se zaznamenává do dokumentace žáka.

### 5.8.2 OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, konají opravné zkoušky, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku tj. 31. srpna v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku. Konání opravné zkoušky se zaznamenává do dokumentace žáka.

## 5.9 Hodnocení žáků plnění školní docházky ve škole mimo území ČR

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku z:

- českého jazyka a literatury (ve všech ročnících),
- vlastivědy (pouze ve 4. a 5. ročníku a týkající se České republiky),
- dějepisu a zeměpisu (na 2. stupni a týkající se České republiky).

Zkouška je komisionální a uskutečňuje se nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné ze závažných důvodů v tomto období žáka přezkoušet, stanoví ředitelka školy náhradní termín tak, aby se zkouška uskutečnila do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před vykonáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení ze školy v zahraničí, včetně překladu do českého jazyka za období, za které se zkouška koná. Podle výsledku zkoušky je žák zařazen do příslušného ročníku a obdrží vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, je zařazen do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Pokud žák plní povinou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku ze všech vyučovacích předmětů v příslušných ročnících – kromě volitelných předmětů.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce škoie plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků.